



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

***S.C. SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE***

N° 232 del 09/02/2024

**OGGETTO: AMMISSIBILITÀ ISTANTI AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA
RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO – ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO**

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'atto aziendale (di cui alla deliberazione n° 198/2019) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.

Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.

§§§§§§§§§§

OGGETTO: AMMISSIBILITÀ ISTANTI AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PREMESSA

RICHIAMATA la deliberazione n. 327 del 13/06/2023 avente ad oggetto “Recepimento in accordo sindacale sottoscritto in data 09/03/2023 con le OO.SS. Area Comparto / RSU” relativo al “Regolamento mobilità interna personale del comparto ruolo amministrativo e tecnico”;

CONSIDERATO che in data 23/01/2024 (protocollo n. 4390) è stato indetto avviso di mobilità interna per posti di assistente amministrativo rivolto al personale del comparto – Ruolo amministrativo avente scadenza in data 07/02/2024, per le seguenti posizioni:

Profilo professionale e / Area	sc/ssd	Sede di lavoro prevalente	Posto disponibile dal mese di	All.
Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Servizio Tecnico Patrimoniale	Borgomanero	1) Febbraio 2024 1) Maggio 2024	A B
Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Farmacia Ospedaliera	Borgomanero	Luglio 2024	C
Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Medicina Legale	Novara	Settembre 2024	D
Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. G.P.V.R.U.	Borgomanero	1) Aprile 2024 1) Novembre 2024 1) Dicembre 2024	E F G
Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. G.A.V.D.T.	Novara	Gennaio 2024	H
Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Distretto Urbano Novara	Novara	Gennaio 2024	I

assistenti				
Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Servizio Economico Finanziario	Novara	Gennaio 2024	L
Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Distretto Area Sud (COT)	Trecate (sede COT sperimentale) e successivamente Galliate (sede COT definitiva)	Gennaio 2024	M

** Una delle due unità ha funzioni di vicariare il personale amministrativo del Distretto Urbano Novara, in caso di necessità*

PRESO ATTO

che alla data del 07/02/2024 risultano pervenute n. 4 istanze presentate dal seguente personale (tabella A):

tabella (A)

Dipendente	Matricola	Profilo professionale / Area	S.C./S.S. di Assegnazione	S.C. oggetto di preferenza
E.B.	5552	Assistente Amm.vo	s.c. Distretto Area Nord	s.c. Servizio Tecnico Patrimoniale (ALL. A)
R.V.	4946	Assistente Amm.vo	s.c. Farmacia Ospedaliera - MUSA	s.c. Distretto Urbano Novara (ALL. I)
F.R.	5015	Assistente Amm.vo	s.c. A.I.L.C.A.T.	s.c. Distretto Urbano Novara (ALL. I)
M.G.F.	5788	Assistente Amm.vo	s.s. U.V.O.S.	s.c. Servizio Economico Finanziario

ESAMINATE

le domande, la documentazione ad ognuna di esse allegata, nonché la rispondenza ai requisiti di cui all'avviso interno soprarichiamato;

RITENUTO

di dover ammettere alla procedura di mobilità interna di che trattasi tutto il personale istante di cui alla tabella A;

IL DIRETTORE DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato:

1. di ammettere alla procedura di mobilità interna per posti di assistente amministrativo, indetta in data 23/01/2024 (protocollo n. 4390), le istanze pervenute dal personale di seguito elencato (tabella A):

tabella (A)

Dipendente	Matricola	Profilo professionale / Area	S.C./S.S. di Assegnazione	S.C. oggetto di preferenza
E.B.	5552	Assistente Amm.vo	s.c. Distretto Area Nord	s.c. Servizio Tecnico Patrimoniale (ALL. A)
R.V.	4946	Assistente Amm.vo	s.c. Farmacia Ospedaliera - MUSA	s.c. Distretto Urbano Novara (ALL. I)
F.R.	5015	Assistente Amm.vo	s.c. A.I.L.C.A.T.	s.c. Distretto Urbano Novara (ALL. I)
M.G.F.	5788	Assistente Amm.vo	s.s. U.V.O.S.	s.c. Servizio Economico Finanziario

2. di inoltrare a ciascun Direttore delle Strutture interessate le istanze di partecipazione alla procedura di mobilità interna per le valutazioni di competenza, così come previsto dal “Regolamento mobilità interna personale del comparto ruolo amministrativo e tecnico” recepito con provvedimento n. 327 del 13/06/2023 e dall’avviso interno avente protocollo n. 4390 del 23/01/2024;
3. di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa.

§§§§§§§§§§

**II DIRETTORE
DELLA S.C. SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dott. Gianluca Corona)
(Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 D.Lgs. 82/2005)**

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n°4 pagine.