



**A.S.L. NO**

Azienda Sanitaria Locale  
di Novara

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara  
P. IVA : 01522670031  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI  
CUI AFFIDARE INCARICHI DI ASSISTENZA,  
CONSULENZA E/O PATROCINIO LEGALE**

**Art. 1 – Premesse**

L'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. NO, preso atto che ai sensi degli articoli 13 e 56 del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D. lgs. n. 36/2023, le disposizioni del Codice medesimo non si applicano ai contratti esclusi, tra i quali, in particolare, i contratti relativi ai servizi legali, ritiene opportuno procedere in ogni caso all'aggiornamento dell'Elenco degli avvocati precedentemente costituito, onde poter disporre di un congruo numero di nominativi di professionisti disponibili, da valutare per l'affidamento dei servizi di che trattasi, che deve avvenire con modalità rispettose di quanto disposto dagli articoli 1, 2 e 3 del predetto Codice, declinati al fine di rispettare il principio del risultato quale esplicazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità, favorendo altresì l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità.

L'ASL NO garantisce l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.

L'Azienda si riserva in ogni caso la potestà di affidare incarichi per i servizi legali anche a professionisti non inclusi nell'aggiornando Elenco, non comportando l'inclusione nell'Elenco alcun impegno specifico per l'Azienda.

**Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura**

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nell'Elenco, i liberi professionisti, singoli od associati, che alla data della presentazione della domanda:

- siano regolarmente iscritti all'Albo degli avvocati da almeno 5 anni;
- non siano mai incorsi in sanzioni disciplinari;
- non abbiano riportato condanna penale e non abbiano procedimenti penali in corso;
- abbiano stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali ai sensi della legge professionale forense;
- non si trovino in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la A.S.L. NO in relazione a quanto disposto dall'art. 24 del Codice deontologico forense e ai sensi della legge n. 190/2012.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato secondo il facsimile di cui all'Allegato 1.

L'Elenco è suddiviso in Settori di competenza: il professionista interessato dovrà indicare espressamente, negli appositi spazi della domanda di iscrizione di cui all'Allegato 1, i settori dell'Elenco a cui chiede di essere iscritto.

La falsità nelle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione, ferme restando le sanzioni penali.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum vitae et studiorum, in formato PDF aperto, con l'indicazione dei principali incarichi assolti nell'ultimo triennio (*da inserire con modalità che garantiscano il rispetto delle normative in materia di riservatezza dei dati*) e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, convegni quale relatore, docenze. In caso di Studio Associato, dovrà essere allegato il curriculum dei professionisti facenti parte dello Studio con l'indicazione delle esperienze professionali maturate dai singoli. Per l'eventuale iscrizione nell'Albo per le magistrature superiori, indicazione dell'esperienza professionale acquisita.

- copia del documento di identità in corso di validità.

-

I professionisti che verranno inclusi nell'Elenco potranno presentare in ogni caso aggiornamenti dei loro curricula.

La domanda di iscrizione all'Elenco, redatta conformemente all'Allegato 1 e digitalmente sottoscritta dal Professionista, o in caso di Studio Associato dal Professionista delegato, completa degli allegati sopra specificati, dovrà essere inviata, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata**, all'indirizzo: **[protocollo generale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollo generale@pec.asl.novara.it)**, entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 29 marzo 2024, specificando nell'oggetto: **“AVVISO PUBBLICO DI PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER L'AGGIORNAMENTO DELLE ISCRIZIONI NELL'ELENCO DI AVVOCATI”**

Le domande inviate fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'Elenco verrà aggiornato periodicamente, previa pubblicazione di apposito Avviso sul sito web aziendale Sezione “Concorsi”.

### **Art. 3 – Formazione e vigenza dell'Elenco**

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso saranno inseriti nell'Elenco (nei settori di competenza da loro espressamente indicati) secondo l'ordine alfabetico. Non si darà origine ad una graduatoria.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con esclusione dei candidati che avessero dichiarato il falso.

L'approvazione dell'Elenco sarà resa pubblica, mediante pubblicazione del relativo provvedimento sul sito internet aziendale [www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it). L'Elenco sarà pubblicato sul sito web aziendale, Sezione “Concorsi”.

L'Elenco sarà soggetto a periodici aggiornamenti, previa pubblicazione di appositi Avvisi pubblici di aggiornamento. I professionisti iscritti potranno presentare aggiornamenti dei loro curricula.

Saranno cancellati dall'Elenco i dati dei professionisti che, in qualunque momento, intenderanno notificare il loro non interesse a permanere in Elenco o abbiano perso i requisiti per l'iscrizione o siano responsabili di inadempienze suscettibili di recare nocimento all'Amministrazione.

L'iscrizione all'Elenco non dà in alcun modo titolo o diritto del professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda.

L'Elenco di cui al Presente Avviso sarà utilizzabile dai Dipendenti per ogni eventuale finalità di assistenza ai sensi delle norme contrattuali, fatta salva in alternativa la possibilità di rivolgersi a legale di propria fiducia. In caso di ricorso ad un legale di fiducia non incluso nell'Elenco, le spese di difesa saranno ad esclusivo carico del Dipendente e potranno eventualmente essere rimborsate dall'Azienda qualora ricorrano i presupposti normativamente previsti.

