

**PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (COD. 23/2023)**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**VERBALE N. 1**

In data 17/07/2023, alle ore 9.00, presso l' Aula Formazione - Palazzina A - 1° piano dell'ASL NO - Viale Roma, 7 - Novara - si è riunita la Commissione Esaminatrice del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale- Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La commissione titolare nominata con deliberazione n. 336 del 16/06/2023, risulta così composta:

**PRESIDENTE** :- Dott.ssa Benvenuti Simona - Direttore s.c. Servizio Economico Finanziario dell'ASL NO;

**COMPONENTI**: - Dott.ssa Angelone Carmela - Collaboratore Amministrativo dell' ASL BI di Biella;  
- Sig.ra Costantino Fulvia - Collaboratore Amministrativo dell'ASL NO di Novara;

**SEGRETARIO**:- Dott.ssa Menoni Cristina - Assistente Amministrativo - s.c. G.P.V.R.U. ASL NO di Novara.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, al completo, procede quindi all'esame della documentazione esistente in atti ed accerta:

- che con determinazione n. 440 del 21/03/2023 è stato indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- che il bando di concorso di che trattasi è stato pubblicato, integralmente, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 13 del 30/03/2023 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - n. 33 del 02/05/2023 ;
- che il bando del concorso in questione prevedeva come tempo utile di presentazione delle domande il giorno 01/06/2023;

La Commissione prende quindi visione del D.P.R. 220/2001 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN).

Viene quindi data lettura dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001 relativo ai punteggi a disposizione per i concorsi a posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari e la Commissione prende atto che per il presente concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per prove d'esame.

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.



I 30 punti per i titoli, come stabilito dal bando di concorso, sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 5 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale.

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle quattro categorie sopra richiamate e stabilita dal bando di concorso è di seguito riportata:

#### TITOLI DI CARRIERA – PUNTI 15

Per i titoli di carriera, in aggiunta ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001, viene stabilita la seguente suddivisione del punteggio che la Commissione Esaminatrice adotterà:

- a) servizio nella stessa materia e nel medesimo profilo professionale del posto a concorso o in qualifica corrispondente, punti 1,800 per anno. Tale punteggio è maggiorato del 10% per i servizi prestati nella stessa materia in profilo professionale superiore o in qualifica corrispondente al posto a concorso.
- b) servizio prestato con qualifica inferiore rispetto al profilo messo a concorso punti 0,900 per anno;
- c) servizio prestato come dipendente presso Case di Cura convenzionate e/o accreditate con il SSN in qualità di Assistente Amministrativo, punti 0,450 per anno.
- d) servizio militare/civile in un profilo professionale corrispondente ad attività inerenti la mansione di Collaboratore Amministrativo Professionale punti 0,900 per anno.

#### TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO – PUNTI 5

I titoli accademici e di studio saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

#### PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI – PUNTI 3

Le pubblicazioni e i titoli scientifici saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

#### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – PUNTI 7

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 11, 20,21 e 22 del D.P.R. 220/2001.

La Commissione, al completo, determina altresì, i seguenti ulteriori criteri di valutazione in aggiunta a quanto stabilito dal D.P.R. 220/2001:

- a) relativamente ai titoli di carriera
  - non saranno valutati i servizi qualora nella domanda di partecipazione non è indicata la qualifica/profilo, il periodo o l'ammontare delle ore svolte. Le dichiarazioni incomplete dei suddetti elementi non saranno valutabili;
- b) relativamente ai titoli accademici e di studio
  - diploma di laurea attinente al profilo professionale messo a concorso vecchio ordinamento e/o magistrale punti 2,500;
  - diploma di laurea triennale attinente al profilo professionale messo a concorso punti 1,5
  - master universitario di 1° e 2° livello attinente al profilo punti 1,000 per anno;
  - il titolo di studio costituente requisito specifico per l'accesso al concorso non sarà oggetto di valutazione;



c) relativamente alle pubblicazioni ed ai titoli scientifici

- Pubblicazioni edite a stampa punti 0,010;

d) relativamente al curriculum formativo e professionale

- il servizio prestato attraverso borse di studio e/o borse lavoro sarà valutato punti 0,900 per 36h settimanali. Se inferiore rapportato alle 36h settimanali;
- il servizio prestato attraverso borse di studio e/o lavoro ma senza l'esatta indicazione del periodo temporale o di orario sarà valutato punti 0,100 per anno;
- l'attività svolta tramite stage lavorativi sarà valutato punti 0,800 per anno per 36h settimanali;
- non saranno valutati servizi resi con profilo professionale diverso da quello messo a concorso;
- la partecipazione ad eventi formativi in qualità di discente in materia attinente con il profilo professionale messo a concorso fino a n. 40 ore senza esame sarà valutata punti 0,050 per ciascuna partecipazione;
- la partecipazione ad eventi formativi in qualità di discente in materia attinente con il profilo professionale messo a concorso fino a 40 ore con esame sarà valutata 0,100 per ciascuna partecipazione;
- la partecipazione ad eventi formativi in qualità di discente in materia attinente più di 40 ore senza esame sarà valutata 0,100 per ciascuna partecipazione;
- la partecipazione ad eventi formativi in qualità di discente in materia attinente più di 40 ore con esame sarà valutata 0,200 per ciascuna partecipazione;
- non sarà valutata la partecipazione ad eventi formativi in materie non attinenti al profilo professionale messo a concorso;
- attività di consulenza in materie amministrative (impegno minimo 10 ore settimanali)/ anno sarà valutato punti 0,020;
- certificazioni europee, certificazioni in lingua straniera, ECDL saranno valutati punti 0,100 ciascuno;
- il servizio prestato presso Enti o Ditte private a tempo indeterminato e determinato nel profilo professionale messo a concorso o equivalente sarà valutato punti 0,200 per anno per minimo 36h settimanali;

