



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

***DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE***

N° 174 del 20/02/2026

***OGGETTO: COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI A SEGUITO DI
PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 21 CCNL 02/11/2022 – RUOLO
AMMINISTRATIVO – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO PER LA S.C. DISTRETTO URBANO NOVARA.***

***PROPONENTE: S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE***

§§§§§§§§§§

IL DIRETTORE GENERALE

(nominato con D.G.R. n° 23-653/2024/XII del 23/12/2024)

Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

OGGETTO: COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI A SEGUITO DI PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL’ART. 21 CCNL 02/11/2022 – RUOLO AMMINISTRATIVO – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA S.C. DISTRETTO URBANO NOVARA .

IL DIRETTORE SUPPLENTE DELLA S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

formula la sottoestesa proposta istruttoria:

§§§§§§§§§§

RICHIAMATE la DGR n. 3-1490/2025/XII dell’11 agosto 2025 ad oggetto: “*Approvazione dei Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR triennio 2023-2025 e triennio 2024-2026*”;

la deliberazione n. 550 del 26/08/2025 ad oggetto: “*Adozione Piani Triennali Fabbisogno Personale 2023-2025 e 2024-2026 ASL NO*”;

VISTA la deliberazione n. 711 del 4/12/2024 successivamente modificata con deliberazione n. 739 del 28/11/2025 con il quale è stato approvato il “Regolamento in merito alla progressione tra le aree (artt. 20 e 21 CCNL 2/11/2022) del personale dipendente del Comparto ASL NO”;

RICHIAMATI il provvedimento n. 366 del 28/05/2025 con il quale sono state attivate le procedure in merito agli avvisi di selezione interna per la progressione tra le aree ai sensi dell’art. 21 CCNL 02/11/2022 tra i quali: “*Passaggio tra l’Area degli Operatori e l’Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per la s.c. Distretto Urbano Novara*”;

la deliberazione n. 145 del 10/02/2026 ad oggetto: “*Approvazione graduatoria avviso di selezione interna per la progressione tra le aree ai sensi dell’art. 21 CCNL 02/11/2022 – passaggio tra l’Area degli Operatori e l’Area degli Assistenti – ruolo amministrativo – per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per la s.c. Distretto Urbano Novara*” dalla quale risulta l’idoneità di n. 2 candidate;

RITENUTO pertanto di disporre la progressione nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – per la s.c. Distretto Urbano Novara della prima candidata risultata idonea nella sopracitata graduatoria approvata con provvedimento n. 145 del 10/02/2026, sig.ra Mellone Patrizia, nata il 22/3/1959, posto ricompreso nel PTFP 2024/2026 sopracitato;

PRECISATO che la sig.ra Mellone Patrizia viene esonerata dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruita ai sensi dell’art. 20 commi 2 e 3 del CCNL 02/11/2022;

altresì che la dipendente di cui sopra, avendo in godimento un trattamento economico, composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocata nel differenziale economico di professionalità di valore minore al suddetto trattamento economico (DEP1 - Euro 76,92), e pertanto l’ulteriore differenza è mantenuta come *assegno ad personam* riassorbibile con l’acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo (art. 20 comma 4 CCNL 02/11/2022)

RITENUTO pertanto di costituire n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti con la Sig.ra Mellone Patrizia, nata il 22/03/1959 a

seguito della progressione dall'Area degli Operatori – profilo di Coadiutore Amministrativo Senior all'Area degli Assistenti – profilo di Assistente Amministrativo

DELIBERA

per tutto quanto nella premessa indicato:

- 1) di disporre la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti con la Sig.ra Mellone Patrizia, nata il 22/03/1959 a seguito della progressione ex art. 21 CCNL 02/11/2022 dall'Area degli Operatori – profilo di Coadiutore Amministrativo Senior all'Area degli Assistenti – profilo di Assistente Amministrativo;
- 2) di disporre che la costituzione del rapporto di Assistente Amministrativo in questione avrà decorrenza 1/3/2026;
- 3) che la Sig.ra Mellone Patrizia viene esonerata dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruite ai sensi dell'art. 20 commi 2 e 3 CCNL 2/11/2022;
- 4) che la dipendente di cui sopra, avendo in godimento un trattamento economico, composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocata nel differenziale economico di professionalità di valore minore al suddetto trattamento economico (DEP1 - Euro 76,92), e pertanto l'ulteriore differenza è mantenuta come *assegno ad personam* riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo (art. 20 comma 4 CCNL 2/11/2022);
- 5) di specificare che ai sensi dell'art. n. 9 del “Regolamento in merito alla progressione tra le aree (artt. 20 e 21 CCNL 02/11/2022) del personale dipendente del comparto ASL NO” approvato con deliberazione n. 711 del 04/12/2024 e successivamente modificata con deliberazione n. 739 del 28/11/2025 stabilisce tra l'altro che: “*la graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta ad ulteriori scorrimenti*”;
- 6) di dichiarare che il presente provvedimento non presenta incremento di spesa ai sensi del punto 4) del deliberato;

II DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesposta proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

II DIRETTORE GENERALE

(Dott. Angelo Penna)

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 3 pagine