



**A.S.L. NO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA**  
**Viale Roma 7 - NOVARA**

***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE***

**N° 1707 del 25/11/2022**

***S.C. GESTIONE PERSONALE  
E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE***

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – S.C. TECNICO PATRIMONIALE**

**§§§§§§§§§§**

**IL DIRETTORE  
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

*Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'atto aziendale (di cui alla deliberazione n° 198/2019) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.*

*Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.*

**§§§§§§§§§§**

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – S.C. TECNICO PATRIMONIALE**

**PREMESSA**

**PREMESSO** che con provvedimento n. 570 del 15.11.2022 è stato concesso, a decorrere dal prossimo 01.12.2022 e fino al 30.11.2025, un periodo di aspettativa ai sensi dell'art. 10, c. 8 lett. b) CCNL integrativo 10.02.2004, alla d.ssa A.R.M., dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la s.c. Tecnico Patrimoniale;

**VISTA** la nota del 23/11/2022 con la quale il Direttore della s.c. Tecnico Patrimoniale chiede, al fine di garantire la continuità amministrativa della struttura, il supporto tecnico giuridico nelle procedure, la gestione della programmazione delle gare e il supporto ai Rup Aziendali nonché l'assistenza giuridica in relazione a finanziamenti e PNRR, di sostituire la dipendente sopracitata;

**PRESO ATTO** che con deliberazione n. 3 del 03/01/2022 è stata approvata la graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di dirigente amministrativo da assegnare alla s.c. Tecnico Patrimoniale, emesso con provvedimento n.1755/2020;

che la predetta graduatoria è stata utilizzata fino alla 2ª posizione compresa;

**RITENUTO** di dover procedere alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato di dirigente amministrativo da assegnare alla s.c. Tecnico Patrimoniale in sostituzione della d.ssa A.R.M. sopracitata;

**VISTA** la D.G.R. n. 12-3442 del 23.06.2021 ad oggetto ".....Approvazione tetti di spesa del personale anno 2021 e anni 2022 ss";

**RITENUTO** di dover procedere alla costituzione di n.1 rapporto di lavoro a tempo determinato di dirigente amministrativo da assegnare alla s.c. Tecnico Patrimoniale in sostituzione della titolare del posto, con il terzo candidato utilmente collocato nella graduatoria di cui al provvedimento n. 3/2022: 3° classificato d.ssa Marcella Sacchi nata il 06.04.1966;

**IL DIRETTORE  
DETERMINA**

per tutto quanto in premessa indicato, relativamente alla graduatoria del pubblico concorso di Dirigente Amministrativo da assegnare alla s.c. Tecnico Patrimoniale, approvata con provvedimento n. 3/2022:

- di procedere alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato di dirigente amministrativo da assegnare alla s.c. Tecnico Patrimoniale con il 3° classificato in ordine di graduatoria d.ssa Sacchi Marcella nata il 06.04.1966 in sostituzione della titolare del posto d.ssa A.R.M. per un periodo di anni tre, dal 01.12.2022 fino al prossimo 30.11.2025;
- di subordinare l'efficacia della costituzione qui disposta alle seguenti condizioni sospensive:
  - accertamento dell'idoneità fisica all'impiego (tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie della qualifica di Dirigente Amministrativo);
  - presentazione della documentazione richiesta dal bando di concorso;
  - sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente CCNL;

- di dare atto che per effetto del presente provvedimento la graduatoria del pubblico concorso di cui al provvedimento n. 3/2022 risulta utilizzata fino alla 3<sup>a</sup> posizione compresa per quanto riguarda i rapporti di lavoro a tempo determinato;
- di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento non comportano incremento di spesa;

IL DIRETTORE SC SERVIZIO GESTIONE PERSONALE  
E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE  
Dr. Gianluca Corona

*firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005*

*Il presente documento si compone di un documento principale di n.3 pagine*