



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

***DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE***

N° 843 del 23/12/2025

***OGGETTO: COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI.***

***PROPONENTE: S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE***

§§§§§§§§§§

IL DIRETTORE GENERALE

(nominato con D.G.R. n° 23-653/2024/XII del 23/12/2024)

Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

OGGETTO: COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI.

Il Dirigente Amministrativo delegato ai sensi della deliberazione n. 750 del 02/12/2025 della S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE formula la sottoestesa proposta istruttoria:

§§§§§§§§§§

RICHIAMATE la DGR n. 3-1490/2025/XII dell'11 agosto 2025 ad oggetto: “*Approvazione dei Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR triennio 2023-2025 e triennio 2024-2026*”;

la deliberazione n. 550 del 26/08/2025 ad oggetto: “*Adozione Piani Triennali Fabbisogno Personale 2023-2025 e 2024-2026 ASL NO*”;

PRESO ATTO che con provvedimento n. 881 del 10/06/2025 è stato indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999 al fine di coprire posti vacanti di detto profilo professionale ricompresi nel PTFP sopra citato;

dell'esito negativo della procedura ex art. 34 bis, comma 2, D.Lgs 165/2001 (cfr nota Regione Piemonte prot. n. 56672 dell'01/07/2025);

RICHIAMATO il provvedimento n. 984 del 01/07/2025 con il quale si è preso atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – della dipendente Sig.ra G.C. in servizio presso il Distretto Area Nord;

VISTE le note del 10/10/2025 e del 13/11/2025 del Direttore del Distretto Area Nord Dott.ssa Maria Luisa Demarchi di richiesta copertura del posto resosi vacante con profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, note detenute agli atti della s.c. G.P.V.R.U.;

PRESO ATTO altresì che, con provvedimento n. 765 del 09/12/2025 si è approvata la graduatoria concorsuale di merito del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999 indetto con il sopracitato provvedimento n. 881 del 10/06/2025;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti con la prima candidata utilmente collocata nella graduatoria generale di merito e precisamente:

Posizione in graduatoria	Candidato	Data di nascita
1° classificato	D'Amico Mariacarmen	12/04/1995

DELIBERA

per tutto quanto nella premessa indicato:

1) di costituire n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato con profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – con la prima candidata utilmente collocata nella graduatoria generale di merito approvata da questa Azienda con deliberazione n. 765 del 09/12/2025 a copertura del posto di Assistente Amministrativo – Area degli

Assistenti resosi vacante presso il Distretto Area Nord per la risoluzione del rapporto di lavoro della Sig.ra G.C. e precisamente:

Posizione in graduatoria	Candidato	Data di nascita
1° classificato	D'Amico Mariacarmen	12/04/1995

2) di subordinare l'efficacia della costituzione del rapporto di lavoro qui disposto alle seguenti condizioni sospensive:
- accertamento dell'idoneità fisica all'impiego (tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie della qualifica di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti),
- presentazione della documentazione richiesta dal bando di concorso;
- sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente CCNL;

3) di prendere atto che il posto vacante di cui sopra è ricompreso nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale citato in premessa;

4) di dare atto che, per effetto del presente provvedimento, la graduatoria generale di merito con il profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – approvata con deliberazione n. 765 del 09/12/2025 è stata utilizzata fino alla 1° posizione compresa;

5) di dare atto che l'onere economico derivante dal presente provvedimento sarà imputato ai competenti conti del Bilancio 2026;

II DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesposta proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

II DIRETTORE GENERALE

(Dott. Angelo Penna)

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 3 pagine