

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 7  
DEL 24/01/2025 – SCADENZA ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 24/02/2025**

**PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA  
“PSICHIATRIA AREA SUD”**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE  
DELLA S.C. “PSICHIATRIA AREA SUD” (COD. 72/2024)**

In esecuzione del provvedimento n. 760 del 17/12/2024 è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/1997, dal “Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e per la Dirigenza Sanitaria nelle aziende ed Enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158 del 13/9/2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 8/11/2012” approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29/7/2013 n. 14-6180 avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

**DIRETTORE DELLA S.C. “PSICHIATRIA AREA SUD”**

**PROFILO / FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE**

Trattasi di incarico di direzione della Struttura Complessa (S.C.) PSICHIATRIA AREA SUD, servizio territoriale della ASL NO, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale 29 giugno 2015 n° 26-1653 “Interventi per il riordino della rete territoriale in attuazione del Patto per la Salute 2014-2016 e della D.G.R. n° 1-600 del 19/11/2014 e s.m.i.”.

La s.c. Psichiatria Area Sud è afferente al Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale secondo l'organizzazione aziendale definita con l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 97 del 16/2/2024

**A) IL CONTESTO DI RIFERIMENTO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA (S.C.)**

L'ASL NO di Novara, collocata nel Piemonte Nord Orientale, opera su un territorio in gran parte coincidente con quello della Provincia di Novara (sono esclusi 11 Comuni). Il territorio ha un'estensione di 1.203 km<sup>2</sup> e dal punto di vista oro-geografico è composto prevalentemente da aree pianeggianti (pari a circa il 70% del territorio). L'ASL NO confina a nord con l'ASL VCO, a ovest e sud-ovest con l'ASL VC, a est e sud-est con la Lombardia. La distanza tra Novara e Milano è circa la metà di quella da Torino (54 km. vs 103 km.).

I 76 comuni dell'ASL NO sono raggruppati in 3 distretti, e segnatamente:

- Distretto Urbano di Novara
- Distretto Area Nord
- Distretto Area Sud

Al 31.12.2022 risultano residenti sul territorio dell'ASL di Novara 342.138 persone. Il 44% della popolazione risiede nel Distretto Area Nord che comprende 45 Comuni, mentre nel Distretto Urbano di Novara risiede il 30%; una quota di poco inferiore (26%) risiede nel Distretto Area Sud che comprende 30 Comuni. Complessivamente le donne rappresentano il 51% della popolazione e sono più numerose degli uomini nelle classi di età più avanzate, costituendo il 57% della popolazione con più di 65 anni e il 64% di quella con più di 80 anni. Nelle classi di età infantili la differenza è più contenuta ed è a favore del sesso maschile (< 15 anni: 51% vs 49%). Quasi due terzi della popolazione ha un'età compresa tra 15 e 64 anni.

Rispetto all'anno 2002 si registra un invecchiamento della popolazione, con un incremento degli ultra 64enni (24% vs 20%) a scapito della classe di età 15-64 anni (63% vs 67%); i minori di 15 anni rimangono invece costanti (13%). Nel 2022 in ASL NO, ogni 100 giovani con meno di 15 anni risiedono 198 ultra64enni. Nell'ultimo ventennio l'indice di vecchiaia è aumentato su tutto il territorio. Superiori al valore aziendale (198) risultano gli indici dei Distretti Area Nord (213) e Urbano di Novara (200), mentre il Distretto Area Sud risulta inferiore (172). Il Distretto Area Nord rappresenta il Distretto più "vecchio", caratterizzandosi per i maggiori indici di vecchiaia e dipendenza. Ogni 100 persone tra i 15 ed i 64 anni se ne registrano poco più della metà (58) nelle altre classi di età, considerate "non attive"; questo indice "di dipendenza" risulta in aumento, con differenze contenute tra i Distretti (Distretto Area Nord: 59; Urbano di Novara: 58; Distretti Area Sud: 57). Gli indici di vecchiaia e dipendenza dell'ASL NO sono entrambi inferiori a quelli regionali (Piemonte: vecchiaia 225; dipendenza 62).

