

ALLEGATO E

Profilo Professionale/ Area	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti
Struttura a cui afferisce:	s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane (GPVRU)
Settore:	Stipendi
Sede di lavoro (prevalente):	Borgomanero
Posto disponibile dal:	Aprile 2024
Descrizione principali attività:	- gestione stipendi del personale dell'Azienda e relativa liquidazione; - gestione applicativi per denunce (mensili e annuali) previdenziali ed assistenziali.