



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

PUBBLICATO SUL SITO INTERNET ASL NO IN DATA 07/12/2023
SCADENZA ORE 23.59 DEL 27/12/2023

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA AL RICONOSCIMENTO DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' AL PERSONALE DEL COMPARTO DELL'ASL NO

Si rende noto che ai sensi della determinazione n. 1809 del 07/12/2023 è indetta selezione interna finalizzata al riconoscimento con decorrenza **01/01/2023**, dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) al personale del comparto dipendente di questa ASL.

ART. 1 REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- essere dipendenti ASL NO con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla data del **01/01/2023** (data di decorrenza della progressione economica) e ancora in servizio alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva;
- non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni (**2020, 2021 e 2022**) rispetto all'anno di attribuzione dei differenziali economici di professionalità (2023);
- non essere stati destinatari nei due anni antecedenti (**2021 e 2022**) la data della progressione economica (01/01/2023) di sanzioni disciplinari superiori alla multa. Laddove alla scadenza della presentazione delle domande siano in corso procedimenti disciplinari il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa fino alla conclusione del procedimento; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

ART. 2 ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui al precedente articolo è motivo di esclusione dalla Selezione.

L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato della s.c. Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 3 - ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet Aziendale all'indirizzo web <https://concorsi.asl.novara.it/avvisi>, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, o con il sabato, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 23.59.59 del primo giorno successivo non festivo.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi *personal computer* collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

(chrome, explorer, firefox, safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: registrazione nel sito aziendale

Collegarsi al sito internet: <https://aslnovara.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e “conferma”.

- a) Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perchè a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- b) **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda “utente”;
- c) Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “utente”;
- d) L'accesso alla scheda “utente” è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: iscrizione on line al pubblico avviso

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici):

- **clickare** sulla voce di menù “selezioni” per accedere alla schermata delle selezioni disponibili;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione;
- si inizia dalla scheda “Anagrafica” che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare **clickare** sul tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione **clickare** il tasto in basso “Salva”.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed Invio**”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora. La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando
- la mancanza dei requisiti di ammissione.
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione

Dopo l'invio della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione “Richiedi assistenza” oppure attraverso il menù “Assistenza” presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una e-mail che verrà inviata al Servizio Personale.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante “Conferma ed Invio” per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate; questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente.

Documentazione integrativa da allegare alla domanda

I documenti che devono essere necessariamente allegati – scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- schede valutazioni annuali eventualmente conseguite presso altre Aziende del SSN / PA
- copia completa (di tutte le sue pagine) della domanda debitamente sottoscritta prodotta tramite questo portale;

Ticket di Assistenza

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con le esigenze operative del competente ufficio della sc G.P.V.R.U. e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del presente Avviso.

Avvertenze

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di compilare ed inoltrare la domanda con congruo anticipo. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate. L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Parimenti l'Azienda non risponde della mancata ricezione o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o forza



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

maggiore. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute dopo la pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale alla sezione Concorsi/Avvisi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo alla scadenza del termine di documenti è priva di effetto.

ART. 4 - GRADUATORIE

Le graduatorie finali degli idonei sono predisposte dalla sc Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane, tenuto conto dei criteri di seguito specificati.

Le graduatorie dei partecipanti ammessi alla procedura saranno stilate a partire dal punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente.

Il punteggio finale pari a punti 100, espresso in centesimi, viene assegnato in base ai seguenti criteri:

- 1. per una quota del 60% del punteggio totale (100)** in base alla media del punteggio medio conseguito nelle ultime **tre valutazioni individuali annuali** positive conseguite [(le tre annualità precedenti l'anno di attribuzione della progressione (**2020, 2021 e 2022**))] o comunque le ultime tre valutazioni positive disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile eseguire la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle suddette annualità. In caso di necessità di utilizzo di valutazioni effettuate presso altre Amministrazioni, si procederà con l'armonizzazione dei punteggi attribuiti con il sistema di valutazione aziendale (metodo proporzionale).

I punteggi di valutazione conseguiti presso l'ASL NO sono acquisiti d'ufficio e NON devono essere caricati in procedura. Le schede di valutazione di altre Aziende del SSN/PA devono essere obbligatoriamente caricate in procedura, pena la non valorizzazione delle medesime.

L'assenza delle 3 (tre) valutazioni annuali comporta il non inserimento nella graduatoria.

Il punteggio relativo alla valutazione viene attribuito sulla base del seguente schema:

Aree	Punteggio medio valutazione individuale (anni 2020, 2021 e 2023)	Punteggio per progressione economica
Professionisti delle salute e funzionari – Assistenti –Operatori -Personale di Supporto	da 60 a 70	50/60
	da 71 a 89	55/60
	da 90 a 100	60/50

- 2. per una quota del 40% del punteggio totale (100)**, in base all'esperienza professionale.
Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del Comparto Sanità, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo, posseduto alla data del **01/01/2023**. Considerato che la progressione economica è finalizzata a remunerare il maggior



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'AREA, **viene valutata esclusivamente l'esperienza professionale nell'AREA di inquadramento posseduta alla data del 01/01/2023 e nella corrispondente ex categoria.** L'esperienza professionale maturata è espressa in giorni, mesi ed anni. La valutazione avviene attribuendo punti 1,2 per singolo anno rapportato al periodo maturato dal candidato (fino al raggiungimento del punteggio massimo di punti 40). Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di assenza dal servizio senza retribuzione [aspettativa senza assegni e sospensione dal lavoro a vario titolo con privazione della retribuzione] non saranno valorizzati, non contribuendo alla maturazione dell'esperienza professionale.

Il servizio di attività svolto presso l'ASL NO è acquisito d'ufficio e NON deve essere inserito in procedura. Viceversa il periodo di attività svolto presso altre Aziende del SSN/PA deve essere obbligatoriamente inserito in procedura, pena la non valorizzazione del medesimo.

3. Il punteggio complessivo (**massimo 100 punti**) sarà costituito dalla somma:
- del punteggio di valutazione individuale conseguito (60% del punteggio totale - max 60 punti);
 - del punteggio relativo alla esperienza professionale maturata (40% del punteggio totale - max 40 punti)

ART. 5 - DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI BENEFICI ECONOMICI

Le graduatorie saranno formulate per AREA e per i seguenti ruoli:

- ruolo sanitario
- ruolo socio sanitario
- ruolo amministrativo, tecnico e professionale

I differenziali economici di professionalità saranno attribuiti ai candidati presenti nelle specifiche graduatorie sino ad esaurimento delle risorse disponibili - determinate, per l'anno 2023, in sede di contrattazione integrativa aziendale - riservate alle singole aree e ruoli ovvero fino al riconoscimento massimo del 49,00% dei dipendenti collocati nelle singole graduatorie. Prioritariamente allo scorrimento delle singole graduatorie, verranno riconosciuti nel limite massimo del 10% delle risorse complessivamente messe a disposizione per ciascuna area e ruolo i differenziali economici di professionalità nei confronti del personale che:

- abbia maturato, **alla data del 01/01/2023**, almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria e nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- abbia maturato, **alla data del 01/01/2023**, almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria e nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del Comparto Sanità, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo, posseduto alla data del 01/01/2023. I periodi di assenza dal servizio senza retribuzione [aspettativa senza assegni e sospensione dal lavoro a vario titolo con privazione della retribuzione] non saranno valorizzati, non contribuendo alla maturazione dell'esperienza professionale.



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

Qualora tale percentuale del 10% non venga del tutto usufruita, sarà ridistribuita tra gli idonei nelle graduatorie secondo i criteri sopra riportati.

Le graduatorie saranno approvate con Deliberazione del Direttore Generale e rese pubbliche attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per l'anno 2023.

ART. 6 - CRITERI DI PRIORITA'

In caso di parità di punteggio nell'ambito della graduatoria saranno applicati i seguenti criteri di priorità

- personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche
- personale con il maggior numero di anni di permanenza nel “differenziale economico di professionalità”.

In caso di ulteriore parità: maggiore punteggio medio di valutazione conseguito nel triennio.

Art. 7 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: www.asl.novara.it nella sezione “Privacy”. Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. “Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane” della Azienda Sanitaria Locale “NO” – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA.

Art. 8 – NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 670 del 05/12/2023 e alle disposizioni normative generali e contrattuali vigenti.

L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

IL DIRETTORE

***s.c. SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE***

(dr. Gianluca Corona)