Nel 2022 la popolazione nell'ASL NO è aumentata. Il bilancio demografico infatti ritorna ad essere positivo, in quanto il saldo migratorio costantemente positivo (più iscrizioni che cancellazioni anagrafiche), riesce a "compensare" il saldo naturale che si conferma negativo (più morti che nuovi nati). Da alcuni anni la natalità risulta in diminuzione sul territorio dell'ASL NO. Nel 2022, si sono registrati 2.246 nuovi nati, corrispondenti a 6,6 nuovi nati ogni 1.000 residenti, valore in diminuzione rispetto agli anni precedenti, anche se superiore alla natalità del Piemonte (6,1 per 1.000). La natalità più elevata si registra nel Distretto Urbano di Novara (7,1 nuovi nati per 1.000 residenti). La natalità più bassa si registra nel Distretto Area Nord (6,0). Nel Distretto Area Sud il tasso di natalità registra un valore di 6,8 nuovi nati per 1.000 residenti. I neonati stranieri sono il 21% di tutti i neonati, ma con differenze tra i Distretti: 12,2% nel Distretto Area Nord, più del doppio (27,8%) nel Distretto Urbano di Novara e nel Distretto Area Sud (26,6%). Dopo la crescita dei decenni precedenti, dal 2013 la quota di neonati stranieri ha iniziato a scendere e nel 2022 è di 1,4 nuovi nati ogni 1.000 residenti.

I residenti stranieri continuano comunque ad avere una maggiore natalità degli italiani: nel 2022 si sono registrati 13 nati stranieri ogni 1.000 stranieri e 6 nati italiani ogni 1.000 italiani. Gli stranieri (36.584) costituiscono da alcuni anni l'11% dei residenti con proporzioni che risultano più elevate nel Distretto Urbano di Novara (15%) rispetto a quelli di Area Nord (8%) e Area Sud (11%). Gli stranieri continuano ad essere rappresentati prevalentemente da soggetti in età produttiva e bambini: il 58% ha meno di 40 anni, il 19% ha meno di 15 anni e il 7% ha meno di 5 anni. L'Europa centro-orientale costituisce la principale area di provenienza degli stranieri, ma le provenienze sono diversificate per genere e mostrano una diversa distribuzione nei tre Distretti dell'ASL NO.

L'ASL di Novara è organizzata secondo l'Atto Aziendale ( deliberazione n° 351 del 22) recepito a livello regionale con **D.G.R. 12.02.2024 n° 12-8162** e pubblicato sul sito [www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)

Per quanto riguarda la tutela della salute mentale, presso l'ASL NO è attivo un Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale (DISM) strutturale, che integra ASL NO e A.O.U Maggiore della Carità di Novara e che comprende:

- AOU Novara: SCDU Psichiatria
- ASL NO: 1 SC Psichiatria Nord, 1 SC Psichiatria Sud, 1 Struttura semplice dipartimentale (SSD Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura-SPDC presso Presidio Ospedaliero di Borgomanero)

Il DISM è dotato di servizi per l'assistenza diurna (Centri di Salute Mentale-CSM), servizi semiresidenziali (Centri Diurni-CD), servizi residenziali (Strutture Residenziali Psichiatriche a diversa intensità terapeutico riabilitativa e socio-assistenziale in conformità alla normativa regionale vigente) e servizi ospedalieri (Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura-SPDC e Day Hospital dell'ASL NO e dell'AOU Maggiore della Carità di Novara).

L'offerta assistenziale è completata da una Struttura Riabilitativa Territoriale Psichiatrica (Ex Casa di Cura) che insiste sul territorio del Distretto Area Nord.

## **B) LA STRUTTURA COMPLESSA PSICHIATRIA AREA SUD: TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA**

La SC Psichiatria Area Sud, afferente al DISM, assolve alle specifiche funzioni attribuite dalla normativa nazionale, regionale, nonché dalle disposizioni aziendali. Ha come riferimento territoriale il Distretto Urbano di Novara ed il Distretto Area Sud (nel complesso 192.096 ab al 31/12/2023).

