

**PUBBLICATO SUL BUR PIEMONTE N. 5 DEL 02.02.2023
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE IL 17.02.2023**

**REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE NO – NOVARA**

**“BANDO DI SELEZIONE COMPARATIVA” PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
COLLABORAZIONE (ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/2001).**

PREMESSA

Il presente Bando regola la partecipazione e lo svolgimento della selezione comparativa per la individuazione di Soggetti (persone fisiche), con i quali l’A.S.L. NO si riserva di decidere se e quando instaurare rapporto di collaborazione (incarico di lavoro autonomo) ai sensi del c. 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Art. 1

La selezione comparativa.

- 1.1.)** In applicazione del comma 6 bis), articolo 7, D.Lgs. 165/2001 l’A.S.L. NO indice selezione comparativa al fine di individuare i Soggetti con i quali, eventualmente, concordare l’instaurazione del rapporto di collaborazione, di cui all’articolo 2.).
- 1.2.)** Si chiarisce e precisa che il presente Bando costituisce esercizio di attività di natura privatistica (non autoritativa) ex art. 1, cm. 1 bis) L. 241/1990.
- 1.3.)** Si chiarisce e precisa che il presente Bando non costituisce “*offerta*” ex art. 1336 Cod. Civ., in quanto è finalizzato solo ed esclusivamente all’individuazione del Soggetto, con il quale aprire una trattativa precontrattuale; ciò, solo se e quando l’A.S.L. NO decidesse di instaurare un rapporto di collaborazione.
- 1.4.)** Conseguentemente, l’indizione del Bando non impegna, in alcun modo, l’A.S.L. NO; né ad espletare la procedura di cui al successivo articolo 8.), né, tanto meno, a costituire un rapporto di lavoro con il Soggetto che venisse individuato dalla procedura selettiva.

Art. 2

I contratti di collaborazione.

- 2.1.)** I contratti di cui in premessa sono contratti di lavoro autonomo, ascrivibili alle tipologie: collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione occasionale o collaborazione libero-professionale.
- 2.2.)** Tali contratti sono temporanei e non potranno, in alcun modo, venire rinnovati in capo allo stesso Soggetto; ma solo, eventualmente, prorogati limitatamente al completamento di un progetto avviato.

Art. 3

Tipologie dei contratti.

- 3.1.)** La tipologia di contratto, a cui si riferisce il presente Bando, è indicata nella Scheda descrittiva allegata.
- 3.2.)** Il Soggetto aspirante presenterà domanda, indicando con precisione il titolo della Scheda descrittiva

Art. 4

Il rapporto di lavoro.

- 4.1.) Il contenuto del rapporto di lavoro (modalità, termini della prestazione lavorativa, compenso, modalità di pagamento di quest'ultimo etc.) verrà concordato, tra l'A.S.L. NO ed il Soggetto individuato, al momento della costituzione del rapporto
In caso di mancato accordo, cessa (per il Soggetto individuato) ogni effetto della selezione di cui al presente Bando.
- 4.2.) Trattandosi di rapporto di lavoro autonomo la prestazione lavorativa consisterà nel raggiungimento di un “risultato/obiettivo prestazionale” (progetto e/o programma di lavoro o fase di esso).
Non è, quindi, previsto obbligo di orario lavorativo e il Prestatore potrà autodeterminarsi nei modi e tempi per l'utile conseguimento del “risultato prestazionale”, di cui al comma precedente.
L'autonoma autodeterminazione del Prestatore dovrà esercitarsi nei limiti di un coordinamento con le esigenze organizzative e funzionali della Committente (A.S.L. NO).

Art. 5 I requisiti.

- 5.1.) Sono ammessi alla presente selezione i Soggetti che **non** si trovino in condizioni di “*incapacità di contrarre*” con la Pubblica Amministrazione.
- 5.2.) Come prevede la normativa citata in premessa, gli incarichi possono essere conferiti solo a Soggetti in possesso di provata competenza ed esperienza; conseguentemente, saranno ammessi alla presente selezione solo ed esclusivamente i Soggetti che siano in possesso dei “*requisiti minimi di partecipazione*”, indicati nella Scheda.
- 5.3.) Oltre ai requisiti, di cui ai commi precedenti, il Soggetto individuato dovrà essere titolare di regolare posizione fiscale e previdenziale riferita alla tipologia del rapporto; in particolare è necessaria la “*partita I.V.A.*” per instaurare rapporti di collaborazione liberoprofessionale..
Sarà inoltre richiesta la titolarità di apposita polizza assicurativa per i rischi derivanti dalla propria prestazione, ai sensi dell'art. 10, comma 2, e comma 3 della L. n. 24/2017 con massimale di almeno Euro 500.000,00;
- 5.4.) L'incarico verrà conferito previa dichiarazione di assenza di situazioni inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interesse anche potenziale ai sensi del D.lgs. 39/2013;

Art. 6 Le domande

- 6.1) La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e indirizzata al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale “NO”– viale Roma, 7 (cod 4/2023) - 28100 NOVARA, pena esclusione.
Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, o con il sabato, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 23.59.59 del primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

Fase 1: registrazione nel sito aziendale

Collegarsi al sito internet:

<https://aslnovara.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "**conferma**".

Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perchè a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

Fase 2: iscrizione on-line al pubblico avviso

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù "**selezioni**" per accedere alla schermata delle selezioni disponibili:

- cliccare sull'icona "**selezioni**" per accedere alla schermata delle selezioni disponibili;
- si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "**Salva**".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed Invio**"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e della domanda firmata. Il mancato inoltrare informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- La mancata esibizione il giorno delle prove di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extraeuropei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione

Dopo l'invio della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una e-mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "**Conferma ed Invio**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

Documentazione integrativa da allegare alla domanda

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, esclusivamente tramite file in formato .pdf – la copia digitale di:

- 1 documento di identità personale in corso di validità
- 2 permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o altra documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013
- 3 riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero e presentato come requisito di ammissione da parte delle competenti autorità italiane

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno inoltre allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, esclusivamente tramite file in formato .pdf – la copia digitale di:

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap
- riconoscimento ai sensi della legge 735/1960 dell'eventuale servizio prestato all'estero
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero (oltre a quello presentato come requisito di ammissione) da parte delle competenti autorità italiane

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (neanche se inviate tramite raccomandata a.r. o PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**assistenza**" sempre presente intestata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora il corso).

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la commissione potrà non tenerne conto.

Il servizio militare deve essere dichiarato con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line o con modalità diverse dell'up-load on line (neanche se con raccomandata a.r. o PEC).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità personale ed ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Art. 7 Procedura Comparativa

- 7.1.)** Prima di procedere alla comparazione dei titoli, l'Amministrazione verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute, con riferimento al possesso dei "*requisiti minimi di partecipazione*", indicati nella Scheda.
- 7.2.)** Qualora sia stato dichiarato ammissibile un unico candidato o un numero di candidati uguale o inferiore al numero dei rapporti che l'Amministrazione intenda attivare, non si espletterà alcuna procedura comparativa.
- 7.3.)** Ove si espleti la procedura comparativa, questa sarà costituita da una valutazione dei titoli presentati e da una eventuale successiva "prova selettiva" determinata dalla Commissione, che ritenga opportuno ricorrervi.
- 7.4.)** La Commissione sarà designata direttamente con lettera del Direttore Generale, e potrà essere: o monocratica (un solo Componente); o diadica (due Componenti); sarà comunque sempre previsto un Segretario.
- 7.5.)** La Commissione, ove decida di procedere alla "prova selettiva", potrà decidere di ammettervi solo alcuni degli Aspiranti ammessi; ciò, secondo l'ordine di valutazione dei titoli.
- 7.6.)** Ad ogni candidato verrà attribuito un punteggio, che tenga conto del curriculum e dei titoli presentati, con particolare riferimento alla qualificazione professionale, alle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, ed agli altri titoli dichiarati; a tale punteggio si aggiungerà quello della eventuale prova selettiva.

Art. 8 Precisazioni/informazioni. Pubblicità dell'esito.

Per eventuali informazioni gli Aspiranti possono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'A.S.L. NO dal lunedì al venerdì ore 8.00 – 13.00 ai numeri telefonici: 0321/374593; e-mail: concorsi@asl.novara.it

Sul sito internet: www.asl.novara.it, Sezione "Bandi di concorso" verranno pubblicate tempestivamente le risposte alle richieste di informazioni e chiarimenti, che avessero interesse generale.

Attesa la natura privatistica della presente procedura, non è prevista nessuna comunicazione diretta agli Aspiranti.

Sul predetto sito internet, nella Sezione sopracitata, verrà data pubblicità all'esito della eventuale Procedura comparativa, mediante pubblicazione della graduatoria dei candidati, senza indicazione dei punteggi attribuiti.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna**

SCHEDA I) – n.1 EDUCATORE PROFESSIONALE da destinare al “PROGETTO RAFFORZAMENTO DSM – SUPERAMENTO DELLA CONTENZIONE MECCANICA IN TUTTI I LUOGHI DI CURA DELLA SALUTE MENTALE” cod. 4/2023

A.) Tipo di contratto. Contratto di lavoro autonomo di tipo libero professionale.

B.) Tipo di prestazione.

Prestazioni libero professionali di Soggetto con qualificazione di Educatore Professionale;

Le prestazioni consistono in: attività all'interno del SPDC per accompagnamento e prossimità ai pazienti confusi, affiancamento e supporto per l'intervento nei pazienti agitati, auto/etero aggressivi, azioni di supporto ad attività di de-escalation in reparto;

C.) Settore di attività.

L'attività lavorativa dovrà essere prestata presso il P.O. di Borgomanero.

D.) Requisiti minimi di partecipazione.

1. Laurea triennale in Educazione Professionale (classe Lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione SNT/2) ovvero corrispondente diploma universitario di educatore professionale conseguito ai sensi dell'art. 6 c.3 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e all'accesso ai pubblici uffici.

2. Iscrizione all'Albo Professionale