



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
N° 885 del 11/06/2025

OGGETTO: COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI OPERATORI.

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'Atto Aziendale (di cui alla deliberazione n° 97 del 16/02/2024) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.

Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.

§§§§§§§§§§

OGGETTO: COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI OPERATORI.

PREMESSA

§§§§§§§§§§

- RICHIAMATE** la DGR n. 33-538/2024/XII del 16/12/2024 ad oggetto: “ *Indicazioni alle ASR per l’adozione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025. Conferma tetti di spesa del personale anni 2023-2024, approvazione tetti di spesa del personale anno 2025*”;
- SPECIFICATO** che la D.G.R. suddetta autorizza le Aziende Sanitarie Regionali, nelle more dell’adozione, trasmissione e approvazione dei PTFP 2023-2025, a proseguire con il piano assunzionale programmato sulla base dei PTFP 2022-2024, annualità 2024, approvati con D.G.R. 30-7328 del 31/07/2023 (rettificata, per mero errore materiale, con D.G.R. 4-7405 del 29/08/2023);
- DATO ATTO** che presso la sc presso la s.c. Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza (AILCAT) – Segreteria della Direzione Generale si renderà imminente vacante un posto di assistente amministrativo in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 632 del 17/4/2025;
- PRESO ATTO** della nota prot. n. 26932/25 del 10/6/2025 del Direttore Amministrativo che ritiene in relazione al suddetto posto che si renderà vacante “*di poter trasformare n. 1 posto di assistente amministrativo – Area degli Assistenti in n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior – area degli operatori, considerata la complementarietà delle due figure, tenuto conto delle richieste di contenimento della spesa di cui alla DGR 26-801/2025XII*”
- PRESO ATTO** che, con provvedimento n. 386 del 05/06/2025 è stata approvata la graduatoria concorsuale di merito del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori indetto con provvedimento n. 1982 del 23/12/2024 e che la graduatoria concorsuale in questione risulta utilizzata sino alla 2^ posizione compresa (provvedimento n. 879 del 9/6/2025);
- RITENUTO** pertanto al fine di garantire l’espletamento delle attività amministrative della Segreteria della Direzione Generale di dover procedere alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori con il candidato collocato alla 3^ posizione della graduatoria generale di merito e precisamente:

Posizione graduatoria generale	Cognome e Nome	Data di nascita
3^	Moggia Elisa	03/10/1982

IL DIRETTORE

DETERMINA

per tutto quanto nella premessa indicato:

- a) di costituire rapporto di lavoro a tempo indeterminato con profilo di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori con la terza classificata della graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori approvata con deliberazione n. 386 del 05/06/2025 a copertura del posto che si renderà vacante per le motivazioni richiamate in premessa presso la Segreteria della Direzione Generale (sc AILCAT) e più precisamente:

Posizione graduatoria generale	Cognome e Nome	Data di nascita
3 [^]	Moggia Elisa	03/10/1982

- b) di subordinare l'efficacia della costituzione del rapporto di lavoro qui disposto alle seguenti condizioni sospensive:
- accertamento dell'idoneità fisica all'impiego (tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie della qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori),
 - presentazione della documentazione richiesta dal bando di concorso;
 - sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente CCNL;
- c) di prevedere nella redazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2025/2027 la trasformazione di un posto di assistente amministrativo – area degli assistenti in un posto di coadiutore amministrativo senior – area degli operatori anche in considerazione del fatto che la trasformazione di che trattasi non comporta aumento di spesa e nel rispetto delle richieste di contenimento della medesima di cui alla DGR 26-801/2025XII;
- d) di dare atto che, per effetto del presente provvedimento la graduatoria generale con il profilo di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori - approvata con deliberazione n. 386 del 05/06/2025 è stata utilizzata fino alla 3[^] posizione compresa;
- e) di dare atto che la spesa indotta dal presente provvedimento quantificabile in Euro 12.297,31 (comprensivo di oneri ed IRAP) trova copertura per l'anno 2025 nel budget assegnato alla struttura proponente.

§§§§§§§§§§

II DIRETTORE
S.C. GESTIONE DEL PERSONALE
E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dott. Gianluca Corona)
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 3 pagine