



**A.S.L. NO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA**  
**Viale Roma 7 - NOVARA**

***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE***

N° 1009 del 26/06/2024

***SC GESTIONE DEL PERSONALE E  
VALORIZZAZIONE  
DELLE RISORSE UMANE***

**OGGETTO: ACCOGLIMENTO ISTANZA DI MOBILITA' ENDOREGIONALE ED INTERREGIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI – A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE AZIENDE E GLI ENTI DEL S.S.N. INDETTO CON PROVVEDIMENTO N. 238 DEL 16/04/2024.**

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE  
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

*Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'atto aziendale (di cui alla deliberazione n° 198/2019) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.*

*Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.*

§§§§§§§§§§

**OGGETTO: ACCOGLIMENTO ISTANZA DI MOBILITA' ENDOREGIONALE ED INTERREGIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI – A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE AZIENDE E GLI ENTI DEL S.S.N. INDETTO CON PROVVEDIMENTO N. 238 DEL 16/04/2024.**

### **PREMESSA**

**RICHIAMATE** la DGR n. 30-7328/2023XI del 31/07/2023 ad oggetto “Approvazione Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR, Triennio 2022/2024”;

la deliberazione n. 455 del 16/08/2023 con la quale è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024;

il provvedimento n. 238 del 16/04/2024 con il quale sono state attivate, per le motivazioni ivi indicate, le procedure ex art. 30 D.lgs 165/2001 per la copertura mediante pubblico avviso di mobilità per titoli e colloquio, fra le aziende e gli Enti del S.S.N. di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti nelle more dell’avviamento delle procedure concorsuali che verranno indette da Azienda Zero per il profilo in questione al fine di coprire ulteriori posti vacanti;

la deliberazione n. 379 del 19/06/2024 con la quale sono stati approvati i lavori svolti dalla Commissione Esaminatrice, di cui al verbale redatto in data 14/06/2024;

**PRESO ATTO** che dall’esito del sopra citato avviso di mobilità sono risultati idonei n. 8 candidati;

**RITENUTO** pertanto di procedere, all’accoglimento dell’istanza di mobilità della prima candidata risultata idonea nella graduatoria dell’avviso pubblico sopra citato approvata con deliberazione n. 379 del 19/06/2024 e precisamente:

<b>Posizione in graduatoria</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>AZIENDA DI PROVENIENZA</b>
1°	Introcaso Marzia	17/11/1979	AOU Maggiore della Carità di Novara

### **IL DIRETTORE DETERMINA**

per tutto quanto nella premessa indicato:

a) di procedere, in esito all’avviso di mobilità endoregionale ed interregionale per titoli e colloquio riservato al personale in servizio presso le aziende e gli Enti del S.S.N. per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti indetto con provvedimento n. 238 del 16/04/2024 al trasferimento, presso questa ASL, della prima candidata risultata idonea di cui alla graduatoria approvata con deliberazione n. 379 del 19/06/2024 e precisamente:

<b>Posizione in graduatoria</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>AZIENDA DI PROVENIENZA</b>
1°	Introcaso Marzia	17/11/1979	AOU Maggiore della Carità di Novara

b) di notificare il presente atto all’AOU Maggiore della Carità di Novara per l’assenso al trasferimento di cui al presente provvedimento;

c) di subordinare l’efficacia del trasferimento di cui al presente provvedimento alle seguenti condizioni sospensive:

1. accertamento effettuato dal Medico Competente aziendale dell' idoneità piena ed incondizionata alle mansioni proprie della qualifica di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;
2. decorrenza del trasferimento nei termini previsti dall' avviso pubblico di mobilità approvato con provvedimento n. 238 del 16/04/2024;
3. assenza di ferie pregresse non godute

d) di formalizzare con successivo provvedimento la decorrenza della mobilità di cui al punto a);

e) di prendere atto che la spesa indotta dal presente atto verrà assunta con successivo provvedimento.

§§§§§§§§§§§§

**II DIRETTORE**  
**DELLA S.C. GESTIONE DEL PERSONALE**  
**E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
**(Dott. Gianluca Corona)**  
*(Firmato digitalmente ai sensi dell' art. 21 D.Lgs. 82/2005)*

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 3 pagine