### **Art. 4 – Affidamento degli incarichi e modalità di espletamento**

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a Bilancio nel Fondo rischi. Dovrà altresì esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura, e, se del caso, in merito all'utilità per l'Azienda nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Azienda nella causa.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso, che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda. L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda, salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso l'Azienda per il tempo ragionevolmente utile. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico conferito.

L'affidamento dell'incarico avverrà con deliberazione del Direttore Generale, in adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa (e in particolare dal d. Lgs. 33/2013 e s.m.i.); pertanto, i dati relativi e/o la documentazione prevista dalla legge saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Azienda, sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il professionista, interpellato per l'affidamento eventuale di incarico, dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico. Il preventivo di spesa dovrà prevedere uno sconto rispetto al valore medio dei compensi previsti dal D.M. n. 55/2014 e s.m.i.

Qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo al Professionista, questi è tenuto a dichiarare tale situazione e a non accettarlo (oppure a rinunciarvi immediatamente se già precedentemente accettato).

### **Art. 5 – Compensi**

Il preventivo di spesa dovrà comportare parcelle di importo inferiore al valore medio di liquidazione, calcolato come previsto nel D.M. 10 marzo 2014, n. 55. Tale importo dovrà essere già comprensivo del rimborso delle spese forfettarie in misura pari al 15%, tenuto conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare, dei risultati conseguiti, della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

Per le controversie in materia civile, in generale, non si dovrà fare riferimento al petitum, bensì al valore stabilito nel provvedimento di definizione del giudizio.

Nel caso in cui il provvedimento di liquidazione delle spese a carico della parte soccombente, da parte del Giudice, sia di importo superiore rispetto al suddetto valore, per la parte eccedente, il professionista potrà procedere al suo recupero, trattenendo quanto percepito dalla controparte.

Se invece la somma liquidata dal Giudice a carico della parte soccombente, fosse inferiore rispetto al valore stabilito nel provvedimento di definizione del giudizio, la parcella potrà essere redatta in rapporto a quest'ultimo valore.

Nell'ipotesi di conciliazione giudiziale o transazione della controversia, sarà dovuto il compenso per l'attività sino a quel momento svolta.

Su richiesta dell'avvocato, potrà essere liquidata una somma a titolo di acconto, previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di parcella dettagliata dell'attività svolta.

Nell'ipotesi di difesa di più soggetti aventi la stessa posizione processuale, il compenso sarà aumentato, per ogni soggetto oltre il primo, in misura del 10%.

L'avvocato potrà chiedere la distrazione delle spese legali che verranno poste a carico della controparte e trattenerle a titolo di compensazione sino a soddisfazione del proprio credito.

### **Art. 6 – Disciplina in materia di protezione dei dati**

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta ed il trattamento, da parte della A.S.L. NO, di dati personali del partecipante, nel rispetto del dettato legislativo e degli obblighi di riservatezza ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del Reg. (UE) n. 2016/679.

L'A.S.L. NO si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e dal Reg. (UE) n. 2016/679, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.

### **Art. 7 – Disposizioni finali**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non disciplinato dal presente Atto si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.

## Allegato 1

All'A.S.L. NO di  
Novara  
viale Roma 7  
28100 NOVARA

**OGGETTO:** *Richiesta di partecipazione all'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza e/o patrocinio legale.*

Il sottoscritto, Avvocato \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo degli  
Avvocati di \_\_\_\_\_, con Studio in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo e.mail \_\_\_\_\_  
indirizzo pec \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

in nome e per conto

- proprio;  
 dello Studio \_\_\_\_\_

### TRASMETTE

il curriculum vitae per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento in Elenco per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza giuridico legale e rappresentanza in giudizio della A.S.L. NO.

### CHIEDE

di essere inserito nei seguenti Settori (*indicare esplicitamente quali*):

- Amministrativo - Contabile  
 Civile  
 Diritto del Lavoro  
 Fallimentare  
 Diritto Penale/Sicurezza sul Lavoro  
 Tributario

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e false attestazioni,

### DICHIARA

- di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale degli Avvocati presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di non essere in condizioni di incompatibilità per l'espletamento di incarichi presso la A.S.L. NO;
- di non essere mai incorso in sanzioni disciplinari;
- di impegnarsi a praticare parcelle nei limiti di cui agli articoli 4 e 5 dell'Avviso pubblico;

- di avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale fino a massimali di.....
- (*compilare solo nel caso di Studio Associato*) che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico (di cui si allegano curricula vitae) sono i seguenti:
- di allegare il proprio curriculum (nonché, in caso di Studio Associato, i curricula degli altri associati);
- che i dati riportati nel/i allegato/i curriculum sono veritieri;
- di accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco avvocati;
- che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare la A.S.L. NO al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati, nell'ambito dei procedimenti per la quale la presente dichiarazione viene resa.

**ALLEGA:**

- curriculum professionale/i datato/i e sottoscritto/i (formato PDF aperto), con indicazione dei principali incarichi assolti nell'ultimo triennio, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati.
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
luogo

data

il Dichiarante