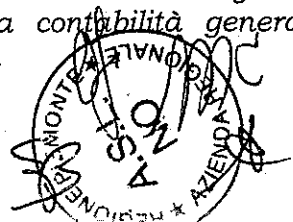
Successivamente la Commissione, al completo, determina i seguenti criteri di massima per la valutazione dei titoli:

- i servizi saranno valutati fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- non saranno valutati i titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande;
- gli arrotondamenti del punteggio al millesimo saranno effettuati per eccesso se le cifre decimali successive alla terza sono superiori a 500 e per difetto se tali cifre sono pari od inferiori a 500;

Dopo di che la Commissione prende atto che le prove di esame relative al presente concorso, quali risultano dal D.P.R 220/2001 e dal bando, sono le seguenti:

PRIMA PROVA (Prova scritta)

*Consistente nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su elementi di diritto amministrativo e di legislazione Nazionale e Regionale applicabile alle Aziende Sanitarie con particolare riferimento a contabilità generale, contabilità analitica, fiscalità appalti, bilanci preventivi e consuntivi.*



## SECONDA PROVA (Prova pratica)

*Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo messo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale.*

## TERZA PROVA (Prova orale)

*Colloquio vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica attinente la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.*

La Commissione dichiara di essere in grado di gestire sia la prova di informatica che di lingua straniera prescelta da ciascun candidato in maniera autonoma e senza la necessità di componenti esterni.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale, è subordinato al raggiungimento nella prova pratica di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito le predette valutazioni di sufficienza in ogni prova di esame.

Successivamente, ai sensi del punto 3) dell'art. 9 del D.P.R 220/2001, la Commissione, al completo, dato atto che gli argomenti delle prove saranno predisposti solo immediatamente prima dello svolgimento delle prove stesse, determina che :

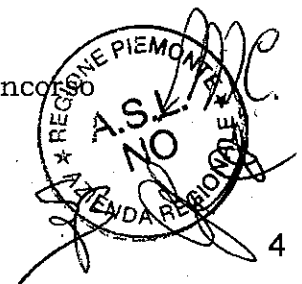
- a) relativamente alla prova scritta (punti max 30) ai candidati verrà proposta (mediante estrazione a sorte tra una terna di prove) la soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla su elementi di diritto amministrativo e di legislazione nazionale e regionale applicabile alle Aziende Sanitarie con particolare riferimento a contabilità generale, contabilità analitica, fiscalità appalti, bilanci preventivi e consuntivi;
- b) relativamente alla prova pratica (punti max 20), verrà proposta (mediante estrazione a sorte tra una terna di prove) la soluzione di n. 2 quesiti a risposta aperta relativi al profilo messo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) relativamente alla prova orale (punti max 20), ai candidati ammessi verranno proposte (mediante estrazione a sorte ) due domande relative agli argomenti della prova scritta.

Per la parte della prova orale riguardante la conoscenza di elementi di informatica verranno proposte a tutti una domanda sull'uso dell'informatica in ambito amministrativo.

Per la parte della prova orale riguardante la conoscenza della lingua straniera verrà proposta la lettura e relativa traduzione di un testo in lingua inglese.

Il punteggio della prova orale sarà così suddiviso:

- 18,5 punti per le domande relative alle materie oggetto del concorso
- 0,5 punti per la prova di informatica
- 1,0 punto per la prova di lingua straniera



e il punteggio globale della prova orale sarà computato sommando il punteggio ottenuto per ognuna delle 3 (tre) componenti della prova stessa sopra specificate.

La Commissione stabilisce altresì che la valutazione delle prove avverrà tenendo conto dei seguenti parametri:

**PROVA SCRITTA:**

- punti 1 per risposta corretta
- punti 0 per risposta sbagliata o non data

**PROVA PRATICA:**

- rispondenza a quanto richiesto
- livello di conoscenza dell'argomento
- completezza dell'elaborato

**PROVA ORALE:**

- conoscenza dell'argomento relativo alla qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale del settore economico finanziario delle Aziende Sanitarie, livello di appropriatezza dell'argomento, chiarezza espositiva e padronanza di linguaggio;
- conoscenze degli elementi di informatica;
- accertamento della conoscenza e comprensione della lingua inglese;

La Commissione stabilisce che prima di ogni prova i candidati dovranno spegnere il cellulare ed ogni altro dispositivo in grado di comunicare con l'esterno.



