



A.S.L. NO
Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7– 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

SCADENZA AVVISO DI SELEZIONE H. 23:59 DEL 26/6/2025

Novara, 11/6/2025

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE "NO"
NOVARA

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 21
CCNL 02.11.2022**

BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE

Come indicato dalle norme di prima applicazione in merito alla progressione tra le aree del personale del Comparto Sanità attualmente in vigore e in applicazione della deliberazione n. 713 del 30.08.2024 di approvazione del "Regolamento per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 21 CCNL 02.11.2022"

è indetto

avviso di selezione interna per il passaggio tra l'area del personale di supporto – ruolo amministrativo e l'area degli operatori, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, per le strutture di seguito riportate:

AREA	RUOLO	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI	STRUTTURA DI DESTINAZIONE
Area degli operatori	amministrativo	Coadiutore amministrativo senior	1	s.c. Medicina Legale – sede di Arona
Area degli operatori	amministrativo	Coadiutore amministrativo senior	1	s.c. Distretto Urbano Novara – sede di Novara

Art. 1 REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti generici:

La partecipazione alla selezione è riservata al **personale dipendente a tempo indeterminato** in servizio presso l'ASL NO al momento della presentazione dell'istanza inquadrato nell'area del personale di supporto – ruolo amministrativo – con il profilo di coadiutore amministrativo e in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio, calcolati a ritroso dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura; laddove alla scadenza della presentazione delle domande siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, nel caso in cui dovesse risultare vincitore della progressione, questa sarà sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare in questione.

- valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Ai fini del calcolo del punteggio correlato alla valutazione si prevede quanto segue:



A.S.L. NO
Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7– 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

- le valutazioni devono essere espresse esclusivamente in punteggi; non saranno accettate valutazioni non espresse in punti;
- in presenza di due valutazioni semestrali positive è calcolato il punteggio medio annuo;
- in caso di necessità di utilizzo di valutazioni presso altre amministrazioni, si procederà con l'armonizzazione dei punteggi attribuiti con il sistema di valutazione aziendale (metodo proporzionale);
- in caso di assenza di valutazioni individuali relative ad un semestre per assenza per maternità obbligatoria, si prenderà come riferimento il punteggio di valutazione di un semestre dell'anno precedente se non già considerato ai fini della progressione tra aree.

Requisiti specifici:

a) titolo di studio richiesto per il profilo di coadiutore amministrativo senior di cui all'allegato A "Declaratoria delle aree e dei Profili" del CCNL - Personale del Comparto Sanità 2/11/2019, e più precisamente: "attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado e 5 anni di esperienza come Coadiutore Amministrativo "

o, in alternativa al punto a):

b) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) e 10 anni di esperienza come Coadiutore Amministrativo;

ART. 2 ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui al precedente articolo è motivo di esclusione dalla Selezione. L'esclusione dalla procedura selettiva è disposta con provvedimento motivato ed è notificata agli interessati entro 10 giorni dalla data di valutazione, a mezzo PEC, o, in mancanza via e-mail ordinaria comunicata all'Amministrazione in sede di presentazione dell'istanza.

Art. 3 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet Aziendale all'indirizzo web <https://concorsi.asl.novara.it/avvisi>, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, o con il sabato, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 23.59.59 del primo giorno successivo non festivo.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi PC-Tablet o Smartphone collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: registrazione nel sito aziendale

Collegarsi al sito internet: <https://aslnovara.iscrizioneconcorsi.it/>



A.S.L. NO
Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7– 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

Accedere alla “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e “conferma”.

- a) Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perchè a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- b) **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo (prestare attenzione ai caratteri speciali consentiti per la creazione della password). **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda “utente”;
- c) Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “utente”;
- d) L'accesso alla scheda “utente” è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: iscrizione on-line al pubblico avviso

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici):

- cliccare sulla voce di menù “selezioni” per accedere alla schermata delle selezioni disponibili;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione;
- si inizia dalla scheda “Anagrafica” che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “Salva”.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e 2 aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed Invio”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora. La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Costituiscono motivi di esclusione:



A.S.L. NO
Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7– 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

1. l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non e' soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

2. la mancanza di uno dei requisiti di ammissione.

3. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "assistenza" sempre presente intestata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Documentazione da allegare alla domanda

I documenti che devono essere necessariamente allegati – scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- schede valutazioni annuali eventualmente conseguite presso altre Aziende del SSN / PA
- copia completa (di tutte le sue pagine) della domanda debitamente sottoscritta prodotta tramite questo portale

Art. 4 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione, ai sensi del "Regolamento in merito alla progressione tra le aree (artt. 20 e 21 CCNL 2/11/2022) del personale dipendente del Comparto ASL NO" di cui alla deliberazione n. 711 del 4/12/2025, è composta da:

- Presidente: Direttore Struttura di afferenza
- Componenti: n. 2 dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda scelti tra il personale dell'Area del Comparto, appartenente all'area degli operatori con profilo di coadiutore amministrativo senior
- Segretario verbalizzante appartenente al ruolo amministrativo.

Il Direttore Generale nomina con propria deliberazione, la Commissione deputata alla selezione del personale. La stessa sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asl.novara.it alla voce "concorsi ed avvisi".

Art. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati che abbiano presentato la domanda e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente comunicati ai candidati unicamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asl.novara.it alla voce "concorsi ed avvisi", non meno di dieci giorni prima dell'inizio delle prove. La predetta pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica ai candidati interessati della data di espletamento della prova.



A.S.L. NO
Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7– 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti

Art. 6 SELEZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, 60 dei quali relativi alla valutazione dei titoli e 40 relativi al colloquio.

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli, si applica quanto disposto dall'art. 8 del "Regolamento in merito alla progressione tra le aree (artt. 20 e 21 CCNL 2/11/2022) del personale dipendente del Comparto ASL NO" nella parte relativa al passaggio dall'Area del Personale di supporto all'area degli operatori e più precisamente i 60 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

➤ **titoli di carriera – massimo p. 40;**

- punti 0,25 per anno di servizio per n. 36h/settimanali svolto nell'area inferiore a quella di appartenenza del medesimo ruolo ovvero nella categoria confluita nella nuova area;

- punti 1,5 per ogni anno di servizio per n. 36h/settimanali svolto nell'area inferiore a quella di appartenenza del medesimo ruolo ovvero nella categoria confluita nella nuova area;

- punti 2 per ogni anno di servizio per n. 36h/settimanali svolto nell'area inferiore a quella di appartenenza del medesimo ruolo ovvero nella categoria confluita nella nuova area;

per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15gg.

➤ **titoli accademici e di studio – massimo p. 4;**

ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso attinenti al profilo professionale a selezione:

Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 1
Laurea triennale se non assorbita nella laurea specialistica o magistrale	Punti 1,5
Laurea Magistrale (LM), Laurea Specialistica (LS), laurea a ciclo unico (LCU) e diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)	Punti 2
Master universitario annuale	Punti 0,300
Master universitario biennale	Punti 0,400
Eventuali attestati di qualifica ulteriori rispetto a quello fatto valere eventualmente come requisito di ammissione	Punti 0,150
Corso di perfezionamento universitario o di alta formazione	Punti 0,500



A.S.L. NO
Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7- 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

➤ **curriculum formativo e professionale – massimo p. 4;**

- convegni, seminari e corsi di formazione attinenti al profilo oggetto di selezione pt. 0,02 per ogni evento
- incarichi di docenza in materia attinente: pt. 0,04 per ogni evento

➤ **valutazione positiva**, in ordine al raggiungimento degli obiettivi, conseguita dal dipendente per almeno tre anni **per un massimo di p. 12** così distribuiti per ciascun anno:

- valutazione da 90 a 100 p. 4
- valutazione da 71,00 a 89,99 p. 2
- valutazione da 60,00 a 70,99 p. 1

Il colloquio è teso a valutare le esperienze professionali maturate, nonché le capacità, le conoscenze tecniche specifiche e le attitudini richieste in relazione al profilo professionale e tenuto conto della struttura di afferenza che il candidato intende ricoprire.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 28/40

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito aziendale - "Concorsi e Avvisi", nella sezione relativa alla procedura selettiva. La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti.

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità il personale di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 Legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

Per motivate ragioni può essere disposta, oltre che la riapertura o la proroga dei termini per la presentazione delle istanze, la revoca o rettifica della selezione bandita senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Art. 7 CONTRATTO INDIVIDUALE

I dipendenti vincitori della selezione interna per la progressione dall'area di coadiutore amministrativo a quella di coadiutore amministrativo senior sottoscrivono un nuovo contratto individuale di lavoro con l'ASL NO con esonero dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le ferie maturate e non fruite, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il presente avviso di selezione è consultabile sul sito internet aziendale dell'ASL NO, sezione concorsi e avvisi

IL DIRETTORE S.C. GPVRU
Dott. Gianluca Corona

