



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° 985 del 01/07/2025

***S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE***

OGGETTO: PRESA D'ATTO RINUNCIA ALLA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI OPERATORI.

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'Atto Aziendale (di cui alla deliberazione n° 97 del 16/02/2024) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.

Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.

§§§§§§§§§§

OGGETTO: PRESA D'ATTO RINUNCIA ALLA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI OPERATORI.

PREMESSA

§§§§§§§§§§

RICHIAMATO il provvedimento n. 1982 del 23/12/2024 con il quale è stato indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – da assegnare ad attività di front-office delle Strutture dell'ASL NO;

PRESO ATTO che con provvedimento n. 386 del 05/06/2025 si è approvata la graduatoria concorsuale di merito del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori indetto con il sopracitato provvedimento n. 1982 del 23/12/2024;

altresì che, con provvedimento n. 879 del 09/06/2025 sono stati costituiti n. 2 rapporti di lavoro a tempo indeterminato di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori con le prime due candidate utilmente collocate nella graduatoria generale di merito;

RICHIAMATE la nota acquisita al protocollo n. 39130 del 18/06/2025 con la quale la candidata classificata al 1° posto della graduatoria generale di merito Sig.ra Fornara Gabriella dichiarava di essere disponibile all'assunzione solo con contratto di lavoro part-time, nota detenuta agli atti della s.c. GPVRU;

la nota del 19/06/2025 con la quale questa Struttura comunicava alla Sig.ra Fornara Gabriella, viste anche le esigenze Aziendali, la costituzione del rapporto di lavoro solo a tempo pieno (36 h settimanali) ed invitava la stessa ad accettare o meno definitivamente la costituzione del rapporto di lavoro sopra citato a tempo pieno, specificando che, nulla pervenendo entro il giorno 20/06/2025, la candidata sarebbe stata considerata rinunciataria, nota detenuta agli atti della s.c. GPVRU;

CONSIDERATO che nessuna altra comunicazione scritta relativa all'accettazione o meno del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è pervenuta da parte della Sig.ra Fornara Gabriella a questa Azienda entro il giorno 20/06/2025;

altresì, la nota pervenuta dal Medico Competente in data 24/06/2025 che comunicava la mancata presenza della Signora Fornara Gabriella alla visita medica preassuntiva ed obbligatoria ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.Lgs 81/2008 già precedentemente fissata per il medesimo giorno, nota detenuta agli atti della s.c. GPVRU;

RITENUTO pertanto per le motivazioni suddette di considerare la Sig.ra Fornara Gabriella rinunciataria alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di coadiutore amministrativo senior con l'ASL NO, e conseguentemente di non procedere con la medesima alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

**IL DIRETTORE
DETERMINA**

per tutto quanto nella premessa indicato:

1. di considerare la Sig.ra Fornara Gabriella rinunciataria alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di coadiutore amministrativo senior con l'ASL NO, e conseguentemente di non procedere con la medesima alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
2. di notificare il contenuto del presente provvedimento alla sig.ra Fornara Gabriella;
3. di dare atto che il presente provvedimento è improduttivo di spesa.

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE DEL PERSONALE
E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dott. Gianluca Corona)
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)**

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 3 pagine