

PUBBLICATO SULLA G.U. N. 58 DEL 01/08/2023

SCADENZA 31/08/2023

**REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE NO
Viale Roma 7 - 28100 NOVARA**

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE
DELLA S.C. DISTRETTO AREA NORD (COD. 48/2023)**

In esecuzione del provvedimento n. 361 del 28/6/2023 è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/1997, dal "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e per la Dirigenza Sanitaria nelle aziende ed Enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158 del 13/9/2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 dell'8/11/2012" approvato dalla Regione Piemonte con DGR 29/7/2013 n. 14-6180 avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di :

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "DISTRETTO AREA NORD" (COD. 48/2023)

Trattasi di incarico di Direzione della Struttura Complessa (S.C.) Distretto Area Nord secondo l'organizzazione aziendale definita con l'Atto Aziendale adottato con Deliberazione n. 352 del 18/6/2021 con la quale si è preso atto, in via ricognitiva, della versione vigente alla data del 1/6/2021 dell'Atto Aziendale dell'ASL NO, previa collazione degli interventi modificativi medio tempore succedutesi.

PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

**PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE
DELLA S.C. DISTRETTO AREA NORD**

L'incarico è riferito alla Direzione della Struttura Complessa (S.C.) **Distretto Area Nord**, una delle tre articolazioni territoriali che - insieme alla S.C. Distretto Area Urbana e alla S.C. Distretto Area Sud - costituiscono la rete territoriale dell'ASL NO in attuazione ai principi delineati dalla DGR 26-1653/2015 inerente il riordino dei servizi territoriali recepiti nell'Atto Aziendale adottato definitivamente con deliberazione n° 198 del 24 maggio 2019.

A) CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA

L' Azienda Sanitaria Locale di Novara (ASL NO), collocata nel Piemonte Nord Orientale, opera su un territorio in gran parte coincidente con quello della Provincia di Novara (sono esclusi 11 Comuni) ha un'estensione di 1.203 km² ed è costituito, dal punto di vista oro-geografico, prevalentemente da aree pianeggianti (pari al 77% del territorio).

Fanno parte della ASL NO 76 Comuni: Novara è il maggiore centro urbano con poco più di 100.000 abitanti, seguito a distanza da 2 Comuni con più di 20.000 abitanti (Borgomanero e Trecate) e 1 con circa 15.000 abitanti (Galliate) 2 con circa 14.000 (Oleggio e Arona). Sono 3 gli altri Comuni con circa 10.000 abitanti (Cameri, Castelletto Sopra Ticino e Bellinzago Novarese), mentre in più della metà dei Comuni della ASL (43/76) si registrano 2.000 abitanti o meno.

Al 31.12.2021 risultano residenti sul territorio dell'ASL di Novara 341.391.

Il 44% della popolazione risiede nel Distretto Area Nord che comprende 46 Comuni, mentre nel Distretto Urbano di Novara risiede il 30%; una quota di poco inferiore (26%) risiede nel Distretto Area Sud che comprende 30 Comuni.

Uomini e donne non sono ugualmente distribuiti nelle diverse fasce della popolazione: nelle età avanzate prevalgono decisamente le donne.

Complessivamente le donne rappresentano il 51% della popolazione e sono più numerose degli uomini nelle classi di età più avanzate, costituendo il 57% della popolazione con più di 65 anni e il 64% di quella con più di 80 anni. Nelle classi di età infantili la differenza è più contenuta ed è a favore del sesso maschile (< 15 anni: 51% vs 49%).

Quasi due terzi della popolazione ha un'età compresa tra 15 e 64 anni. Rispetto all'anno 2001 si registra un invecchiamento della popolazione, con un incremento degli ultra 64enni (24% vs 20%) a scapito della classe di età 15-64 anni (63% vs 67%); i minori di 15 anni rimangono invece costanti (13%).

Nel 2021 in ASL NO, ogni 100 giovani con meno di 15 anni risiedono 192 ultra64enni. Nell'ultimo ventennio l'indice di vecchiaia è aumentato su tutto il territorio. Superiori al valore aziendale (192) risultano gli indici dei Distretti Area Nord (206) e Urbano di Novara (193), mentre il Distretto Area Sud risulta inferiore (169). Il Distretto Area Nord rappresenta il Distretto più "vecchio", caratterizzandosi per i maggiori indici di vecchiaia e dipendenza.

