

**A.S.L. NO**Azienda Sanitaria Locale
di NovaraSede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

AVVISO

MOBILITA' INTERNA PERSONALE DEL COMPARTO RUOLO AMMINISTRATIVO

Prot. n. **46872/23**

In prima applicazione del Regolamento sulla mobilità interna del personale del comparto recepito con deliberazione n. 327 del 13/06/2023 è indetta, procedura di mobilità per la copertura dei seguenti posti:

n. posti	Profilo professionale / Area	sc/ssd	sede di lavoro	Posto disponibile dal
1	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Distretto Area Nord (COT)	Borgomanero	Gennaio 2024
1	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Distretto Urbano Novara (COT)	Novara	Gennaio 2024
2*	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Distretto Area Sud (COT)	Treccate (sede COT sperimentale) e successivamente Galliate (sede COT definitiva)	Gennaio 2024

* Una delle due unità ha funzioni di vicariare il personale amministrativo del Distretto Urbano Novara, in caso di necessità

e per lo svolgimento delle seguenti attività:

Gestione applicativi:

- ECWMED per scaricare e caricare documenti;
- FARSIAD per rendicontazione inserimenti/prese in carico e chiusure dei progetti di continuità assistenziale;
- CSI per verifica tamponi COVID;
- SIRVA per verifica copertura vaccinale;
- AURA per verifica MMG e dati di residenza.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO
Struttura competente: s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
Direttore: Dr. Gianluca Corona
Tel: 0321/374564
Tratta la pratica: dr.ssa Selena Bordone
Tel: 0321/374878



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

Attività di back-office:

- gestione comunicazioni istituzionali, mezzo mail, verso gli interlocutori;
- criptaggio documentazione;
- redazione verbali per audit periodici;
- archiviazione pratiche e progetti;
- contatti con le strutture RSA per identificare disponibilità di posti in continuità assistenziale;
- contatti con MMG, enti gestori e Servizi interni e/o esterni all'ASL NO per la gestione amministrativa dei casi;
- contatti con segreteria scolastica per la programmazione dei percorsi formativi dedicati al personale scolastico (DGR 50-7641 del 21 maggio 2014);
- monitoraggio flussi di inserimento/dimissione ospedale-strutture di continuità assistenziale, territorio-strutture di continuità assistenziale, strutture di continuità assistenziale-ospedale/territorio;
- monitoraggio proroghe dei progetti;
- collaborazione per il calcolo degli indicatori previsti dalla Regione per il monitoraggio flussi COT;
- utilizzo fogli di calcolo/fogli di lavoro e applicativi Aziendali;
- programmazione e coordinamento dei processi amministrativi;
- gestione vetture aziendali /dispositivi, organizzazione di eventi/appuntamenti /riunioni.

Al presente Avviso **possono partecipare tutti i dipendenti dell'ASL NO aventi il profilo professionale richiesto (Assistente Amministrativo), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**, presentando istanza di partecipazione entro il 30° giorno successivo alla data pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale – <https://concorsi.asl.novara.it/avvisi> - indicando la preferenza per una sola Struttura aziendale.

L'istanza di partecipazione ha validità fino al 31/12/2023.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione da redigere esclusivamente secondo il modulo allegato dovrà essere consegnata entro il termine di scadenza, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL NO di Novara in orario d'ufficio. E' consentito l'invio anche tramite pec.

Alla domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato alla presente nota, devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO
Struttura competente: s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
Direttore: Dr. Gianluca Corona
Tel: 0321/374564
Tratta la pratica: dr.ssa Selena Bordone
Tel: 0321/374878



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

In caso di più domande per il medesimo posto, per i dipendenti inclusi nell'Area degli "Assistenti" il Direttore di Struttura, valutate le candidature pervenute, individuerà con relazione motivata, tenuto conto della valutazione comparata dei curriculum degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alle esperienze e competenze maturate, il soggetto ritenuto idoneo a ricoprire il posto. A tal fine il Direttore / Responsabile della Struttura interessata, se ritenuto necessario, potrà convocare i candidati istanti per acquisire ulteriori informazioni.

L'esito della presente procedura di mobilità interna sarà recepita con specifico provvedimento della s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane.

La decorrenza del trasferimento avverrà previo accordo tra i Direttori di Struttura interessati, al fine di non recare pregiudizio alla funzionalità della Struttura di originaria assegnazione.

**Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Ceria**

Novara li 01/08/2023

PUBBLICATO IL : 01/08/2023
SCADENZA IL : 31/08/2023



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO
Struttura competente: s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
Direttore: Dr. Gianluca Corona
Tel: 0321/374564
Tratta la pratica: dr.ssa Selena Bordone
Tel: 0321/374878