

# CRITERI VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

Viene quindi data lettura dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001 relativo ai punteggi a disposizione nei pubblici concorsi.

La commissione prende atto che per il presente concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per titoli;
- 60 punti per prove d'esame.

I 60 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I 40 punti per i titoli, come stabilito dal bando di concorso, sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 5 punti per titoli accademici e di studio;
- 5 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 20 punti per il curriculum formativo e professionale.

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle quattro categorie sopra richiamate è quella stabilita dal bando di concorso nonché dal provvedimento aziendale n. 394 del 19.03.2002 ed è di seguito riportata:

## TITOLI DI CARRIERA – PUNTI 10

Per i titoli di carriera, in aggiunta ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001, viene stabilita la seguente suddivisione del punteggio:

- servizio nella stessa materia e nel medesimo profilo professionale del posto a concorso o in qualifica corrispondente, punti 1.80 per anno. Tale punteggio è maggiorato del 10% per i servizi prestati nella stessa materia in profilo professionale superiore o in qualifica corrispondente al posto a concorso.
- servizio nella stessa materia e in profilo professionale inferiore rispetto al posto a concorso o in qualifica corrispondente, punti 0.90 per anno.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza ai sensi del DPR 220/2001 (pari a punti 0,225 per anno);  
Per i servizi prestati all'estero si farà riferimento al DPR 220/2001, art. 22.

## TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO – PUNTI 5

I titoli accademici e di studio saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

## PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI – PUNTI 5

Le pubblicazioni e i titoli scientifici saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – PUNTI 20

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/2001.

In materia di semplificazione delle certificazioni amministrative saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

La commissione, al completo, determina, altresì, i seguenti ulteriori criteri di valutazione in aggiunta a quanto stabilito dal DPR 220/2001:

### 1. relativamente ai titoli di carriera

- non saranno valutati i servizi qualora non sia indicata l'esatta qualifica/profilo, il periodo o l'ammontare delle ore svolte. Le dichiarazioni incomplete dei suddetti elementi non saranno valutabili.



2. relativamente ai titoli accademici e di studio

- Il conseguimento di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata 5 anni) sarà valutato punti 1.
- Il conseguimento di una laurea triennale sarà valutato punti 1,5;
- Il conseguimento di una laurea magistrale sarà valutato punti 2,5;

3. relativamente alle pubblicazioni ed ai titoli scientifici

- verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa e attinenti la materia oggetto del concorso attribuendo ad ogni pubblicazione punti 0,10 o punti 0,30 in relazione al tipo di rivista sulla quale è stata pubblicata (nazionale/internazionale), all'impegno fornito dal candidato (primo autore o coautore);

4. relativamente al curriculum formativo e professionale

- non saranno valutati servizi resi con profilo diverso da quello di centralinista/operatore di call center telefonico o attività assimilabili;
- i servizi resi come libero professionista, CO.CO.CO, somministrazione lavoro o attraverso Cooperative in qualità di centralinista/operatore di call center telefonico o attività assimilabili presso strutture pubbliche saranno valutati p.ti 0,90 per anno se svolti a tempo pieno ovvero rapportando il numero di ore settimanali svolte;
- i servizi resi come dipendente, libero professionista, CO.CO.CO, somministrazione lavoro o attraverso Cooperative in qualità di centralinista/operatore di call center telefonico o attività assimilabili presso strutture private saranno valutati p.ti 0,225 per anno se svolti a tempo pieno ovvero rapportando il numero di ore settimanali svolte;
- la partecipazione come docente/relatore ad eventi formativi attinenti con il profilo professionale a concorso sarà valutata punti 0,10 per ciascun evento;
- la partecipazione come discente corsi ed eventi formativi attinenti con il profilo professionale a concorso di durata inferiore alle 200 ore sarà valutata punti 0,01 se non è previsto un esame finale, punti 0,05 se è previsto esame finale;
- la partecipazione come discente a eventi formativi attinenti con il profilo professionale a concorso che comportino un impegno orario uguale o superiore alle 200 ore saranno valutati p.ti 0,100;
- la partecipazione come discente a corsi di perfezionamento di lingua straniera/ECDL/Certificazione Europea/EIPASS che comportino un impegno orario inferiore alle 200 ore saranno valutati p.ti 0,05;
- la partecipazione come discente a corsi di perfezionamento di lingua straniera/ECDL/Certificazione Europea/EIPASS che comportino un impegno orario uguale o superiore alle 200 ore saranno valutati p.ti 0,100;
- i periodi svolti in qualità di stagista, tirocinante o borsista, in ambiti relativi alla materia oggetto del concorso, presso strutture pubbliche o private saranno valutati per p.ti 0,20 all'anno, rapportando il numero di ore settimanali svolte rispetto al tempo pieno; non saranno valutati i periodi per i quali non vi sia esatta indicazione del tipo di attività svolta.

Successivamente la commissione, al completo, determina i seguenti criteri di massima per la valutazione dei titoli:

- i servizi saranno valutati fino alla data di rilascio del certificato;
- I certificati per essere oggetto di valutazione, debbono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente, ovvero se autocertificati, debbono contenere tutti gli elementi utili ed univoci che ne consentano la valutazione
- per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- qualora nei certificati di servizio non sia specificata, né risulti indirettamente dalla documentazione prodotta, la posizione funzionale, la qualifica, la disciplina o l'area funzionale nella quale il servizio è stato prestato, o in base a rapporto convenzionale, ovvero se il servizio è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo pieno, il servizio stesso



- sarà valutato con il minor punteggio attribuibile;
- non saranno valutati attestati laudativi;
- non saranno valutati gli incarichi svolti dai concorrenti in dipendenza del servizio espletato quale compito di istituto;
- non saranno valutati i titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande;
- gli arrotondamenti del punteggio al millesimo saranno effettuati per eccesso se le cifre decimali successive alla terza sono superiori a 500 e per difetto se tali cifre sono pari od inferiori a 500;
- le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa.
- in caso di periodi sovrapposti sarà valutato quello più favorevole al candidato.

