

ALLEGATO G

Profilo Professionale/ Area	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti
Struttura a cui afferisce:	s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane (GPVRU)
Settore:	Stipendi/ Pensioni
Sede di lavoro (prevalente):	Borgomanero
Posto disponibile dal:	Dicembre 2024
Descrizione principali attività:	<ul style="list-style-type: none">- gestione stipendi del personale dell'Azienda e relativa liquidazione;- elaborazione e trasmissione denuncia mensile DMA;- gestione pratiche di pensione;- gestione pratiche relative al trattamento di fine servizio.