

## ALLEGATO A

<b>Profilo Professionale/ Area</b>	<b>Coadiutore Amministrativo Senior/ Area degli operatori</b>
Struttura a cui afferisce:	<b>s.c. Distretto Area Sud</b>
Sede di lavoro (prevalente):	Trecale
Posto disponibile dal:	Giugno 2024

Descrizione principali attività:	<b>Attività relative al CUP – Medicina di Base</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- sportello;</li><li>- accettazione e front-office;</li><li>- back-office;</li><li>- segreteria amministrativa;</li><li>- archiviazione documentale</li></ul> <b>Segreteria del Centro Prelievi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- accettazione impegnative e campioni;</li><li>- prenotazione esami;</li><li>- consegna referti e ritiro materiale biologico</li></ul>
----------------------------------	---