

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER L'ASSEGNAZIONE DI N.1 BORSA DI STUDIO PER N.1 FARMACISTA DA ASSEGNARE ALLA S.C. FARMACIA TERRITORIALE – PROGETTO MONITORAGGIO APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA (COD. 24/2025)

E' indetto Avviso Pubblico per la presentazione di domande per l'assegnazione di n.1 borsa di studio per Farmacista che sarà assegnato presso la s.c. Farmacia Territoriale nell'ambito del Progetto Regionale "Monitoraggio Appropriatezza Prescrittiva", della durata di mesi 10, con facoltà di proroga, con impegno orario di 28 ore settimanali, per un importo di €. 18.000,00 onnicomprensivi di eventuali oneri, IRAP compresa;

Requisiti Generali e Specifici di partecipazione:

Possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, salvo l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n.97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti: 1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Idoneità fisica all'impiego;

Requisiti specifici:

- a) Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- b) Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento dell'incarico.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Qualora tra i candidati iscritti vi siano istanti in possesso di specializzazione o "specializzandi" nella disciplina di farmaceutica territoriale ovvero in discipline equipollenti ed affini ai sensi di legge, verranno redatte graduatorie degli idonei distinte per candidati "specializzati", "specializzandi" e "laureati".

La borsa di studio verrà quindi prioritariamente assegnata a farmacisti in possesso di specializzazione, in subordine a farmacisti "specializzandi" e, in subordine, a farmacisti "laureati".

Non possono accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

La Borsa di Studio, di cui al presente bando, non è cumulabile con altre Borse, né con retribuzioni percepite per lavoro dipendente. Il compenso previsto sarà corrisposto in rate mensili posticipate, successivamente al mese di competenza, a seguito di dichiarazione del responsabile della struttura di assegnazione relativa alle attività svolte.

Il candidato assegnatario della borsa di studio dovrà stipulare polizza assicurativa, con qualunque compagnia, per la copertura d'invalidità permanente o morte conseguente ad infortunio.

Al termine del periodo di assegnazione della borsa dovrà essere prodotta relazione riassuntiva sul periodo svolto.

L'assegnazione della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro.

In caso di rinuncia o cessazione definitiva dell'assegnatario, l'A.S.L. NO di Novara si riserva di conferire la Borsa di Studio ai successivi in graduatoria.

Presentazione delle domande.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e indirizzata al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale "NO" - viale Roma, 7 (**cod 24/2025**) - 28100 NOVARA, pena esclusione.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, o con il sabato, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 23.59.59 del primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

Fase 1: registrazione nel sito aziendale

Collegarsi al sito internet: <https://aslnovara.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"conferma"**.

- a) Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perchè a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- b) **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **"utente"** ;
- c) Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **"utente"**;
- d) l'accesso alla scheda **"utente"** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

Fase 2: iscrizione on-line al pubblico avviso

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **"selezioni"** per accedere alla schermata delle selezioni disponibili:

- cliccare sull'icona **"selezioni"** per accedere alla schermata delle selezioni disponibili;
- si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda **"Anagrafica"** , che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse

possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed Invio**"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

- La mancanza dei requisiti di ammissione.

- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

- La mancata esibizione il giorno delle prove di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extraeuropei, di partecipare alla presente selezione (es. permesso di soggiorno);

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione

Dopo l'invio della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una e-mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "**Conferma ed Invio**" per poter risultare nuovamente iscritto alla selezione.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Documentazione integrativa da allegare alla domanda

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, esclusivamente tramite file in formato .pdf – la copia digitale di:

1 documento di identità personale in corso di validità

2 permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o altra documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013

3 riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero e presentato come requisito di ammissione da parte delle competenti autorità italiane.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno inoltre allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, esclusivamente tramite file in formato .pdf – la copia digitale di:

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a selezione che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap
- riconoscimento ai sensi della legge 735/1960 dell'eventuale servizio prestato all'estero
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero (oltre a quello presentato come requisito di ammissione) da parte delle competenti autorità italiane

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (neanche se inviate tramite raccomandata a.r. o PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**assistenza**" sempre presente intestata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora il corso).

Il servizio militare deve essere dichiarato con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, attività professionali e di studio idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, gli incarichi d'insegnamento conferiti da Enti pubblici, nonché la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionali). Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line o con modalità diverse dell'up-load on line (neanche se con raccomandata a.r. o PEC).

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità personale ed ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'assegnazione della Borsa di Studio sarà disposta sulla base di graduatoria redatta ad insindacabile giudizio di apposita Commissione a seguito della valutazione dei titoli presentati, del curriculum formativo e professionale degli aspiranti e dell'esito del colloquio inteso ad accertare le capacità attitudinali.

La Commissione dispone di max 50 p.ti, di cui 20 per i titoli e 30 per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 21/30.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri, le modalità di valutazione dei titoli e di svolgimento del colloquio in modo da garantire il massimo livello di trasparenza.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi unicamente con avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asl.novara.it alla voce "Concorsi ed Avvisi", almeno 10 giorni prima del colloquio; non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito, che sarà poi pubblicata sul sito aziendale sezione "concorsi ed avvisi".

La Commissione sarà composta da 4 membri: un Presidente responsabile della struttura alla quale è destinata l'attività o suo delegato, due Componenti con qualifica di Dirigente Farmacista, un Funzionario Amministrativo con Funzione di Segretario;

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 29/1993.

Decade dall'assegnazione chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: www.asl.novara.it nella sezione "Privacy".

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" della Azienda Sanitaria Locale "NO" - viale Roma, 7 - 28100 NOVARA.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Servizio Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane della ASL NO, tutti i giorni escluso il sabato e festivi, all'indirizzo reclutamento.personale@asl.novara.it

**F.to Il Direttore s.c. GPVRU
Dott. Gianluca Corona**