

ALL. A

SCHEDA ALLEGATA AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA PERSONALE DEL COMPARTO

Profilo Professionale/ Area	Collaboratore Amministrativo Professionale/ Area professionisti della Salute e dei Funzionari
Struttura a cui afferisce:	s.c. Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
Sede di lavoro:	Borgomanero
Posto disponibile dal:	Giugno 2026

Descrizione principali attività:	Gestione degli aspetti amministrativi del rapporto di lavoro del personale dipendente, in modo particolare per quanto attiene al trattamento giuridico: gestione delle aspettative e delle assenze a vario titolo, mobilità in uscita, nonché applicazione degli istituti contrattuali previsti dai CC.CC.NN.LL. per area Dirigenza Sanità, Area PTA e Area Comparto Gestione dell'istituto del part time/lavoro a impegno ridotto Verifica e rilascio di autorizzazioni all'attività extra istituzionale da parte del personale dipendente, in applicazione del regolamento aziendale vigente e della normativa sovraordinata in materia Tenuta e aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni e della banca dati del personale Gestione delle pratiche relative all'accesso al lavoro agile Gestione dell'istituto del diritto allo studio "150 ore" per il personale del Comparto Collaborazione nella redazione del Piano triennale di Fabbisogno del Personale in modo particolare per quanto attiene la dotazione organica Collaborazione nella redazione del Conto Annuale, nonché di tutte le rilevazioni regionali richieste collaborazione nell'assolvimento degli obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione
----------------------------------	--