



**A.S.L. NO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA**  
**Viale Roma 7 - NOVARA**

***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE***

S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E  
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE  
N° 879 del 09/06/2025

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI N. 2 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI OPERATORI.**

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE  
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

*Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'Atto Aziendale (di cui alla deliberazione n° 97 del 16/02/2024) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.*

*Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.*

§§§§§§§§§§

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI N. 2 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI OPERATORI.**

**PREMESSA**

§§§§§§§§§§

- RICHIAMATE** la DGR n. 33-538/2024/XII del 16/12/2024 ad oggetto: “ *Indicazioni alle ASR per l’adozione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025. Conferma tetti di spesa del personale anni 2023-2024, approvazione tetti di spesa del personale anno 2025*”;
- SPECIFICATO** che la D.G.R. suddetta autorizza le Aziende Sanitarie Regionali, nelle more dell’adozione, trasmissione e approvazione dei PTFP 2023-2025, a proseguire con il piano assunzionale programmato sulla base dei PTFP 2022-2024, annualità 2024, approvati con D.G.R. 30-7328 del 31/07/2023 (rettificata, per mero errore materiale, con D.G.R. 4-7405 del 29/08/2023);
- VISTE** le note del Direttore Distretto Area Sud, Dott. Gianni Valzer, e del Direttore della s.c. Direzione Medica del P.O. di Borgomanero, Dott.ssa Arabella Fontana, note detenute agli atti della s.c. G.P.V.R.U., di richiesta di sostituzione di personale amministrativo con profilo di Coadiutore Amministrativo Senior - Area degli Operatori – che hanno richiesto il nulla osta per la mobilità presso altre Aziende Sanitarie;
- PRESO ATTO** che con provvedimento n. 1982 del 23/12/2024 è stato indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – da assegnare ad attività di front-office delle Strutture dell’ASL NO;
- altresì dell’esito negativo della procedura ex art. 34 bis, comma 2, D. lgs 165/2001 (cfr. nota Regione Piemonte prot. n.484 del 10/01/2025);
- PRESO ATTO** altresì che, con provvedimento n. 386 del 05/06/2025 si è approvata la graduatoria concorsuale di merito del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori indetto con il sopracitato provvedimento n. 1982 del 23/12/2024;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere alla costituzione di n. 2 rapporti di lavoro a tempo indeterminato di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori con i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito e precisamente:

| Posizione graduatoria generale | Cognome e Nome    | Data di nascita |
|--------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1°                             | Fornara Gabriella | 30/06/1975      |
| 2°                             | Motta Roberta     | 21/07/1976      |

**IL DIRETTORE  
DETERMINA**

per tutto quanto nella premessa indicato:

- a) di costituire n. 2 rapporti di lavoro a tempo indeterminato con profilo di Coadiutore Amministrativo Senior

– Area degli Operatori con i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – da assegnare ad attività di front-office delle Strutture dell’ASL NO approvata da questa Azienda con deliberazione n. 386 del 05/06/2025 a copertura di n. 1 posto vacante presso la s.c. Direzione Medica del P.O. di Borgomanero e di n. 1 posto che si renderà vacante presso la s.c. Distretto Area Sud, entrambi di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori e più precisamente

| Posizione graduatoria generale | Cognome e Nome    | Data di nascita |
|--------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1°                             | Fornara Gabriella | 30/06/1975      |
| 2°                             | Motta Roberta     | 21/07/1976      |

b) di subordinare l’efficacia della costituzione dei rapporti di lavoro qui disposte alle seguenti condizioni sospensive:

- accertamento dell’idoneità fisica all’impiego (tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie della qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori),
- presentazione della documentazione richiesta dal bando di concorso;
- sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente CCNL;

c) di dare atto che la Sig.ra Fornara Gabriella – 1° classificata nella graduatoria di merito verrà assegnata alla s.c. Direzione Medica del P.O. di Borgomanero (C.U.P.) e la sig.ra Motta Roberta 2° classificata alla s.c. Distretto Area Sud sede di Trecate;

d) di dare atto che, per effetto del presente provvedimento la graduatoria generale con il profilo di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori - approvata con deliberazione n. 386 del 05/06/2025 è stata utilizzata fino alla 2° posizione compresa;

e) di dare atto che la spesa indotta dal presente provvedimento quantificabile in Euro 24.558,62 (comprensivo di oneri ed IRAP) trova copertura per l’anno 2025 nel budget assegnato alla struttura proponente.

§§§§§§§§§§

**II DIRETTORE**  
**S.C. GESTIONE DEL PERSONALE**  
**E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
**(Dott. Gianluca Corona)**  
***(Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 D.Lgs. 82/2005)***

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 3 pagine