Dopo di che la Commissione prende atto che le prove di esame relative al presente concorso, quali risultano dal DPR 220/2001 e dal bando, sono le seguenti:

**PRIMA PROVA (Prova pratica)**

consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo messo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**SECONDA PROVA (Prova orale)**

vertente sulla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che ad elementi di informatica, la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Per la parte della prova orale riguardante la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese verrà proposta a tutti i candidati convocati una domanda di informatica ed una sulla lingua straniera (breve testo da leggere e tradurre) da estrarre a sorte unitamente alla domanda vertente sulla materia oggetto del concorso.

Il punteggio della prova orale sarà così suddiviso;

- 24 punti per le domande relative alla materia oggetto del concorso
- 3 punti per la prova di informatica
- 3 punti per la prova di lingua straniera

e il punteggio globale della prova orale sarà computato sommando il punteggio ottenuto per ognuna delle tre componenti della prova stessa sopra specificate.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati che non raggiungeranno una valutazione di almeno 21/30 nella prova pratica non saranno ammessi alla prova orale;

I candidati che non raggiungeranno una valutazione di almeno 21/30 nella prova orale non saranno inseriti nella graduatoria degli idonei.

Sarà escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito le predette valutazioni di sufficienza in ogni prova di esame.

La Commissione, alla luce di quanto sopra, stabilisce le seguenti modalità di svolgimento delle prove concorsuali:

**PRIMA PROVA - PROVA PRATICA** consistente nell'ascolto di una traccia audio e successiva compilazione di una scheda inerente il numero unico 116117 con l'utilizzo di apparecchiature e supporti informatici. Il candidato potrà effettuare l'ascolto della traccia audio due volte ed, al termine della prova, dovrà stampare la scheda compilata e provvedere a firmare e datare la stessa indicando il numero di ascolti della traccia audio effettuati. Viene altresì stabilito che il candidato, per l'esecuzione della prova pratica, avrà a disposizione massimo n° 3 minuti e nel caso di ascolti successivi ai due previsti, verrà applicata una penalizzazione.

**SECONDA PROVA - PROVA ORALE** consistente in un colloquio vertente sugli argomenti relativi all'oggetto della selezione permetta la verifica della predisposizione relazionale e

comunicativa concernente le mansioni d'ufficio oggetto della selezione di che trattasi. Per il colloquio verrà assegnato un massimo di 30 punti.

La Commissione altresì stabilisce che, per entrambe le prove, a tutti i candidati verrà sottoposta la medesima traccia (estratta a sorte su una terna di prove) al fine di consentire una valutazione uniforme.

La Commissione determina i seguenti criteri generali per la valutazione delle prove:

#### 1° prova – PROVA PRATICA

sarà dichiarato non idoneo il candidato che non abbia ultimato in modo completo la prova, ovvero che abbia un numero di errori pari o superiore a 10 (dieci) ovvero non completi la prova entro il tempo massimo di esecuzione previsto (3 minuti);

gli errori verranno conteggiati nel modo seguente:

- decurtazione di 4 punti per la mancata o errata compilazione di ogni informazione indispensabile;
- decurtazione di 0,5 punti per l'incompleta compilazione dei campi riferiti ad informazioni indispensabili;
- Per il solo campo "Riferimenti/Note" decurtazione di 1 punto per mancata o errata compilazione e punti 0,5 per l'incompleta compilazione dello stesso;
- decurtazione di 0,5 punti per ogni errore di battitura in fase di compilazione della scheda;
- decurtazione di 6 punti nel caso mancata o errata gestione della chiamata;
- decurtazione di 1 punto nel caso di riascolto della traccia (successivo ai due previsti).

#### 2° prova – PROVA ORALE

sarà dichiarato non idoneo il candidato che non abbia raggiunto, nel corso del colloquio una valutazione minima di 21 (ventuno) punti.

Durante il colloquio la Commissione stabilisce di effettuare la valutazione tenendo conto dei seguenti criteri di giudizio:

Capacità di comprensione e rispondenza rispetto a quanto richiesto	max punti 8
Capacità comunicativa	max punti 4
Chiarezza del linguaggio	max punti 4
Uso di linguaggio appropriato	max punti 4
Capacità di gestione dello stress	max punti 4
Quesito di informatica	max punti 3
Lettura e comprensione lingua inglese	max punti 3
Punteggio totale max	30 punti

La Commissione, dopo aver concluso la definizione dei criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame di cui sopra prosegue nei lavori e passa alla preparazione della prova pratica relativa al presente concorso che deve consistere, come previsto dal bando di concorso, nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo messo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

La commissione, quindi, ai sensi dell'art. 12 e dell'art 13 del D.P.R. 220/2001, formula, collegialmente, la seguente terna di argomenti, tutti di pari difficoltà, (allegati al presente verbale come parte integrante e sostanziale – Allegato n° 6) che vengono progressivamente numerati con i numeri dall'uno al tre e, successivamente, inseriti in buste di uguale forma e misura: