



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE
N° 787 del 15/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE ESITI SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE “GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI RELATIVE A PAZIENTI CON CRITICITÀ SOCIALE E DELLE DIMISSIONI PROTETTE VERSO I PERCORSI DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE”

PROPONENTE: s.c. Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane

§§§§§§§§§§

IL DIRETTORE GENERALE
(nominato con D.G.R. n. 23-653/2024/XII del 23/12/2024)

Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell’Ente, la deliberazione di cui all’interno.

OGGETTO: *APPROVAZIONE ESITI SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE “GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI RELATIVE A PAZIENTI CON CRITICITÀ SOCIALE E DELLE DIMISSIONI PROTETTE VERSO I PERCORSI DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE”*

**Il Dirigente Amministrativo
delegato ai sensi della deliberazione n. 750 del 02/12/2025
della s.c. Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
formula la sottoestesa proposta istruttoria:
§§§§§§§§§§**

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale dell'ASL NO n. 270 del 30/04/2024 ad oggetto “Approvazione Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione del Comparto”;

la deliberazione n. 424 del 03/07/2024 e ss.mm.ii. con la quale è stato adottato il piano aziendale degli incarichi di funzione ai sensi dell'art. 30 del CCNL 02/11/2022 Comparto Area Sanità;

la deliberazione n. 634 del 13/10/2025 con la quale si è provveduto, tra l'altro, ad attivare le procedure per il conferimento dell'incarico di funzione professionale riservato al personale appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo Socio Sanitario, denominato “Gestione delle segnalazioni relative a pazienti con criticità sociale e delle dimissioni protette verso i percorsi di continuità assistenziale” - Fascia 1 - Complessità Media afferente al Servizio Sociale Professionale Aziendale;

RICHIAMATI altresì:

- l'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione sopra citato, pubblicato in data 27/10/2025 sul sito internet aziendale avente scadenza il giorno 11/11/2025:

- il provvedimento n. 1601 del 14/11/2025 con il quale si è proceduto, tra l'altro, a verificare l'ammissibilità alla selezione interna dei candidati istanti al sopra citato avviso interno;

- il provvedimento n. 713 del 25/11/2025 con il quale si è provveduto a nominare, tra l'altro, la commissione esaminatrice del soprarichiamato avviso;

VISTI il verbale del 01/12/2025, detenuti in atti, della suddetta commissione esaminatrice per il conferimento dell'incarico di funzione professionale “Gestione delle segnalazioni relative a pazienti con criticità sociale e delle dimissioni protette verso i percorsi di continuità assistenziale”;

RITENUTO di dover, pertanto procedere all'approvazione degli esiti della selezione ed al conferimento dell'incarico relativamente all'avviso di selezione interna in oggetto

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa indicato:

1. di approvare i lavori della commissione esaminatrice dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione professionale "Gestione delle segnalazioni relative a pazienti con criticità sociale e delle dimissioni protette verso i percorsi di continuità assistenziale" afferente al Servizio Sociale Professionale Aziendale, indetto con provvedimento n. 634 del 13/10/2025 pubblicato in data 27/10/2025 sul sito internet aziendale con scadenza prevista per il giorno 11/11/2025, dai quali si evince che è stato dichiarato idoneo il seguente candidato:

CLASSIFICA	COGNOME E NOME	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
1° classificato	PANZANI ALESSIA	23,992/50	50/50	73,992/100

