



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

***SC GESTIONE DEL PERSONALE E
VALORIZZAZIONE
DELLE RISORSE UMANE***

N° 1037 del 02/07/2024

OGGETTO: ACCOGLIMENTO ISTANZA DI MOBILITA' ENDOREGIONALE ED INTERREGIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI – A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE AZIENDE E GLI ENTI DEL S.S.N. INDETTO CON PROVVEDIMENTO N. 238 DEL 16/04/2024.

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'atto aziendale (di cui alla deliberazione n° 198/2019) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.

Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.

§§§§§§§§§§

OGGETTO: ACCOGLIMENTO ISTANZA DI MOBILITA' ENDOREGIONALE ED INTERREGIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI – A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE AZIENDE E GLI ENTI DEL S.S.N. INDETTO CON PROVVEDIMENTO N. 238 DEL 16/04/2024.

PREMESSA

RICHIAMATE la DGR n. 30-7328/2023XI del 31/07/2023 ad oggetto “Approvazione Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR, Triennio 2022/2024”;

la deliberazione n. 455 del 16/08/2023 con la quale è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024;

il provvedimento n. 238 del 16/04/2024 con il quale sono state attivate, per le motivazioni ivi indicate, le procedure ex art. 30 D.lgs 165/2001 per la copertura mediante pubblico avviso di mobilità per titoli e colloquio, fra le aziende e gli Enti del S.S.N. di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti nelle more dell'avviamento delle procedure concorsuali che verranno indette da Azienda Zero per il profilo in questione al fine di coprire ulteriori posti vacanti;

il provvedimento n. 1009 del 26/6/2024 con il quale è stata accolta l'istanza di mobilità della prima candidata, sig.ra I.M., risultata idonea nella graduatoria dell'avviso pubblico sopra citato approvata con deliberazione n. 379 del 19/06/2024 al fine di coprire un posto vacante compreso nel PTFP 2022/2024;

VISTO il provvedimento n. 381 del 4/3/2024 con il quale è stato accolto il recesso volontario dal rapporto di lavoro con contestuale collocamento in quiescenza a decorrere dal 1/11/2024 (ultimo giorno di servizio 30/10/2024) dell'assistente amministrativo F.S., in servizio presso la s.c. Gestione del personale e Valorizzazione delle Risorse Umane

CONSIDERATO che risulta necessario coprire il posto che si renderà vacante con un'altra unità di assistente amministrativo – area degli assistenti, al fine di assicurare l'espletamento delle attività proprie della s.c. GPVRU e in modo particolare del settore economico, cui la dipendente da sostituire è assegnata;

che attualmente l'unica graduatoria valida di assistente amministrativo in vigenza presso l'ASL NO è quella dell'avviso pubblico di mobilità per titoli e colloquio, fra le aziende e gli Enti del S.S.N. di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti approvata con la citata deliberazione n. 379/2024 in quanto l'accesso a graduatorie di Aziende del SSR (ASL VCO, ASL AL e A.O. S. Croce e Carle di Cuneo) non ha portato, per il momento, alla totale copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti;

CONSIDERATO altresì che la copertura del posto che si renderà vacante presso la s.c. Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane riveste carattere d'urgenza, in quanto è necessario un periodo di affiancamento con il dipendente dimissionario, stante la complessità e la varietà delle attività da svolgere, alcune delle quali di cadenza annuale e le cui rilevazioni hanno come richiedente la Regione Piemonte e la Corte dei Conti;

PRECISATO il posto che si renderà vacante è ricompreso nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2022/2024;

RITENUTO pertanto di procedere, all'accoglimento dell'istanza di mobilità della seconda candidata risultata idonea nella graduatoria dell'avviso pubblico sopra citato approvata con deliberazione n. 379 del 19/06/2024, dott.ssa Sarain Elena, nata il

14/7/1985, attualmente in servizio con il profilo di assistente amministrativo presso l'ASL VCO al fine di coprire il posto che si renderà vacante presso la s.c. GPVRU

**IL DIRETTORE
DETERMINA**

per tutto quanto nella premessa indicato:

- a) di procedere, in esito all'avviso di mobilità endoregionale ed interregionale per titoli e colloquio riservato al personale in servizio presso le aziende e gli Enti del S.S.N. per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti indetto con provvedimento n. 238 del 16/04/2024 al trasferimento, presso questa ASL, della seconda candidata risultata idonea di cui alla graduatoria approvata con deliberazione n. 379 del 19/06/2024 dott.ssa Sarain Elena, nata il 14/7/1985, attualmente in servizio con il profilo di assistente amministrativo presso l'ASL VCO al fine di coprire il posto che si renderà vacante presso la s.c. GPVRU;
- b) di notificare il presente atto all'ASL VCO per l'assenso al trasferimento di cui al presente provvedimento;
- c) di subordinare l'efficacia del trasferimento di cui al presente provvedimento alle seguenti condizioni sospensive:
1. accertamento effettuato dal Medico Competente aziendale dell'idoneità piena ed incondizionata alle mansioni proprie della qualifica di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;
 2. decorrenza del trasferimento nei termini previsti dall'avviso pubblico di mobilità approvato con provvedimento n. 238 del 16/04/2024;
 3. assenza di ferie pregresse non godute
- d) di formalizzare con successivo provvedimento la decorrenza della mobilità di cui al punto a);
- e) di prendere atto che la spesa indotta dal presente atto verrà assunta con successivo provvedimento.

§§§§§§§§§§

**II DIRETTORE
DELLA S.C. GESTIONE DEL PERSONALE
E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dott. Gianluca Corona)
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)**

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 3 pagine