

ALL. F

SCHEDA ALLEGATA AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA PERSONALE DEL COMPARTO

Profilo Professionale/ Area	Coadiutore Amministrativo/ Area del personale di supporto
Struttura a cui afferisce:	s.c. SIAV Area A
Sede di lavoro:	Novara
Posto disponibile dal:	Marzo 2026

Descrizione principali attività:	Attività di front office: consulenza al pubblico sui servizi offerti, ricezione di documentazione e archiviazione, impostazione appuntamenti attività ambulatorio veterinario, risposta al telefono. Attività di back office: smistamento posta elettronica, predisposizione di documenti in formato Word ed Excel, protocollazione documenti, utilizzo degli applicativi aziendali di posta elettronica, di protocollo, di raccolta dati di attività. Inserimento e registrazione dati nelle banche dati di anagrafe zootecnica e animali affezione. Emissione diritti sanitari. Attività relazionali interne ed esterne: collaborazione con gli altri componenti del pool amministrativo, con i dirigenti medico veterinari e con il personale del comparto.
----------------------------------	---