

AVVISO DI MOBILITÀ

ALLEGATO C

Profilo Professionale/ Area	Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti;
Struttura a cui afferisce:	s.c. Farmacia Ospedaliera
Sede di lavoro:	Borgomanero
Posto disponibile dal:	Febbraio 2025

Descrizione principali attività:	<p>Le attività principali includeranno:</p> <ol style="list-style-type: none">1. utilizzo delle Piattaforme Digitali d'Acquisto (MEPA di Consip e SINTEL di Aria) qualificate;2. gestione dei rapporti con gli operatori economici;3. utilizzo dei servizi forniti dal portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);4. assunzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto per procedure di affidamento di contratti di importo sotto la soglia di rilevanza europea;5. predisposizione di atti amministrativi (Determine di affidamento forniture);6. conoscenza del pacchetto applicativo office: word, excel, access. <p>In riferimento alle attività di cui al punto 4), al candidato viene richiesta la conoscenza della normativa nazionale, la comprova mediante attestati di formazione e l'esperienza nel settore dei contratti di appalto pubblici (Dlgs 36/2023 e successivo correttivo Dlgs 209/2024).</p>
----------------------------------	---