



**A.S.L. NO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA**  
**Viale Roma 7 - NOVARA**

***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE***

***S.C. SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E  
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE***

N° 513 del 25/03/2024

**OGGETTO: AMMISSIBILITÀ ISTANTI AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA  
RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO – COADIUTORE AMMINISTRATIVO  
SENIOR**

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE  
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

*Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'atto aziendale (di cui alla deliberazione n° 198/2019) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.*

*Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.*

§§§§§§§§§§

**OGGETTO: AMMISSIBILITÀ ISTANTI AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO – COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR**

**PREMESSA**

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 327 del 13/06/2023 avente ad oggetto “Recepimento in accordo sindacale sottoscritto in data 09/03/2023 con le OO.SS. Area Comparto / RSU” relativo al “Regolamento mobilità interna personale del comparto ruolo amministrativo e tecnico”;

**CONSIDERATO** che in data 05/03/2024 (protocollo n. 14519) è stato indetto avviso di mobilità interna per posti di coadiutore amministrativo senior rivolto al personale del comparto – Ruolo amministrativo avente scadenza in data 20/03/2024, per le seguenti posizioni:

<b>n. posti</b>	<b>Profilo professionale / Area</b>	<b>sc/ssd</b>	<b>Sede di lavoro prevalente</b>	<b>Posto disponibile dal mese di</b>
1	Coadiutore Amm.vo Senior / Area degli operatori	s.c. Distretto Area Sud	Treocate	Giugno 2024
1	Coadiutore Amm.vo Senior / Area degli operatori	s.c. Distretto Area Nord	Oleggio	Luglio 2024

**PRESO ATTO** che alla data del 20/03/2024 risultano pervenute n. 4 istanze presentate dal seguente personale (tabella A):

tabella (A)

<b>Dipendente</b>	<b>Matricola</b>	<b>Profilo professionale / Area</b>	<b>S.C./S.S. di Assegnazione</b>	<b>S.C. oggetto di preferenza</b>
C.B.	5793	Coadiutore Amm.vo Senior / Area degli operatori	s.c. SIMT-CPVE	s.c. Distretto Area Sud
C.I.	5644	Coadiutore Amm.vo Senior / Area degli operatori	s.c. Neurologia	s.c. Distretto Area Nord
F.D.N.	4638	Coadiutore Amm.vo / Area Personale di Supporto	s.c. Distretto Urbano Novara	s.c. Distretto Area Nord
C.C.	2282	Coadiutore Amm.vo / Area Personale di Supporto	s.c. Radiologia	s.c. Distretto Area Nord

**ESAMINATE** le domande, la documentazione ad ognuna di esse allegata, nonché la rispondenza ai requisiti di cui all’avviso interno soprarichiamato;

**RITENUTO** - di ammettere alla procedura di mobilità interna di che trattasi le istanze pervenute dal personale di seguito elencato (tabella B):

tabella B

Dipendente	Matricola	Profilo professionale / Area	S.C./S.S.D. di Assegnazione	S.C. oggetto di preferenza
C.B.	5793	Coadiutore Amm.vo Senior / Area degli operatori	s.c. SIMT-CPVE	s.c. Distretto Area Sud
C.I.	5644	Coadiutore Amm.vo Senior / Area degli operatori	s.c. Neurologia	s.c. Distretto Area Nord

- di **non** ammettere alla procedura di mobilità interna di che trattasi le istanze pervenute dal personale di seguito elencato (tabella C) per le motivazioni a fianco di ciascun riportate

tabella C)

Dipendente	Matricola	Profilo professionale / Area	S.C./S.S.D. di Assegnazione	Motivazione
F.D.N.	4638	Coadiutore Amm.vo / Area Personale di Supporto	s.c. Distretto Urbano Novara	Profilo professionale non aderente ai requisiti di cui all'avviso interno (Coadiutore Amministrativo Senior)
C.C.	2282	Coadiutore Amm.vo / Area Personale di Supporto	s.c. Radiologia	Profilo professionale non aderente ai requisiti di cui all'avviso interno (Coadiutore Amministrativo Senior)

- di non ritenere necessario predisporre alcuna graduatoria di cui al Regolamento mobilità interna soprarichiamato in quanto per ciascuna posizione è ammessa un'unica istanza

**IL DIRETTORE  
DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa indicato:

1. di ammettere alla procedura di mobilità interna per posti di coadiutore amministrativo senior, indetta in data 05/03/2024 (protocollo n. 14519), le istanze pervenute dal personale di seguito elencato (tabella B):

tabella B

Dipendente	Matricola	Profilo professionale / Area	S.C./S.S.D. di Assegnazione	S.C. oggetto di preferenza
C.B.	5793	Coadiutore Amm.vo Senior / Area degli operatori	s.c. SIMT-CPVE	s.c. Distretto Area Sud

C.I.	5644	Coadiutore Amm.vo Senior / Area degli operatori	s.c. Neurologia	s.c. Distretto Area Nord
------	------	--	-----------------	-----------------------------

2. di **non** ammettere alla procedura di mobilità interna per posti di coadiutore amministrativo senior, indetta in data 05/03/2024 (protocollo n. 14519), le istanze pervenute dal personale di seguito elencato (tabella C) per le motivazioni a fianco di ciascun riportate:

tabella C)

Dipendente	Matricola	Profilo professionale / Area	S.C./S.S.D. di Assegnazione	Motivazione
F.D.N.	4638	Coadiutore Amm.vo / Area Personale di Supporto	s.c. Distretto Urbano Novara	Profilo professionale non aderente ai requisiti di cui all'avviso interno (Coadiutore Amministrativo Senior)
C.C.	2282	Coadiutore Amm.vo / Area Personale di Supporto	s.c. Radiologia	Profilo professionale non aderente ai requisiti di cui all'avviso interno (Coadiutore Amministrativo Senior)

3. di non predisporre alcuna graduatoria di cui al “Regolamento mobilità interna personale del comparto ruolo amministrativo e tecnico” recepito con provvedimento n. 327 del 13/06/2023 in quanto per ciascuna posizione è ammessa un'unica istanza;
4. inoltrare a ciascun Direttore delle Strutture interessate le istanze di partecipazione alla procedura di mobilità interna di che trattasi di interesse;
5. di notificare il presente provvedimento ai candidati non ammessi alla procedura di mobilità interna per posti di coadiutore amministrativo senior, indetta in data 05/03/2024 (protocollo n. 14519);
6. di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa.

§§§§§§§§§§

**II DIRETTORE  
DELLA S.C. SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE  
E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**(Dott. Gianluca Corona)**

*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)*

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n°4 pagine.