Ogni 100 persone tra i 15 ed i 64 anni se ne registrano poco più della metà (58) nelle altre classi di età, considerate "non attive"; questo indice "di dipendenza" risulta in aumento, con differenze contenute tra i Distretti (Distretti Area Sud e Urbano di Novara: 58; Distretto Area Nord: 59).

Gli indici di vecchiaia e dipendenza dell'ASL NO sono entrambi inferiori a quelli regionali (Piemonte: vecchiaia 220; dipendenza 62).

Nel 2021 la popolazione nell'ASL NO è diminuita, confermando l'andamento iniziato nel 2014. Il bilancio demografico infatti risulta negativo, in quanto il saldo migratorio costantemente positivo (più iscrizioni che cancellazioni anagrafiche), non riesce a "compensare" il saldo naturale che si conferma negativo (più morti che nuovi nati). Da alcuni anni la natalità risulta in diminuzione sul territorio dell'ASL NO. Nel 2021, si sono registrati 2.254 nuovi nati, corrispondenti a 6,6 nuovi nati ogni 1.000 residenti, valore in ulteriore diminuzione rispetto agli anni precedenti, anche se superiore alla natalità del Piemonte (6,3 per 1.000). La natalità più elevata si registra nel Distretto Area Sud (7,6 nuovi nati per 1.000 residenti). La natalità più bassa si registra nel Distretto Area Nord (5,6). Nel Distretto Urbano di Novara il tasso di natalità registra un valore di 7,2 nuovi nati per 1.000 residenti. I neonati stranieri sono il 23% di tutti i neonati, ma con differenze tra i Distretti: 13,4% nel Distretto Area Nord, più del doppio (31,6%) nel Distretto Urbano di Novara e nel Distretto Area Sud (25,4%).

L'ASL NO opera mediante i seguenti Presidi a gestione diretta:

- 6 Poliambulatori distrettuali rispettivamente con sede in Novara, Arona, Oleggio, Borgomanero, Ghemme, Trecate;
- 5 Case della Salute rivolte all'età adulta (CAP presso il Presidio Territoriale di Arona, Antenna di Oleggio, Antenna di Ghemme, Novara, Cerano) e 1 a quella pediatrica (Trecate); rappresentano un punto di riferimento diverso dall'ospedale per malati cronici e cittadini che necessitano di accesso alle Cure Primarie; costituiscono il luogo dove si concretizza l'accoglienza, l'orientamento ai servizi, la continuità assistenziale, la gestione delle patologie croniche e la medicina d'iniziativa;
- 10 postazioni di continuità assistenziale (ex Guardia Medica);
- 2 Punti di Assistenza Pediatrica Territoriale (PAPT) a Borgomanero e a Novara;
- 1 Hospice di 8 posti letto presso il Presidio Territoriale/Centro di Assistenza Primaria (CAP) di Arona;
- 1 nucleo di 12 posti letto per le Cure Residenziali integrate Ospedale-Territorio (CureOT) presso il Presidio Territoriale/CAP di Arona;
- 2 Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) a gestione diretta (a Gattico e a Oleggio)
- un Presidio Ospedaliero a Borgomanero, ospedale "spoke" sede di DEA di I livello, dotato di 204 pl di ricovero ordinario, 23 per ricovero diurno e 20 culle, che copre il 28% del

fabbisogno dei residenti dell'ASL NO; nel 2022 ha registrato 7.760 dimessi, 3.052 interventi chirurgici e 43.437 accessi al DEA (Fonte SDS)

Sul territorio aziendale insistono anche i seguenti ulteriori erogatori di assistenza ospedaliera:

- l'Azienda Ospedaliero-Universitaria a Novara – Ospedale Maggiore della Carità, che copre il 60,2% delle dimissioni dei residenti dell'ASL NO;
- quattro strutture private accreditate convenzionate—di cui due nel Distretto Area Nord, una nel Distretto Area Sud, una nel Distretto Urbano di Novara;
- l'IRCCS Fondazione Salvatore Maugeri di Veruno nel Distretto Area Nord.

Sono, inoltre, presenti sul territorio una cinquantina di presidi convenzionati eroganti assistenza semi-residenziale e residenziale per anziani, disabili ed altre tipologie di utenti.

L'Azienda ha un numero di dipendenti 1.930 unità (al 31/12/2022), la quantificazione riguarda sia personale a tempo determinato e indeterminato; oltre al personale dipendente, l'Azienda impiega stabilmente personale non dipendente in regime di convenzione, in particolare Medici di Medicina Generale (MMG), Pediatri di Libera Scelta (PLS), Medici di Continuità Assistenziale (Tab. 1), Medici Specialisti ambulatoriali (Tab. 2).

Tab. 1: Medici in convenzione per le cure primarie

	MEDICI DI ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO SCELTA	DI A DI	PEDIATRI DI LIBERA SCELTA	MEDICI DI ASSISTENZA PRIMARIA AD INDENNITA' ORARIA	TOTALE MEDICI IN CONVENZIONE PER LE CURE PRIMARIE
ANNO 2022 previsione al 31/12/2022	254		25	57	336
Distretto Urbano di Novara	77		8	17	102
Distretto Area Sud	65		7	15	87
Distretto Area Nord	112		10	25	147

Tab. 2: Area della Medicina Specialistica Ambulatoriale – Numero e ore Specialisti ambulatoriali convenzionati

AREA DELLA MEDICINA SPECIALISTICA AMBULATORIALE	
ANNO	SPECIALISTI AMBULATORIALI CONVENZIONATI a tempo indeterminato e determinato al 31/12/2022 (DI CUI PSICOLOGI)
2022	61 (13)

Per il 2022 il valore della produzione dell'ASL Novara è di circa 600 milioni.

B) LA STRUTTURA COMPLESSA (S.C.) DISTRETTO AREA NORD: TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

Il territorio dell'ASL NO si articola in tre Distretti - strutture organizzative con proprio centro di costo e di responsabilità - cui afferiscono due Strutture Semplici a valenza interdistrettuale:

- Distretto Urbano Novara (DUN) → Struttura Semplice (S.S.) Coordinamento Cure Primarie e Specialistiche;
- Distretto Area Nord (DAN) → SS Continuità Ospedale-Territorio e presa in carico delle fragilità
- Distretto Area Sud (DAS)

Al fine di garantire il coordinamento tra i Distretti è istituito un Tavolo di Coordinamento, composto dai Direttori dei Distretti stessi, che fa capo alla Direzione Aziendale.

Afferiscono al Tavolo di Coordinamento dei Distretti, dal quale dipendono gerarchicamente, le Strutture Semplici Dipartimentali (SSD):

- Cure Palliative – Hospice – Terapia Antalgica;
- Servizio Sanità Penitenziaria;

Sono unità satelliti che svolgono funzioni a valenza interdistrettuale che rendono operativi gli indirizzi del Tavolo su tutto l'ambito aziendale: in particolare, hanno il compito di coordinare e uniformare nei territori distrettuali le attività di specifica competenza.

Il Distretto, quale articolazione territoriale, organizzativa dell'A.S.L., svolge una funzione essenziale nella gestione del sistema territoriale; quale garante della presa in carico e continuità nei percorsi di salute della popolazione, assicura l'espletamento delle funzioni e delle relative attività territoriali indicate dall'art. 3-quinquies del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. ed, in particolare, svolge il ruolo previsto dalla Tabella C della DGR 26-1653 del 29/06/2015 per ciascun livello di assistenza.

Il Distretto, oltre ad una funzione di erogazione produttiva e di coordinamento della rete dei servizi, svolge anche una funzione di garanzia e di "accompagnamento" nell'accesso ai servizi. Nell'ambito di tale funzione, il Distretto ha il compito di valutare i bisogni di salute della popolazione di riferimento e di pianificarne le modalità di soddisfazione, anche attraverso un forte coinvolgimento degli Enti locali e del terzo settore.

In ottemperanza a quanto previsto dal DM n. 77 del 23 maggio 2022 "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale" saranno collocate nel Distretto Area Nord (come riportato nella deliberazione del DG dell'ASL NO n 38 del 31/02/2022):

- c) 1 Centrale Operativa territoriale, ubicata a Borgomanero
- d) 1 Ospedale di Comunità, collocato a Borgomanero
- e) 4 Case della Comunità: 1 a Borgomanero, 1 a Ghemme, 1 ad Arona e 1 a Oleggio che prenderanno il posto delle Case della Salute o antenne della Casa della Salute

Nel territorio dell'ASL NO è in corso la pianificazione delle azioni finalizzate alla revisione del modello di assistenza territoriale in attuazione della DCR 257 - 25346 del 20/12/2022 che a sua volta recepisce i contenuti del DM n. 77 del 23 maggio 2022 "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale", articolato secondo quanto contenuto nella Deliberazione del Direttore generale dell'ASL Novara n 300 del 30/05/2023 ad oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO DI REVISIONE ORGANIZZATIVO-FUNZIONALE DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE DELL'ASL NO E DEL RELATIVO CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLA D.C.R. N. 257-25346 DEL 22.12.2022, AI SENSI DELLA D.D. DIREZIONE SANITA' E WELFARE N. 887/A1400A DEL 19.04.2023

Il Distretto è l'articolazione dell'A.S.L. deputata a garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza sul proprio territorio mediante l'integrazione tra i diversi servizi sanitari e socio-sanitari competenti e coinvolti, inclusi i Presidi Ospedalieri, in modo da assicurare una risposta coordinata e

continuativa ai bisogni della popolazione, con particolare riferimento alle problematiche connesse alle cronicità e alle situazioni di fragilità sociale.

Come tale, il Distretto rappresenta:

- l'ambito organizzativo territoriale dell'assistenza primaria e delle relative forme associative;
- il livello organizzativo dell'A.S.L. per il governo, la programmazione, l'erogazione e la gestione del budget relativo ai servizi territoriali, anche in continuità con quelli ospedalieri sia per le aree produttive a gestione diretta da parte del Distretto sia per le aree rispetto alle quali il Distretto esercita un ruolo di committenza, coordinamento funzionale e di condivisione dei volumi di attività da erogare a garanzia dei percorsi assistenziali integrati, nonché di contrattazione del budget assegnato alla struttura erogatrice;
- la sede più idonea per il confronto con le autonomie locali e la gestione dei rapporti del Servizio Sanitario Regionale con i cittadini e la comunità locale.

Il Distretto costituisce centro di responsabilità e di autonomia gestionale ed economica nell'ambito degli indirizzi della Direzione strategica dell'ASL, coerentemente con la programmazione regionale. Le attività organizzative, di governo e monitoraggio della spesa territoriale costituiscono quindi specifiche prerogative e competenze proprie.

La S.C. **Distretto Area Nord** ha più sedi operative:

- presso la sede di Arona è attivo un Presidio Territoriale con Casa della Salute/CAP – aperto, nei giorni lavorativi, dalle 8.00 alle 14:00 con presenza di Medico ed infermiere e fino alle ore 17:00 con presenza solo del personale infermieristico, ed offre attività di medicina di attesa e medicina di iniziativa; sono altresì attivi un Poliambulatorio ed una postazione di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica), quest'ultima operante dalle ore 20:00 alle ore 08:00 tutti i giorni, nei prefestivi e festivi dalle ore 08:00 alle ore 20:00;
- presso la sede di Oleggio è attivo un Poliambulatorio, un'Antenna del CAP costituita (al momento solo in modalità funzionale e non strutturale) da MMG che svolgono attività di medicina di iniziativa e una postazione di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica);
- presso la sede di Borgomanero è attivo un Poliambulatorio, una postazione di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica) e un Punto di Assistenza Pediatrica Territoriale - PAPT (collocato in ambulatorio all'interno del Presidio Ospedaliero);
- presso la sede di Ghemme è attivo un Poliambulatorio, un'Antenna del CAP costituita da MMG e PLS (evoluzione del pre-esistente Gruppo di Cure Primarie) che assicurano attività di medicina di attesa e di medicina di iniziativa e una postazione di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica).

E' inoltre attiva presso il Presidio Territoriale/CAP di Arona, una Struttura di Cure Intermedie Sanitarie di 20 posti letto extraospedalieri comprendente due nuclei:

- un nucleo per le Cure Residenziali integrate Ospedale-Territorio (CuREOT) di 12 posti letto, gestiti da un'équipe di MMG supportati dal CAP destinati alla dimissione protetta da reparti per acuti del paziente fragile in presenza di bisogni clinico-assistenziali-riabilitativi residuali specifici;
- un Hospice con degenza di 8 posti letto - struttura integrata con le Cure Palliative e la Terapia Antalgica nell'ambito una SSD – a supporto del percorso assistenziale del paziente oncologico in fase avanzata di malattia.

Sul Distretto Area Nord insistono l'IRCCS Fondazione Salvatore Maugeri di Veruno e 2 erogatori privati accreditati (Casa di Cura San Carlo di Mercurago, struttura di lungodegenza, e Casa di Cura neuropsichiatrica Villa Cristina di Nebbiuno).

