



## AVVISO

# MOBILITÀ INTERNA PERSONALE DEL COMPARTO RUOLO AMMINISTRATIVO

Prot. n. 4390 del 23/01/2024

In applicazione del Regolamento sulla mobilità interna del personale del comparto ruolo amministrativo e tecnico recepito con deliberazione n. 327 del 13/06/2023 è indetta, procedura di mobilità per la copertura dei seguenti posti:

n. posti	Profilo professionale / Area	sc/ssd	Sede di lavoro prevalente	Posto disponibile dal mese di	Allegato
2	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Servizio Tecnico Patrimoniale	Borgomanero	1) Febbraio 2024 1) Maggio 2024	A B
1	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Farmacia Ospedaliera	Borgomanero	Luglio 2024	C
1	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Medicina Legale	Novara	Settembre 2024	D
3	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. G.P.V.R.U.	Borgomanero	1) Aprile 2024 1) Novembre 2024 1) Dicembre 2024	E F G
1	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. G.A.V.D.T.	Novara	Gennaio 2024	H



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

Azienda Sanitaria Locale NO  
Struttura competente: s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane  
Direttore: Dr. Gianluca Corona  
Tel: 0321/374564  
Responsabile del Procedimento: dr.ssa Selena Bordone  
Mail: [valutazioni@asl.novara.it](mailto:valutazioni@asl.novara.it)  
Tel: 0321/374878

**A.S.L. NO**Azienda Sanitaria Locale  
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)

1	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Distretto Urbano Novara	Novara	Gennaio 2024	I
1	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Servizio Economico Finanziario	Novara	Gennaio 2024	L
2*	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Distretto Area Sud (COT)	Treccate (sede COT sperimentale) e successivamente Galliate (sede COT definitiva)	Gennaio 2024	M

\* Una delle due unità ha funzioni di vicariare il personale amministrativo del Distretto Urbano Novara, in caso di necessità

e per lo svolgimento delle attività elencate, per ciascuna Struttura, negli allegati al presente avviso.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Al presente Avviso possono partecipare tutti i dipendenti dell'ASL NO aventi il profilo professionale richiesto per lo specifico posto vacante, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presentando istanza di partecipazione entro il 15° giorno successivo alla data pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale – <https://concorsi.asl.novara.it/avvisi> - indicando la preferenza per una sola Struttura aziendale.

L'istanza di partecipazione ha validità fino al 31/12/2024.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione da redigere esclusivamente secondo il modulo allegato dovrà essere consegnata entro il termine di scadenza, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL NO di Novara in orario d'ufficio. E' consentito l'invio anche tramite pec all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it).

[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

Azienda Sanitaria Locale NO

Struttura competente: s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane

Direttore: Dr. Gianluca Corona

Tel: 0321/374564

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Selena Bordone

Mail: [valutazioni@asl.novara.it](mailto:valutazioni@asl.novara.it)

Tel: 0321/374878



**A.S.L. NO**

Azienda Sanitaria Locale  
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)

Alla domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato alla presente nota, devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità.

In caso di più domande per il medesimo posto:

- per i dipendenti inclusi nell'Area degli "Assistenti" il Direttore di Struttura, valutate le candidature pervenute, individuerà con relazione motivata, tenuto conto della valutazione comparata dei curriculum degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alle esperienze e competenze maturate, il soggetto ritenuto idoneo a ricoprire il posto. A tal fine il Direttore / Responsabile della Struttura interessata, se ritenuto necessario, potrà convocare i candidati istanti per acquisire ulteriori informazioni.

L'esito della presente procedura di mobilità interna sarà recepita con specifico provvedimento della s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane.

La decorrenza effettiva del trasferimento avverrà previo accordo tra i Direttori di Struttura interessati, al fine di non recare pregiudizio alla funzionalità della Struttura di originaria assegnazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al "Regolamento sulla mobilità interna del personale del comparto ruolo amministrativo e tecnico" recepito con deliberazione n. 327 del 13/06/2023

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Ceria



Novara li 23/01/2024

PUBBLICATO IL : 23/01/2024  
SCADENZA IL : 07/02/2024



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

Azienda Sanitaria Locale NO  
Struttura competente: s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane  
Direttore: Dr. Gianluca Corona  
Tel: 0321/374564  
Responsabile del Procedimento: dr.ssa Selena Bordone  
Mail: [valutazioni@asl.novara.it](mailto:valutazioni@asl.novara.it)  
Tel: 0321/374878