La SC sia articolata in:

- **S.S. CENTRO SALUTE MENTALE/DH TRECATE-GALLIATE:** alla quale afferiscono il CSM ed il CD di Galliate e l'ambulatorio distrettuale di Trecate;
- **S.S. CENTRO SALUTE MENTALE/DH NOVARA:** alla quale afferiscono il CSM ed il CD di Novara;
- **Una SRP 1 "Oasi"** a gestione diretta ASL NO per trattamenti terapeutico intensivi e subacuzie, che accoglie anche autori di reato (20 posti letto)
- **Una SRP 2.1 "Tigli"** a gestione diretta ASL NO per trattamenti terapeutico-riabilitativi estensivi (20 posti letto)

La SC si coordina con le **Strutture Residenziali Psichiatriche (SRP 3.3 a fasce orarie)** gestite dal privato accreditato e destinate a pazienti in fase avanzata rispetto al reinserimento sociale. Sono attualmente presenti sul territorio di competenza 3 Strutture per un totale di 14 posti.

La SC si rapporta nell'ambito del DISM con:

- Struttura Semplice Dipartimentale Sanità Penitenziaria ASL NO (cercare definizione su Atto Aziendale), concorrendo all'**Assistenza psichiatrica all'interno del Carcere di Novara**
- La SC a Direzione Universitaria Psichiatria dell'AOU Maggiore della Carità di Novara, parte del dipartimento strutturale

Di seguito si riportano i dati di attività relativi ad alcune delle sopra indicate strutture, riferiti agli ultimi due anni:

#### **CENTRO DI SALUTE MENTALE NOVARA-GALLIATE**

<b>ANNO</b>	<b>PRIME VISITE</b>	<b>INTERVENTI DOMICILIARI</b>
2022	858	1279
2023	936	761

#### **CENTRI DIURNI DI NOVARA E GALLIATE**

<b>ANNO</b>	<b>PAZIENTI CON ATTIVO UN PERCORSO SEMI-RESIDENZIALE</b>
2022	92
2023	95

#### **SC PSICHIATRIA AOU MAGGIORE DELLA CAITA' DI NOVARA**

<b>ANNO</b>	<b>N° RICOVERI ORDINARI</b>
2022	191
2023	232

La SC di avvale, all'interno dei CSM/CD di: 17 psichiatri (escluso il direttore); 11 CPSI; 3 Assistenti Sociali del Servizio Professionale Aziendale (struttura in staff alla Direzione); 10 educatori professionali; 2 coordinatori 1 assistente amministrativo; 2 ausiliari specializzati; 2 psicologici della SSD Servizio di Psicologia (struttura in staff alla direzione); personale assunto a progetto con finanziamenti ministeriali.

La SC si avvale, all'interno delle SS.RR.PP a gestione diretta di: 13 educatori professionali; 11 CPSI; 7 OSS; 1 coordinatore; 2 psicologhe

La mission e le attività della SC Psichiatria Area Sud sono volte alla prevenzione, alla cura e riabilitazione in tema di Salute Mentale nel territorio del Distretto Area Sud e nel Distretto Urbano di Novara, secondo gli indirizzi complessivi disposti dalla Direzione del Dipartimento, nell'ambito delle indicazioni contenute nei piani nazionali relativi alla Salute Mentale ed alle successive norme. In particolare assicura:

- mediante le due SS opra citate le funzioni proprie dei CSM oltre che la funzione terapeutico riabilitativa in strutture semi-residenziali, collocate nel contesto territoriale (Centri Diurni)
- la residenzialità psichiatrica con diversa intensità di interventi terapeutici riabilitativi e socio-assistenziali, attraverso strutture gestite la privato sociale e tramite le strutture a carattere sanitario a gestione diretta ASL NO

La SC assolve a tutti gli adempimenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione; risponde all'obbligo informativo, di programmazione e di budget assolvendo prestazioni e/o gli incombeni accessori, connessi, propedeutici e consequenziali (anche di diversa natura es.: obblighi informativi, statistici etc.).

La SC, al fine di garantire l'azione coordinata dei servizi e delle professionalità coinvolte nella presa in carico del paziente si interfaccia con forti sinergie con:

- L'area ospedaliera al fine di garantire la continuità dei percorsi terapeutico riabilitativi.
- L'area della Prevenzione al fine di ottemperare i mandati istituzionali come da PO (Progetti Obiettivo) della Salute Mentale.
- Tutte le strutture territoriali-distrettuali nell'area di competenza al fine di garantire elevata integrazione socio-sanitaria rispetto ai bisogni dei pazienti, soprattutto in relazione alla transizione dalla NPI (Neuropsichiatria Infantile) ed il coordinamento con i SerD (Servizi per le Dipendenze).
- Le Strutture organizzative in staff alla direzione al fine di ottemperare a tutti i mandati istituzionali e rispetto alla gestione delle risorse umane.
- Le Strutture Riabilitative Psichiatriche del privato accreditato.
- Gli Enti Gestori dei Servizi Socio-Assistenziali al fine di garantire un'elevata integrazione dei bisogni socio-sanitari.
- L'Autorità Giudiziaria, in particolare per pazienti Psichiatrici Autori di Reato.
- Le famiglie e le Associazioni attive nel campo della Tutela della Salute Mentale.
- Il Coordinamento Regionale Area Psichiatria.

Il Budget assegnato annualmente al DISM, che include la spesa per la residenzialità psichiatrica e per Assegni Terapeutici e PASS (Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile) è di circa 3.000.000 euro.

## **C) PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO**

Il Candidato deve dimostrare la capacità di organizzare una Struttura con le complesse articolazioni sopra-citate ed in particolare deve possedere:

### **C1) COMPETENZE MANAGERIALI:**

- **Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso:**
  - Programmazione, organizzazione e controllo delle attività, nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza.
  - Coordinamento di percorsi con il privato accreditato.
  - Coordinamento delle proprie attività con quelle delle altre articolazioni organizzative aziendali e con i Presidi Ospedalieri del territorio.
  - Coordinamento e programmazione dell'assistenza nei Presidi Residenziali Territoriali.
  - Cooperazione nell'ambito dei progetti territoriali, attraverso l'interfaccia con i servizi socio-assistenziali.
  - Conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di pianificazione strategica, di controllo gestione, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