2. di conferire ai sensi dell'art. 22 CCNL 27/10/2025 Comparto Area Sanità, al candidato 1°classificato Panzani Alessia, l'incarico di funzione professionale "Gestione delle segnalazioni relative a pazienti con criticità sociale e delle dimissioni protette verso i percorsi di continuità assistenziale" afferente al Servizio Sociale Professionale Aziendale, a decorrere dal 01 gennaio 2026;
3. di stabilire che l'efficacia del conferimento dell'incarico di funzione è subordinata alla sottoscrizione di specifico contratto integrativo individuale di lavoro allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. di stabilire, ai sensi del Regolamento di cui alla deliberazione n. 270 del 30/04/2024, in cinque anni la durata dell'incarico di funzione conferito con la presente deliberazione;
5. di prevedere che il titolare dell'incarico di funzione, è soggetto, annualmente ed al termine dell'incarico, a verifica secondo le procedure previste dall'art. 9 del Regolamento approvato con deliberazione n. 270 del 30/04/2024;
6. di riconoscere alla dott.ssa Panzani Alessia per il conferimento dell'incarico di funzione Fascia 1 – Complessità Media di cui al presente provvedimento, l'importo previsto per detto incarico dalla deliberazione n. 270 del 30/04/2024 pari ad euro 4.000,00 (lordi e comprensivi della tredicesima mensilità;
7. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è finanziata con il fondo ex art. 102 CCNL 02/11/2022 Comparto Area Sanità per l'anno 2026 come integrato dall'art. 63 CCNL 27/10/2025 Comparto Area Sanità e che l'importo pari ad euro 3.993,00 (comprensivo di Oneri e Irap), troverà copertura nei competenti conti del bilancio 2026;
8. di dare atto altresì che la spesa derivante dal presente atto gravante sugli esercizi successivi al 2026 troverà copertura nei competenti conti dei bilanci relativi;

II DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesposta proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE

ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE
II DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo Penna)
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 4 pagine e 1 allegato.

**CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE
INCARICO DI FUNZIONE (ARTT. 24 e ss. CCNL 02/11/2022 e 21 e ss. CCNL 27/10/2025)**

A norma dei vigenti C.C.N.L. del personale del comparto

TRA

l'Azienda Sanitaria Locale "NO" di Novara (codice fiscale / partita IVA 01522670031), di seguito denominata "Azienda", rappresentata dal Direttore pro tempore della s.c. Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane ai sensi della deliberazione n. 750 del 2/12/2025 dott. Gianluca Corona, nato a _____ il _____, esercita la legale rappresentanza dell'Azienda nelle materie ricadenti nella competenza della struttura "Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane"

E

la dipendente dott.ssa Alessia Panzani nata a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____, con qualifica di Assistente Sociale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

in esecuzione del provvedimento n. _____ del _____ avente per oggetto «APPROVAZIONE ESITI SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE "GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI RELATIVE A PAZIENTI CON CRITICITÀ SOCIALE E DELLE DIMISSIONI PROTETTE VERSO I PERCORSI DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE"»

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 – CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE

L'Azienda conferisce alla dott.ssa Alessia Panzani, ai sensi dell'art. 22 CCNL 27/10/2025 Comparto Area Sanità, il seguente incarico di funzione: "Gestione delle segnalazioni relative a pazienti con criticità sociale e delle dimissioni protette verso i percorsi di continuità assistenziale" afferente al Servizio Sociale Professionale Aziendale, (tipologia: PROFESSIONALE) con sede di lavoro Borgomanero c/o Direzione Medica PO Borgomanero.

La titolarità dell'incarico comporta lo svolgimento delle funzioni di cui alla scheda allegata all'avviso di selezione interna pubblicato in data 27/11/2025; allegato che si unisce in parte integrante e sostanziale al presente contratto.

ART. 2 – DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico conferito con il presente contratto avrà decorrenza, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dal 01/01/2026.

La durata dell'incarico di funzione è di cinque anni, rinnovabili previa valutazione positiva.

ART. 3 – RETRIBUZIONE

L'Incarico di funzione professionale "Gestione delle segnalazioni relative a pazienti con criticità sociale e delle dimissioni protette verso i percorsi di continuità assistenziale", rientrante nella fascia economica "1"- complessità "media" comporta il riconoscimento dell'indennità di funzione annua pari a euro 4.000,00 (lorda e comprensiva della 13° mensilità).

ART. 4 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE CONFERMA E REVOCA

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL 02/11/2022, con il conferimento dell'incarico di funzione si è soggetti a valutazione annuale, anche finalizzata alla retribuzione della premialità, e al termine dell'incarico, al fine dell'eventuale rinnovo.

La metodologia di valutazione va strettamente correlata agli obiettivi strategici ed organizzativi che l'Azienda ha inteso perseguire istituendo l'incarico di funzione. Fine della valutazione, infatti, non è la sola conferma o revoca dall'incarico, ma, in particolare quella periodica, è indispensabile per fornire al valutato un feed-back rispetto alle proprie azioni, dando modo di correggere eventuali distorsioni nei comportamenti attesi o confermandone la bontà dell'operato.

Lo strumento operativo attraverso il quale si articola la procedura di verifica di prima istanza è costituito dalla scheda di valutazione annuale di cui al Regolamento relativo al sistema di valutazione del personale del comparto. L'OIV procede alla valutazione di seconda istanza.

La valutazione di fine incarico, finalizzata alla conferma o revoca dell'incarico, viene effettuata dall'OIV, che si avvale dei risultati delle valutazioni annuali.

In caso di valutazione negativa, prima di procedere alla definitiva formalizzazione vengono acquisite in contraddittorietà le controdeduzioni del dipendente, secondo quanto stabilito dai regolamenti aziendali, anche assistito da un dirigente sindacale o da persona di sua fiducia. La valutazione è da considerarsi negativa qualora il valutato non raggiunga almeno il 60% del punteggio massimo previsto dalla scheda annuale di valutazione.

L'esito della valutazione è riportato nel fascicolo personale del dipendente e dello stesso si tiene conto ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico; la Direzione Aziendale potrà altresì procedere alla rimozione dell'incarico anche nel caso di valutazione annuale negativa.

La valutazione positiva (di fine incarico) non implica necessariamente il rinnovo dell'incarico.

L'esito della valutazione costituisce presupposto per la conferma/revoca dell'incarico.

L'incarico può essere revocato prima della naturale scadenza, per effetto:

- a) della valutazione negativa annuale
- b) a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.
- c) accertata grave inadempienza o sistematica inosservanza degli obblighi e responsabilità derivanti dal mandato conferito all'affidamento dell'incarico (in questi casi deve essere attivato un procedimento valutativo d'urgenza che segue l'iter valutativo ordinario, fatto salvo per la tempistica)

- d) attribuzione di altro incarico
- e) assenza per aspettativa senza assegni di durata superiore a mesi 6 (anche non continuativi) ovvero assenza o impedimento superiore a 12 mesi continuativi. E' facoltà dell'Azienda, in tal caso, conferire ad altro dipendente in possesso dei requisiti prescritti l'incarico vacante previa procedura selettiva ovvero scorrimento di specifica graduatoria preesistente di selezione per l'incarico in questione. In mancanza si procede con l'emissione di nuovo avviso interno.

La revoca avviene con atto scritto e motivato e comporta:

- la garanzia del solo incarico professionale di complessità base.

L'incarico può essere altresì revocato prima della naturale scadenza o alla scadenza stessa a seguito di processi di riorganizzazione aziendale. In tal caso la revoca comporta il permanere nell'inquadramento nell'area, ruolo e profilo di appartenenza con la conseguente riacquisizione delle funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico.

Al dipendente può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato.

Qualora, per effetto della revoca a seguito di processi di riorganizzazione aziendale al dipendente venisse affidato il solo incarico professionale di complessità base, allo stesso sarebbe garantita la retribuzione relativa alla parte fissa dell'indennità di funzione corrispondente alla fascia di complessità dell'incarico revocato fino alla naturale scadenza dell'incarico precedentemente assegnato.

L'incarico può inoltre essere revocato prima della naturale scadenza per:

- il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione
- per rinuncia da parte del titolare

ART. 5 OBIETTIVI

L'obiettivo generale da conseguire per tutta la durata dell'incarico è lo svolgimento delle attività riportate nella scheda descrittiva dell'incarico allegata al presente contratto.

Annualmente il Direttore della Struttura (o il Dirigente DiPSa per il personale sanitario) assegna degli obiettivi specifici da perseguire nell'anno solare di riferimento, secondo le modalità e le tempistiche del Sistema di Misurazione e Validazione della Performance approvato con deliberazione n. 694 del 19/12/2023

La scheda obiettivi, che rientra nel ciclo della performance organizzativa, è redatta secondo il modello di cui all'allegato F alla deliberazione n. 694 del 19/12/2023. La scheda obiettivo deve essere firmata dal titolare dell'incarico di funzione e dal Direttore/Responsabile della sc/ssd (o dal Dirigente DiPSa per il personale sanitario).

