



**A.S.L. NO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA**  
**Viale Roma 7 - NOVARA**

***DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE***

**N° 228 del 17/04/2023**

***OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORE TECNICO CENTRALE 116 117 (CAT "B") DA ASSEGNARE ALLA CENTRALE OPERATIVA 116 117 DELLA SEDE DI NOVARA: PRESA D'ATTO CANDIDATI AVVIATI ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DI NOVARA E NOMINA COMMISSIONE SELEZIONATRICE***

***PROPONENTE: S.C. GESTIONE PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE***

**§§§§§§§§§§**

**IL DIRETTORE GENERALE**

***(nominato con d.G.R. n° 10-3292 del 28 maggio 2021)***

**Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.**

**OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORE TECNICO CENTRALE 116 117 (CAT "B") DA ASSEGNARE ALLA CENTRALE OPERATIVA 116 117 DELLA SEDE DI NOVARA: PRESA D'ATTO CANDIDATI AVVIATI ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DI NOVARA E NOMINA COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

***Il Direttore/Responsabile della S.C. Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane formula la sottoesposta proposta istruttoria:***

- PREMESSO** la DGR n. 46-6202 del 7/12/2022 ad oggetto "Approvazione Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR, triennio 2021/2023. Indicazioni alle ASR per l'adozione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 - Approvazione tetti di spesa del personale anni 2022-2023-2024";
- la nota prot. n. 3036 del 19/1/2023 con la quale la Regione Piemonte ha autorizzato le AA.SS.RR. a procedere all'applicazione del PTFP 2021/2023, nelle more dell'approvazione delle modifiche apportate al medesimo per l'annualità 2022 presentate dalle singole Aziende (ns. nota prot. n. 82039 del 22/12/2022);
- che nel PTFP 2021/2023 sono previste n. 20 unità di personale afferenti alla Centrale Operativa 116 117;
- che ad oggi risultano in servizio n. 19 unità di personale a tempo indeterminato e n. 1 unità di personale in servizio a tempo determinato nelle more del reclutamento di unità di personale a tempo indeterminato (sig. R.L.);
- CONSIDERATO** che diviene pertanto necessario acquisire n.1 unità di personale a tempo indeterminato per coprire la turnazione della Centrale Operativa 166 117 di Novara e completare l'organico della medesima;
- VISTA** la nota prot. n. 74943 del 22.11.2022 con la quale è stato richiesto al Centro per l'Impiego di Novara il nominativo di n.1 unità di personale da inquadrare nella categoria "B" profilo professionale operatore tecnico Centrale 116 117;
- la comunicazione prot. n. 5619 del 30/01/2023 con la quale il Centro per l'Impiego di Novara ha avviato a selezione:
- PIRVU MIHAELA RALUCA, nata il 01/11/1972
  - GARDA MONICA, nato il 12/07/1968 (in qualità di supplente);
- VISTO** il DPR 09.05.1994 n. 487;
- l'art. 35, comma 2, del D. LGS 165/2001;
- la comunicazione del 08.03.2023 del Direttore del Distretto Urbano di Novara con la quale il medesimo comunica il nominativo della Presidenza della selezione in argomento;
- RITENUTO** pertanto di nominare la commissione selezionatrice deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:
- PRESIDENTE:** Dott. ANTONELLO FELAPPI, Dirigente Medico s.c. Distretto Urbano di Novara;  
**ESPERTO:** Dott. NICOLA VACCA, Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Coordinatore Centrale Operativa 116.117 ;  
**ESPERTO:** Dott. MAURO LONGONI, dirigente psicologo ASL NO;  
**SEGRETARIO:** D.ssa MICHELA POETA, collaboratore amministrativo professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - sc Distretto Urbano di Novara (titolare);  
Sig.a MARIA TERESA GIUDICE, assistente amministrativo - Area degli Assistenti - sc Distretto Urbano di Novara (supplente);
- che la selezione dovrà tendere esclusivamente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni e non comporterà valutazione comparativa;
- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite l'esecuzione di prove pratiche attitudinali ovvero sperimentazioni lavorative tendenti ad accertare le capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore 116117, mediante lo svolgimento di operazioni inerenti lo specifico settore di attività individuate nella suddetta nota di richiesta di personale al CPI prot. n. 74943 del 22/11/2022, nonché ad accertare le capacità relazionali e comunicative;
- che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :

- determinare n.2 prove pratiche attitudinali/sperimentazioni lavorative predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte dal candidato avente titolo all'assunzione obbligatoria;
- determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

#### **RITENUTO**

conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:

- il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
- per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

#### **DELIBERA**

per tutto quanto nelle premesse indicato:

- di prendere atto dei nominativi dei seguenti candidati avviati con comunicazione prot. n. 5619 del 30/01/2023 del Centro per l'Impiego di Novara per la selezione per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di operatore tecnico centrale 116 117

1. PIRVU MIHAELA RALUCA, nata il 01/11/1972
2. GARDA MONICA, nato il 12/07/1968 (in qualità di supplente);

- di nominare la commissione selezionatrice deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:

**PRESIDENTE:** Dott. ANTONELLO FELAPPI, Dirigente Medico s.c. Distretto Urbano di Novara;

**ESPERTO:** Dott. NICOLA VACCA, Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Coordinatore Centrale Operativa 116.117 ;

**ESPERTO:** Dott. MAURO LONGONI, dirigente psicologo ASL NO;

**SEGRETARIO:** D.ssa MICHELA POETA, collaboratore amministrativo professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - sc Distretto Urbano di Novara (titolare);

Sig.a MARIA TERESA GIUDICE, assistente amministrativo - Area degli Assistenti - sc Distretto Urbano di Novara (supplente);

- di stabilire che la selezione dovrà tendere esclusivamente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni e non comporterà valutazione comparativa;

- di stabilire inoltre che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite l'esecuzione di prove pratiche attitudinali ovvero sperimentazioni lavorative tendenti ad accertare le capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore 116117 mediante lo svolgimento di operazioni inerenti lo specifico settore di attività individuate nella suddetta nota di richiesta di personale al CPI prot. n. 74943 del 22.11.2022, nonché ad accertare le capacità relazionali e comunicative;

- di stabilire altresì che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :

- determinare n.2 prove pratiche attitudinali/sperimentazioni lavorative predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte dal candidato avente titolo all'assunzione obbligatoria;
- determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

- di stabilire infine, per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla legge 241/1990, che:

- il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
- per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

- di notificare il presente atto al segretario della commissione per gli adempimenti di competenza;

- di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa;

***Il DIRETTORE GENERALE***

**VISTA** la sopraestesa proposta istruttoria;  
con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE  
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

***Il DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Angelo Penna)***  
*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)*

**§§§§§§§§§§**

Il presente documento si compone di un documento principale di n.4 pagine