- Collaborazione nell'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale, assicurando il ruolo e le funzioni previste dal D.L 81/2008.
- Adozione e promozione di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
- Promozione e controllo del rispetto della normativa in ambito anticorruzione e del regolamento aziendale, all'interno della struttura gestita; collaborazione con il responsabile aziendale della prevenzione della corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.
- **Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:**
  - Il corretto impiego delle risorse umane, materiali e finanziarie nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi annualmente assegnati alla struttura dalla Direzione.
  - La costante comunicazione con gli operatori attivi nelle diverse strutture che costituiscono la SC
  - L'organizzazione, l'integrazione, la motivazione delle risorse umane di tutte le professionalità che vi operano, adottando strategie di intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno, al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori, orientati al benessere organizzativo.
  - L'attenzione alle relazioni interne ed esterne della Struttura, sviluppando obiettivi, progetti e percorsi condivisi, ad esempio in relazione alle équipes per il monitoraggio dei ricoveri nelle Strutture Territoriali Riabilitative Psichiatriche congiuntamente al SerD o l'attivazione di percorsi che coinvolgono più articolazioni aziendali (Disturbi della Nutrizione e della Alimentazione, Spettro Autistico).
  - Il lavoro di squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare in relazione a tutte le figure professionali presenti.
  - La supervisione/partecipazione alle Commissioni/Organismi attive a livello aziendale o Regionale (Commissione di Vigilanza sulla strutture sanitarie private accreditate, in particolare quelle a valenza territoriale riabilitativa, Commissione UMVD/UVG, Tavolo di coordinamento interdistrettuale con Enti Gestori, Commissioni Medico Legali etc..)
- **Capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura sia interni che esterni attraverso:**
  - Costante attenzione alle Associazioni dei Familiari, del Volontariato, alle Fondazioni
  - Capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari e di tutto lo staff assistenziale in continuità tra le diverse articolazioni della SC Psichiatria Area Sud, nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi, attuando processi atti al pieno coinvolgimento sia di chi riceve che di chi dà assistenza.
  - Capacità di promuovere e mantenere una costante integrazione tra operatori e strutture sanitarie destinate all'assistenza ospedaliera che territoriale
  - Collaborazione con i servizi socio-assistenziali
  - Mantenimento e sviluppo del coordinamento organizzativo con gli altri Servizi del DISM
- **Attenzione all'efficacia ed alla appropriatezza organizzativa dei servizi forniti attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il loro governo:**
  - Collaborazione multidisciplinare (es: adozione di linee guida e loro traduzione in percorsi diagnostici, curativi, assistenziali e riabilitativi), sia in condivisione che in continuità con le diverse strutture dipartimentali/aziendali. Sviluppo della rete con gli interlocutori del territorio (Enti gestori, MMG etc..)
  - Implementazione di pratiche EBM
  - Gestione della informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere a sistemi informativi ed alle tecnologie per migliorare la pratica clinica ed organizzativa)
  - Conoscenza delle modalità di monitoraggio dei processi assistenziali e valutazione degli esiti (es: audit clinico)
  - Gestione dei rischi clinici relativi all'assistenza sanitaria nel contesto delle diverse strutture che compongono la SC
  - Capacità di migliorare la qualità delle cure e dei percorsi attraverso la predisposizione di criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento appropriati. Monitoraggio dei risultati clinici ed organizzativi.
  - gestione e verifica dei flussi informativi aziendali, regionali e ministeriali.

## **C2) COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI**

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività psichiatrica ed in particolare:

- Esperienza approfondita nella diagnosi, nella terapia e nelle modalità di gestione integrata delle emergenze/urgenze psichiatriche sia in ambito ospedaliero, territoriale che residenziale
- Esperienza approfondita nei trattamenti integrati verso le patologie psichiatriche "severe" e disabilitanti in relazione a: aspetti diagnostici, terapie farmacologiche con monitoraggio delle collateralità, psicoterapie individuali e di gruppo, percorsi riabilitativi semi-residenziali, residenziali e di domiciliarità assistita, percorsi psico-educazionali per pazienti e familiari, strategie per migliorare l'aderenza al trattamento.
- Consolidata attitudine a
  - Alla individuazione di strategie diagnostiche – curative e riabilitative in senso multidisciplinare ed integrato, oltre che organizzative, con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili;
  - Alla elaborazione condivisa di percorsi assistenziali ed alla valutazione degli esiti
  - Alla predisposizione condivisa di protocolli operativi che garantiscano la continuità dell'intervento tra le diverse articolazioni di una SC
- Conoscenza aggiornata della legislazione nazionale e regionale in tema di Salute Mentale
- Conoscenza della organizzazione Regionale del Distretto, in una ottica di collaborazione con le diverse agenzie territoriali sia sanitarie che assistenziali
- Attitudine alla ricerca ed alla formazione, ad esempio rispetto agli specializzandi ed ai tirocinanti che frequentano a vario titolo la SC.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando. L'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici – chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina “Psichiatria” o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- curriculum previsto dall’art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata la specifica attività professionale;
- attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).

