



AVVISO
MOBILITÀ INTERNA PERSONALE DEL COMPARTO
RUOLO TECNICO

Prot. n. 71215/24

Novara, 11/11/2024

In applicazione del Regolamento sulla mobilità interna del personale del comparto ruolo amministrativo e tecnico recepito con deliberazione n. 327 del 13/06/2023 è indetta, procedura di mobilità per la copertura dei seguenti posti:

n. posti	Profilo professionale / Area	Struttura	Sede di lavoro	Posto disponibile dal mese di	Descrizione attività
2	Operatore Tecnico/ Area del Personale di Supporto	s.c. Distretto Urbano Novara	Centrale Operativa 116117 di Viale Piazza D'Armi 1, Novara (sede distaccata AOU "Maggiore della Carità")	Novembre 2024	Come da scheda allegata

e per lo svolgimento delle attività elencate, nell'allegato al presente avviso.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al presente Avviso **possono partecipare tutti i dipendenti dell'ASL NO aventi il profilo professionale richiesto per lo specifico posto vacante, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**, presentando istanza di partecipazione entro il 15° giorno successivo alla data pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale – <https://concorsi.asl.novara.it/avvisi>.

L'istanza di partecipazione ha validità fino al 31/12/2024.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione da **redigere esclusivamente** secondo il modulo allegato dovrà essere consegnata entro il termine di scadenza, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL NO di Novara in orario d'ufficio. E' consentito l'invio anche tramite pec all'indirizzo: protocollogenerale@pec.asl.novara.it.

Alla domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato alla presente nota, deve essere allegata:

- copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità.

In caso di più domande per il medesimo posto:



www.regione.piemonte.it/sanita



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

- per i dipendenti inclusi nell'Area del **"Personale di Supporto"** sarà compilata graduatoria, valida per l'anno solare di riferimento, sulla base:

- dell'anzianità di servizio presso l'ASL NO nel solo profilo di appartenenza – punti 1 anno per anno;
- della fruizione di permessi ai sensi della Legge 104/1992 – punti 5;
- della situazione familiare (numeri figli a carico fino a dodici anni di età – punti 2 per ciascun figlio);
- pregressa anzianità nel profilo professionale in relazione al posto da coprire e presso la Struttura oggetto della richiesta di mobilità – punti 2 per anno.

A parità di punteggio avrà la precedenza il dipendente fruitore dei permessi ai sensi della Legge 104/1992.

L'esito della presente procedura di mobilità interna sarà recepita con specifico provvedimento della s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane.

La decorrenza effettiva del trasferimento avverrà previo accordo tra i Direttori di Struttura interessati, al fine di non recare pregiudizio alla funzionalità della Struttura di originaria assegnazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al "Regolamento sulla mobilità interna del personale del comparto ruolo amministrativo e tecnico" recepito con deliberazione n. 327 del 13/06/2023.

Il Direttore
s.c. Servizio Gestione del Personale e
Valorizzazione delle Risorse Umane
Dr. Gianluca Corona



Novara li 11/11/2024

PUBBLICATO IL : 11/11/2024
SCADENZA IL : 26/11/2024



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

Struttura competente: s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane

Direttore: Dr. Gianluca Corona

Tel: 0321/374564

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Selena Bordone

Mail: valutazioni@asl.novara.it

Tel: 0321/374878

SCHEDA ALLEGATA AVVISO DI MOBILITÀ

Profilo Professionale/ Area	Operatore Tecnico/ Area del Personale di Supporto;
Struttura a cui afferisce:	s.c. Distretto Urbano Novara
Sede di lavoro:	Centrale Operativa 116117 di Viale Piazza D'Armi 1, Novara (sede distaccata AOU "Maggiore della Carità")
Posto disponibile dal:	Novembre 2024
Descrizione principali attività:	<ul style="list-style-type: none">• nelle ore di attività di Continuità Assistenziale (nelle 12 ore notturne e nei giorni prefestivi- sabato o infrasettimanali- e nei giorni festivi e/o domeniche e, limitatamente al periodo estivo - agosto e settembre – ed invernale – dicembre e gennaio – anche nei giorni feriali nella fascia oraria diurna, in quanto è attivato il servizio di guardia medica turistica Valsesiana): attività di servizio telefonico di smistamento delle chiamate al Medico per l'attività di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica). <p>Durante la telefonata l'operatore dovrà utilizzare l'applicativo informatico per:</p> <ul style="list-style-type: none">- compilare i diversi campi relativi a recapito telefonico dell'utente, dati anagrafici, residenza e richiesta di prestazione;- identificare sulla cartografia l'indirizzo del chiamante per poter identificare la posizione ed inviare il medico competente per territorio;- assegnare il servizio ai medici in turno secondo quanto proposto dall'applicativo in uso. <ul style="list-style-type: none">• nell'arco delle 12 ore diurne (periodo di non attività della Continuità Assistenziale tranne che nei giorni prefestivi- sabato o infrasettimanali- e nei festivi e/o domeniche): attività di servizio di informazione al cittadino e ad altri Enti/Istituzioni in relazione a una serie di funzioni individuate dalle Aziende sanitarie regionali di riferimento (ASL VC, ASL VCO, ASL BI, AOU NOVARA e ASL NO (ad esempio: iscrizione al SSN/rilascio tessera sanitaria, rilascio documentazione sanitaria, assistenza ai non autosufficienti, modalità di accesso a prestazioni sanitarie, etc.). Detta attività si articola su due livelli: <ol style="list-style-type: none">1. informativo: l'operatore fornisce l'informazione richiesta direttamente all'utenza;2. presa in carico della chiamata e indirizzamento alla Struttura competente della Azienda interessata, per la risposta all'utenza. <p>Le predette attività si espletano, attraverso l'applicazione di Call Talking, e comportano necessariamente, durante la chiamata, la continua interazione con specifici applicativi, l'acquisizione di continue informazioni sia dai due monitor del posto operatore che dal monitor a parete, per cui l'apparecchio telefonico costituisce solo una componente accessoria per la semplice comunicazione vocale.</p>