Al 31/12/2022 erano attive 15 RSA convenzionate per totale 826 posti letti e 10 posti di centro diurno, e 13 strutture per disabili (con complessivi 74 posti letto e 74 posti in centro diurno).

Le funzioni socio–assistenziali sono svolte dal CISS (Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio Assistenziali) di Borgomanero (circa 70533, pari al 46% degli abitanti del Distretto), Arona e Comuni convenzionati (circa 26298 abitanti, pari al 17% degli abitanti del Distretto) e CISAS (Consorzio Intercomunale dei Servizi Assistenziali) di Castelletto Sopra Ticino (circa 54.687 abitanti, pari al 35% degli abitanti del Distretto).

L'attività dei Poliambulatori di competenza è riepilogata nella seguente tabella 3:

STS11	Ambulatorio	Tipo	gennaio-dicembre 2022		
			Qta	Lordo	Ticket
000245	POLIAMBULATORIO - OLEGGIO	DIS	18.048	544.766	87.636
000247	POLIAMBULATORIO DI BORGOMANERO	DIS	7.906	140.822	47.695
000687	POLIAMBULATORIO - GHEMME	DIS	2.583	43.519	17.349
001197	POLIAMBULATORIO PRESIDIO TERRITORIALE ARONA	DIS	80.501	1.848.764	229.954
Totale ambulatori			109.038	2.577.871	382.63

Tab. 3- Distretto Area Nord – Produzione Poliambulatori – Sintesi anno 2022

Il Direttore del Distretto, nominato in base all'art. 3-sexies, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., assume la responsabilità complessiva in termini di governo e di gestione del budget attribuito e svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- coordina le attività produttive gestite direttamente o indirettamente dal Distretto;
- promuove e presidia l'integrazione organizzativa tra le strutture territoriali e i Dipartimenti aziendali afferenti (es. Dipartimento Materno-Infantile, Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento Patologie delle Dipendenze, Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento Area Diagnostica e Servizi) nonché con la Direzione Medica Ospedaliera ed i Dipartimenti Ospedalieri del Presidio Ospedaliero di Borgomanero per la garanzia di un coordinato svolgimento dei percorsi di presa in carico e di continuità assistenziale. Trattasi delle strutture competenti nelle diverse aree di attività rispetto alle quali il Distretto si configura quale committente nell'esercizio della funzione di analisi/ valutazione del fabbisogno del proprio territorio, programmazione e controllo.

Limitatamente alle suddette funzioni di integrazione, facenti capo istituzionalmente alla figura del Direttore del Distretto (rif. D.Lgs 502/1992, art. 3-sexies) si determina un rapporto di sovraordinazione funzionale del medesimo nei confronti dei responsabili delle Strutture territoriali dell'ASL NO.

Sono attribuiti al Direttore del Distretto anche i compiti igienico-organizzativi e di gestione del rischio relativi alle sedi distrettuali nonché la gestione dei servizi afferenti all'assistenza sanitaria territoriale ivi presenti (Case della Salute, Presidi Territoriali/CAP, Poliambulatori, Continuità Assistenziale, etc.).

C) PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO

Il modello generale di Distretto dell'ASL NO si riconduce a duplice funzione:

- azione di *tutela/committenza* strettamente correlata al controllo della produzione fornita da erogatori interni ed esterni, pubblici e privati;
- azione di *produzione* diretta di servizi.

In ragione di ciò, il profilo generale del candidato viene integrato con le peculiarità specifiche riferite al Distretto cui si riferisce il presente bando.

Al fine di poter concorrere all'affidamento della Direzione della Struttura Complessa descritta, il candidato deve pertanto dimostrare di essere in possesso delle caratteristiche di seguito indicate.