Fino all’espletamento del primo corso di formazione manageriale l’incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l’obbligo del dirigente cui viene conferito l’incarico di acquisire l’attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall’art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all’art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (*per questo contenuto verrà richiesto l’upload di apposita certificazione o autocertificazione come indicato nel successivo paragrafo “Documentazione da allegare alla domanda on-line”*);
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; (*per questo contenuto verrà richiesto l’upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo “Documentazione da allegare alla domanda on-line”, che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall’art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: “le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell’avviso per l’attribuzione dell’incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell’azienda ospedaliera”*);
- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e materialmente presentate. *(per questo contenuto verrà richiesto l'upload della relativa documentazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line")*

h) titoli scientifici ed accademici

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione nonché la valutazione del curriculum. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

## **LA DOMANDA ON LINE DOVRA' ESSERE PRESENTATA CON LA SEGUENTE MODALITÀ:**

### **Fase 1: registrazione nel sito aziendale**

Collegarsi al sito internet:

<https://aslnovara.iscrizioneconcorsi.it/>

**Accedere alla "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti e **"conferma"**.

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perchè a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **"utente"** ;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **"utente"**;
- l'accesso alla scheda **"utente"** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

### **Fase 2: iscrizione on-line all'avviso**

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **"Concorsi"** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona **"Concorsi"** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda **"Anagrafica"** , che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;



- per iniziare cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **“Salva”**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco \*) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE**

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Anagrafica”**)
- un **curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice dal candidato, datato e firmato** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Requisiti specifici”**).
- **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate”**). Si ricorda che tale dichiarazione deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: “le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera”.

**TALE DICHIARAZIONE NON È QUINDI AUTOCERTIFICABILE. La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non ammissione alla procedura di selezione.**

- **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**; il candidato può produrre certificazione dell'azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Tipologia delle istituzioni”**).

- **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore** con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445) (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Articoli e pubblicazioni**" e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**)

- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

## **ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

## **AVVERTENZE**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

## **COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio da un apposito elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura Complessa appartenenti al SSN.

Si procederà a sorteggio dall'elenco nazionale dei Direttori di struttura complessa di "Psichiatria" disponibile sul portale del Ministero della Salute, garantendo, ai sensi dell'art. 15 comma 7bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. almeno due componenti provenienti da regione diversa dal Piemonte e, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione esaminatrice.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 421/2024, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 10,00 del 3° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Per motivi di speditezza della procedura la Commissione sorteggerà, in ogni caso, per ciascun componente, oltre al supplente, n. 3 direttori di "riserva" che subentreranno al titolare o al supplente, seguendo l'ordine di estrazione, solo in presenza di non accettazione e/o in caso di incompatibilità con la funzione da parte dei medesimi.

Ove si rendesse necessario, in ogni caso, un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo e ventesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Concorsi", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

Assume funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 100 punti:**

- CURRICULUM: massimo 40 punti
- COLLOQUIO: massimo 60 punti

La valutazione del curriculum e del colloquio con l'attribuzione dei relativi punteggi sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013:

- esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- d) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- e) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì:

- a) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
- b) i titoli scientifici e accademici posseduti
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato in relazione all'incarico da assumere, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

## **CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO**

**La data e la sede del colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.asl.novara.it> alla voce "concorsi ed avvisi" almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.** L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità video conferenza, se stabilito dalla commissione esaminatrice. A tal fine ciascun candidato, dovrà disporre di un PC dotato di telecamera, microfono, altoparlante con connessione stabile ad internet.

## **GRADUATORIA DEI CANDIDATI IDONEI**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 42/60.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria di merito.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. .

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992 e s.m.i. , è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 55 a 62 del C.C.N.L. 19.12.2019. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010 n. 122. Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'ASL NO non intende riservarsi la possibilità di scorrere la graduatoria approvata a seguito dello svolgimento della selezione in esame, se nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, si verificassero dimissioni o decadenza del dirigente cui è conferito l'incarico.

## **NORME FINALI**

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, integrato con le modifiche introdotte dal D Lgs. 10.08.2018, n. 101 e degli artt. n. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: [www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it) nella sezione "privacy". Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" della Azienda Sanitaria Locale "NO" – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO prima della nomina:

- × il profilo professionale del dirigente da incaricare
- × i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- × i criteri di attribuzione del punteggio,
- × la graduatoria dei candidati
- × la relazione della Commissione

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia ed al CCNL vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili ne prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA ( tel. 0321/374533 - 374615).

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Angelo Penna**