

AVVISO DI MOBILITÀ

ALLEGATO G

Profilo Professionale/ Area	Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti;
Struttura a cui afferisce:	s.s.d. Cure Palliative, Hospice, Terapia del Dolore
Sede di lavoro:	Arona
Posto disponibile dal:	Novembre 2025

Descrizione principali attività:	<p>Attività di segretariato clinico comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione ambulatorio Simultaneous Care (tramite Agende CUP in modalità registrazione)• gestione dell'ambulatorio di Terapia del Dolore• attività di front office• gestioni flussi attività cure palliative domiciliari (Flusso C).• visualizzazione delle Schede ADI/UOCP• utilizzo del Portale Ecwmed• occasionale gestione del flusso Siad• gestione del flusso farmaceutico file/f• mensile/periodico aggiornamento al Servizio Personale (Omissioni timbrature, Riepiloghi Assenze, Anomalie, Attività Extraistituzionale del personale medico afferente al Servizio)
----------------------------------	--