



**A.S.L. NO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA**  
**Viale Roma 7 - NOVARA**

***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE***

S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E  
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE  
N° 1453 del 10/10/2023

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.**

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE  
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

*Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'atto aziendale (di cui alla deliberazione n° 198/2019) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.*

*Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.*

§§§§§§§§§§

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.**

**PREMESSA**

§§§§§§§§§§

**RICHIAMATE** la DGR n. 30-7328/2023XI del 31/07/2023 ad oggetto “Approvazione Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR, Triennio 2022/2024”;

la deliberazione n. 455 del 16/08/2023 con la quale è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024;

**VISTO** il provvedimento n. 1380 del 25/09/2023 con il quale si è preso atto della mobilità presso altra Pubblica Amministrazione del Dott. G.S. Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – in servizio presso la s.c. Distretto Urbano di Novara a decorrere dal 01/01/2024 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2023);

**PRESO ATTO** della nota prot. n. 56602 del 21/09/2023 con la quale il Direttore della s.c. Distretto Urbano di Novara, chiedeva la sostituzione del Dott. G.S. al fine di coprire il posto che si renderà vacante;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla copertura del suddetto posto vacante con personale a tempo indeterminato per garantire lo svolgimento dell’attività amministrativa della Struttura di cui sopra;

**CONSIDERATO** che questa Azienda dispone di una graduatoria di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - da assegnare alla s.c. Servizio Economico Finanziario approvata con deliberazione n. 437 del 28/07/2023;

**PRESO ATTO** che la graduatoria concorsuale di merito di cui al provvedimento n. 437 del 28/07/2023 risulta composta da n. 5 candidati;

che la suddetta graduatoria è stata utilizzata sino alla terza posizione compresa (provvedimenti n. 1326 dell’11/09/2023 e n. 1429 del 5/10/2023);

**CONSIDERATO** che la s.c. Distretto Urbano di Novara è Struttura con budget di spesa con relativo centro ordinatore e che pertanto l’utilizzo della graduatoria concorsuale di cui sopra per la copertura del posto che si renderà vacante risulta coerente con l’attività contabile svolta presso la s.c. Distretto Urbano di Novara;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari con la Dott.ssa MAINARDI Federica, nata il 12/11/1995, posizionata al 4° posto della graduatoria di merito del pubblico concorso in questione;

**IL DIRETTORE  
DETERMINA**

per tutto quanto nella premessa indicato:

- a) di costituire rapporto di lavoro a tempo indeterminato con profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari con la Dott.ssa MAINARDI Federica, nata il 12/11/1995, posizionata al 4° posto della graduatoria generale di merito del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, approvata da questa Azienda con deliberazione n. 437 del 28/07/2023 al fine di coprire il posto che si renderà vacante per mobilità extra aziendale del dipendente Dott. G.S.;
- b) di subordinare l'efficacia della costituzione del rapporto di lavoro qui disposto alle seguenti condizioni sospensive:
  1. accertamento dell'idoneità fisica all'impiego (tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie della qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari),
  2. presentazione della documentazione richiesta dal bando di concorso;
  3. sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente CCNL;
- c) di dare atto che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato costituito con il presente provvedimento è ricompreso nella dotazione organica di personale avente profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari prevista dal Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022-2024 di cui alla DGR n. 30-7328/2023XI del 31/07/2023 ad oggetto “Approvazione Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR, triennio 2022/2024” e adottato con deliberazione n. 455 del 16/08/2023;
- d) di dare atto che, per effetto del presente provvedimento, la graduatoria generale del pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, approvata con deliberazione n. 437 del 28/07/2023 è stata utilizzata sino alla 4° posizione compresa;
- e) di dare atto che la spesa indotta dal presente provvedimento quantificabile in € 2.985,12 (comprensivi di oneri ed IRAP) trova copertura nel budget assegnato per l'anno 2023 alla Struttura proponente;

§§§§§§§§§§

**II DIRETTORE**  
**S.C. GESTIONE DEL PERSONALE**  
**E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
**(Dott. Gianluca Corona)**  
*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)*

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 3 pagine