L'obiettivo rientra tra quelli valutati dalla Struttura tecnica di supporto all'OIV e il grado di raggiungimento viene validato dall'OIV stesso.

Art. 6 NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto dal presente contratto individuale trovano applicazione le norme del Regolamento approvato con deliberazione n. 270 del 30/04/2024, del CCNL tempo per tempo vigente.

Art. 7

Il presente contratto, redatto in duplice originale, consta di n. 4 (quattro) pagine ed è esente dal bollo (D.P.R. 442/1972 Tabella Allegata B - punto 25) e da registrazione (D.P.R. 131/1986 Tabella art. 10).

Lì, _____

Per la A.S.L. "NO" - NOVARA
IL DIRETTORE pro tempore
S.C. GESTIONE PERSONALE
E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
(dott. Gianluca Corona)

IL DIPENDENTE
(dott.ssa Alessia Panzani)

Titolo dell'incarico:	Gestione delle segnalazioni relative a pazienti con criticità sociale e delle dimissioni protette verso i percorsi di continuità assistenziale.
Area di riferimento:	Servizio Sociale Professionale Aziendale
Struttura a cui afferisce:	Servizio Sociale Professionale Aziendale
Tipologia di incarico:	Funzione Professionale
Fascia incarico:	1
Complessità:	Media
Indennità di funzione annua:	4.000,00 €
Sede di lavoro:	Borgomanero c/o Direzione Medica P.O.
Ruolo:	Socio Sanitario
Profilo professionale:	Assistente Sociale

<i>Aree di responsabilità e principali attività:</i>	• Favorisce la salute organizzativa promuovendo e mantenendo un adeguato grado di benessere fisico e psicologico nell'ambiente di lavoro. • Mantiene e facilita le relazioni interne ed esterne alla Struttura. • Promuove nuovi interventi migliorativi e organizzativi di tipo innovativo, monitorandone e valutandone le ricadute. • Vigila sugli aspetti igienico sanitari all'interno della Struttura in applicazione alla normativa vigente e dei regolamenti aziendali. • Contribuisce a conservare ed archiviare la documentazione sociale, sanitaria e amministrativa. • Collabora con la Direzione Medica del P.O. nella valutazione e gestione delle criticità di interesse sociale che si registrano in ospedale, gestendo le segnalazioni provenienti dai reparti per una corretta valutazione e presa in carico conseguente. • Gestisce le segnalazioni provenienti dal Pronto Soccorso attivando le risorse aziendali e territoriali per la definizione del percorso di presa in carico. • Gestisce le dimissioni protette della continuità assistenziale al fine di garantire al paziente la risposta al suo bisogno socio-sanitario, garantendo le connessioni con le aree socio-assistenziali del territorio di riferimento. • Contribuisce all'attivazione dell'Autorità Giudiziaria in riferimento a situazioni di pregiudizio che riguardino pazienti minori e/o adulti, in accordo con la Direzione Medica di Presidio.
<i>Aree di responsabilità e attività specifiche:</i>	• Monitora e gestisce le segnalazioni su TrackCare a garanzia della definizione del conseguente percorso di presa in carico. • Contribuisce alla valutazione sociale dei pazienti nell'ambito del Nucleo Ospedaliero di Continuità di Cure. • Partecipa a tavoli di confronto aziendali su tematiche di rilievo sociale connesse a tematiche sanitarie di riferimento per il Presidio Ospedaliero. • Collabora con le Università alla gestione dei percorsi di stages e tirocini teorico-pratici di studenti del corso di laurea di 1° livello e di Laurea Magistrale in Servizio Sociale.
<i>Finalità caratterizzanti l'incarico:</i>	Partecipa attivamente alla realizzazione degli obiettivi aziendali negoziati con il Direttore/Responsabile di Struttura. Mantiene i principi

	di efficacia, efficienza organizzativa e promuove la cultura della sicurezza e della qualità.
--	---