

AVVISO DI MOBILITÀ

ALLEGATO D

Profilo Professionale/ Area	Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti;
Struttura a cui afferisce:	s.c. Servizio Informativo e Controllo di Gestione
Sede di lavoro (PREVALENTE):	Novara
Posto disponibile dal:	Aprile 2025

Descrizione principali attività:	<p>Supporto nella Pianificazione: assistere nella preparazione dei piani finanziari annuali con il SEF, raccogliendo dati e informazioni necessarie.</p> <p>Analisi dei dati: assistere nell'analisi dei dati finanziari e operativi per monitorare le attività economiche e sanitarie dell'azienda</p> <p>Reportistica: assistere la struttura nella compilazione dei report periodici per la direzione e le strutture aziendali</p> <p>Contabilità analitica CO.AN: partecipare alla implementazione della Contabilità Analitica e alla stesura dei piani di attività, dei modelli LA e CP</p> <p>Supporto Amministrativo: eseguire compiti amministrativi generali specifici la struttura COGE /consultazione protocollo azienda, e email aziendale</p>
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------