



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° 1007 del 02/07/2025

***S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE***

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI
OPERATORI.**

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'Atto Aziendale (di cui alla deliberazione n° 97 del 16/02/2024) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.

Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.

§§§§§§§§§§

OGGETTO: COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI OPERATORI.

PREMESSA

§§§§§§§§§§

- RICHIAMATE** la DGR n. 33-538/2024/XII del 16/12/2024 ad oggetto: “ *Indicazioni alle ASR per l’adozione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025. Conferma tetti di spesa del personale anni 2023-2024, approvazione tetti di spesa del personale anno 2025*”;
- SPECIFICATO** che la D.G.R. suddetta autorizza le Aziende Sanitarie Regionali, nelle more dell’adozione, trasmissione e approvazione dei PTFP 2023-2025, a proseguire con il piano assunzionale programmato sulla base dei PTFP 2022-2024, annualità 2024, approvati con D.G.R. 30-7328 del 31/07/2023 (rettificata, per mero errore materiale, con D.G.R. 4-7405 del 29/08/2023);
- PRESO ATTO** che con provvedimento n. 879 del 09/06/2025 è stato costituito un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – con la candidata posizionata alla 1° posizione della graduatoria concorsuale di merito, Sig.ra F. G. e che la stessa è stata assegnata alla s.c. Direzione Medica del P.O. di Borgomanero (C.U.P.);
- altresì che, con provvedimento n. 985 del 01/07/2025 si è preso atto della rinuncia alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – con la Sig.ra F.G.;
- che con provvedimento n. 386 del 05/06/2025 è stata approvata la graduatoria concorsuale di merito del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori indetto con provvedimento n. 1982 del 23/12/2024 e che la graduatoria concorsuale in questione risulta utilizzata fino all’11° posizione compresa (provvedimento n. 957 del 24/06/2025);
- RITENUTO** pertanto, al fine di garantire l’espletamento delle attività amministrative della Struttura di cui sopra, di dover procedere allo scorrimento della graduatoria concorsuale contattando la candidata utilmente collocata alla 12° posizione della graduatoria generale di merito e precisamente:

Posizione graduatoria generale	Cognome e Nome	Data di nascita
12°	Maritano Marlene	02/01/1993

**IL DIRETTORE
DETERMINA**

per tutto quanto nella premessa indicato:

- a) di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con profilo di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori con la candidata utilmente collocata alla 12° posizione della graduatoria

generale di merito del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – approvata da questa Azienda con deliberazione n. 386 del 05/06/2025 da assegnare alla s.c. Direzione Medica del P.O. di Borgomanero (C.U.P.), in sostituzione della candidata rinunciataria classificatasi alla 1^ posizione, e precisamente:

Posizione graduatoria generale	Cognome e Nome	Data di nascita
12°	Maritano Marlene	02/01/1993

b) di subordinare l'efficacia della costituzione del rapporto di lavoro qui disposte alle seguenti condizioni sospensive:

- accertamento dell'idoneità fisica all'impiego (tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie della qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori),
- presentazione della documentazione richiesta dal bando di concorso;
- sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente CCNL;

c) di prendere atto che tale posto vacante è ricompreso nel Piano Triennale di Fabbisogno di personale citato in premessa;

d) di dare atto che, per effetto del presente provvedimento la graduatoria generale con il profilo di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori - approvata con deliberazione n. 386 del 05/06/2025 è stata utilizzata fino alla 12° posizione compresa;

e) di dare atto che la spesa indotta dal presente provvedimento quantificabile in Euro 12.279,31 (comprensivo di oneri ed IRAP) trova copertura per l'anno 2025 nel budget assegnato alla struttura proponente.

§§§§§§§§§§

IL DIRETTORE

S.C. GESTIONE DEL PERSONALE

E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

(Dott. Gianluca Corona)

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 3 pagine