CARATTERISTICHE GENERALI:

- capacità di analisi dei dati epidemiologici, di individuazione dei bisogni di salute e di programmazione degli interventi conseguenti sul territorio di riferimento ;
- capacità di gestire gruppi di operatori (funzione *coach*) anche appartenenti a ruoli professionali e contrattuali diversi (approccio multi-disciplinare e multi-professionale);
- orientamento al *problem solving* e alla declinazione di una *leadership* consolidata correlata all'autorevolezza e alla gestione delle relazioni;
- autonomia nella pianificazione delle attività afferenti al Distretto con *vision* sulle opportunità e sulle criticità che possono emergere con particolare riferimento alla costituzione di punti di accesso al sistema "unici" e presidiati in rapporto a processi congrui di integrazione con l'ambito socio-assistenziale;
- adeguata formazione e riconosciuta/dimostrabile capacità di elaborare progetti, definire indicatori, strutturare flussi di dati finalizzati al controllo della produzione e dei costi;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie e le indicazioni aziendali nonché conoscenza e rispetto del sistema di budget garantendo il coinvolgimento responsabile delle figure professionali di proprio riferimento;
- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- capacità di negoziazione, finalizzata ad assicurare i livelli di attività (prestazioni o percorsi diagnostico terapeutico-assistenziali e relativo budget) ritenuti necessari e appropriati per assolvere ai reali bisogni di salute della popolazione, come evidenziati nell'analisi e previsti nell'ambito della programmazione territoriale, in coerenza con gli obiettivi strategici e il budget assegnato a livello aziendale;
- competenza in tema di monitoraggio della produzione, così articolato:
 - monitoraggio continuo del processo di erogazione delle attività e controllo dei processi organizzativi finalizzato a garantire la trasversalità e l'interrelazione nella rete dei servizi;
 - monitoraggio e valutazione qualitativa dell'attività e dei relativi costi indotti dai MMG/PLS, con particolare riferimento al controllo dell'appropriatezza prescrittiva, nonché all'interazione con il macrolivello ospedaliero in relazione ai ricoveri ed ai percorsi post dimissione dei propri assistiti;
- orientamento alla progettazione ed implementazione di modelli organizzativi ed assistenziali innovativi, in particolare quelli introdotti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- competenza nella gestione delle risorse umane in termini di sviluppo, valutazione e orientamento attraverso: 1) la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura; il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare; 2) l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane medico, infermieristiche, tecniche ed amministrative coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno, al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo; 3) la supervisione/partecipazione attiva alle Commissioni/Organismi operanti nel Distretto

(Commissioni di Vigilanza su strutture private sanitarie e socio-sanitarie, Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure; Commissione UVMD; ecc.).

CARATTERISTICHE SPECIFICHE:

- capacità di programmazione ed integrazione delle attività e dei servizi offerti nell'ambito delle Strutture/Servizi presenti presso il Distretto (Poliambulatori, postazioni di Continuità Assistenziale, Cure Domiciliari e Palliative, CAVS ed RSA);
- competenza relazionale con particolare riferimento ai rapporti organizzativi con le altre articolazioni aziendali (Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali, Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, etc.) ed extra-aziendali;
- esperienza e competenza nella costruzione di reti clinico-organizzative che coinvolgano contesti territoriali ed ospedalieri;
- competenza in ambito di gestione e coordinamento dei percorsi inerenti la presa in carico e la cronicità/fragilità secondo quanto previsto dalle "Linee di indirizzo regionali 2018-2019 per il recepimento del Piano Nazionale Cronicità" della Regione Piemonte con particolare riferimento al diretto coinvolgimento in ambito di Nucleo Aziendale e Cabina di Regia per la Cronicità secondo indicazioni regionali: progettazione su obiettivi relativi al potenziamento dei Punti Unici di Accesso (PUA) aziendali, realizzazione Ambulatori per la Cronicità, revisione e aggiornamento dei PDTA (BPCO, scompenso cardiaco, diabete), etc;
- appropriata competenza nella pianificazione e gestione delle azioni riguardanti la Medicina Convenzionata ed esperienza consolidata di partecipazione ad organismi locali, regionali o nazionali ove siano poste in essere azioni di governo dell'Assistenza Primaria (es. Comitati Consultivi locali, provinciali e/o regionali);
- capacità di reingegnerizzare i sistemi della produzione anche attraverso una ridefinizione dei contenuti professionali (autonomie) in linea con le normative vigenti;
- gestione e verifica dei flussi informativi aziendali, regionali e ministeriali riguardanti i dati di attività, di spesa (con particolare riferimento a quella farmaceutica) e l'impiego delle risorse aziendali;
- capacità di monitoraggio e valutazione dei dati di attività e dei risultati conseguiti in termini qualitativi, quantitativi e di appropriatezza in attuazione del programma delle attività territoriali-distrettuali per il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate ed anche ai fini della descrizione dell'attività svolta, delle risorse impiegate, dei relativi costi e ricavi nell'ambito della relazione annuale di Distretto che deve essere predisposta, a consuntivo, quale parte integrante della relazione di ASL;
- competenza ed esperienza nella gestione dei rapporti istituzionali nonché supporto alla Direzione Aziendale con particolare riferimento alla partecipazione e alle relazioni con il Comitato dei Sindaci, gli Enti Gestori dei Servizi Socio-Assistenziali, le rappresentanze del Volontariato, il privato sociale, etc.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) iscrizione all'albo professionale relativo al profilo posseduto se richiesta dalla normativa vigente. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio in qualità di dirigente del SSN di almeno sette anni e aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione, oppure essere un medico convenzionato (medico di medicina generale e pediatra di libera scelta), ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., da almeno 10 anni;
- c) curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata la specifica attività professionale svolta in ambito territoriale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/1997;
- d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).
Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di

recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (*per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione o autocertificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line"*);

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; (*per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line", che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera"*);

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e materialmente presentate. (*per questo contenuto verrà richiesto l'upload della relativa documentazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line",.*

h) titoli scientifici ed accademici

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione nonché la valutazione del curriculum. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

LA DOMANDA ON LINE DOVRA' ESSERE PRESENTATA CON LA SEGUENTE MODALITÀ:

Fase 1: registrazione nel sito aziendale

Collegarsi al sito internet:

<https://aslnovara.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "conferma".

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perchè a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le

- credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- o **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **“utente”** ;
 - o Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“utente”**;
 - o l'accesso alla scheda **“utente”** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

Fase 2: iscrizione on-line all'avviso

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **“Concorsi”** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona **“Concorsi”** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda **“Anagrafica”** , che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **“Salva”**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed Invio”**). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Anagrafica”**)

- **un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice dal candidato, datato e firmato** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Requisiti specifici”**).

- **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni”**). Si ricorda che tale dichiarazione deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: **“le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore”**.

sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera".

TALE DICHIARAZIONE NON È QUINDI AUTOCERTIFICABILE. La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

- **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**; il candidato può produrre certificazione dell'azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia delle istituzioni**").

- **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore** con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445) (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Articoli e pubblicazioni**" e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**)

- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio da un apposito elenco nominativo dei Direttori di struttura Complessa Distretto appartenenti al SSN.

Si procederà a sorteggio dall'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa disponibile sul portale del Ministero della Salute, garantendo, ai sensi dell'art. 15 comma 7bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. almeno due componenti provenienti da regione diversa dal Piemonte e, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione esaminatrice.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 437/2012, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Per motivi di speditezza della procedura la Commissione sorteggerà, in ogni caso, per ciascun componente, oltre al supplente, n. 3 direttori di "riserva" che subentreranno al titolare o al supplente, seguendo l'ordine di estrazione, solo in presenza di non accettazione e/o in caso di incompatibilità con la funzione da parte dei medesimi.

Ove si rendesse necessario, in ogni caso, un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo e ventesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Concorsi", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

Assume funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 100 punti:

- CURRICULUM: massimo 40 punti
- COLLOQUIO: massimo 60 punti

La valutazione del curriculum e del colloquio con l'attribuzione dei relativi punteggi sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013:

- esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- d) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- e) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì:

- a) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
- b) i titoli scientifici e accademici posseduti
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato in relazione all'incarico da assumere, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.asl.novara.it> alla voce "concorsi ed avvisi" almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità video conferenza. A tal fine ciascun candidato, dovrà disporre di un PC dotato di telecamera, microfono, altoparlante con connessione stabile ad internet.

GRADUATORIA DEI CANDIDATI IDONEI

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 42/60.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle

necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria di merito.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. .

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992 e s.m.i. , è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L. 3.11.2005. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010 n. 122. Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

NORME FINALI

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, integrato con le modifiche introdotte dal D Lgs. 10.08.2018, n. 101 e degli artt. n. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: www.asl.novara.it nella sezione "privacy". Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" della Azienda Sanitaria Locale "NO" – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO prima della nomina:

- a) il profilo professionale del dirigente da incaricare
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- c) i criteri di attribuzione del punteggio,
- d) la graduatoria dei candidati
- e) la relazione della Commissione

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia ed al CCNL vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse

indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA (tel. 0321/374533 - 374615).

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna