

ALLEGATO F

Profilo Professionale/ Area	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti
Struttura a cui afferisce:	s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane (GPVRU)
Settore:	Stipendi
Sede di lavoro (prevalente):	Borgomanero
Posto disponibile dal:	Novembre 2024
Descrizione principali attività:	<ul style="list-style-type: none">- gestione dei fondi contrattuali;- monitoraggio del Budget annuo assegnato alla s.c. G.P.V.R.U. con controllo dei conti di Bilancio di competenza del personale dipendente, anche ai fini della previsione di spesa;- gestione applicativo per denuncia contributiva annuale ONAOSI;- rimborsi spese viaggio a personale dipendente.