



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° 444 del 23/03/2026

***SC GESTIONE DEL PERSONALE E
VALORIZZAZIONE
DELLE RISORSE UMANE***

***OGGETTO: ACCOGLIMENTO ISTANZA DI MOBILITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
– AREA DEGLI ASSISTENTI A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO
RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE AZIENDE E GLI ENTI DEL S.S.N.
INDETTO CON PROVVEDIMENTO N. 238 DEL 16/04/2024.***

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE SUPPLENTE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'atto aziendale (di cui alla deliberazione n° 448/2025) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.

Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.

§§§§§§§§§§

OGGETTO: ACCOGLIMENTO ISTANZA DI MOBILITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE AZIENDE E GLI ENTI DEL S.S.N. INDETTO CON PROVVEDIMENTO N. 238 DEL 16/04/2024.

PREMESSA

RICHIAMATE la DGR n. 3-1490/2025/XII dell'11 agosto 2025 ad oggetto: “*Approvazione dei Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR triennio 2023-2025 e triennio 2024-2026*”;

la deliberazione n. 550 del 26/08/2025 ad oggetto: “*Adozione Piani Triennali Fabbisogni Personale 2023-2025 e 2024-2026 ASL NO*”;

RILEVATO che presso la s.c. GPVRU si renderà vacante un posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti necessario ed indispensabile al proseguo delle attività della Struttura sopra citata;

RICHIAMATO il provvedimento n. 238 del 16/04/2024 con il quale sono state attivate, per le motivazioni ivi indicate, le procedure ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura mediante pubblico avviso di mobilità per titoli e colloquio fra le Aziende e gli Enti del S.S.N. di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti approvata con deliberazione n. 379 del 19/06/2024;

PRESO ATTO che la graduatoria sopra citata risulta utilizzata fino alla 4° posizione compresa (provvedimento n. 488 del 26/08/2024);

che sono stati contattati i candidati posizionati alla 5° ed alla 7° posizione della graduatoria generale di merito Sigg.ri B.E. e C.A. i quali hanno espresso entrambi rinuncia alla mobilità con note detenute agli atti della s.c. GPVRU;

che non è stata contattata la candidata posizionata alla 6° posizione della graduatoria generale di merito Sig.ra S.S. in quanto già dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti di questa Azienda;

altresì che in data 13/03/2026 è stata contattata la candidata posizionata all'8° ed ultima posizione della graduatoria generale di merito Sig.ra Puddu Alessia che con nota prot. 19506 del 20/03/2026 ha confermato la propria disponibilità alla mobilità, nota detenuta agli atti della s.c. GPVRU;

RITENUTO altresì di:
prendere atto della rinuncia alla mobilità espressa dai candidati Sigg.ri B.E. e C.A. rispettivamente posizionati alla 5° ed alla 7° posizione della graduatoria dell'avviso pubblico di mobilità sopra citato;

prendere atto che la candidata posizionata alla 6° posizione della graduatoria generale di merito dell'avviso pubblico di mobilità non è stata contattata in quanto già dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti di questa Azienda;

di procedere, conseguentemente, all'accoglimento dell'istanza di mobilità dell'ottava ed ultima candidata risultata idonea Sig.ra Puddu Alessia, nata il 07/02/1994, attualmente in servizio presso l'ASL VCO di Omegna;

RITENUTO

pertanto di costituire n.1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti con la Sig.ra Puddu Alessia, nata il 07/02/1994, ottava ed ultima candidata idonea nella graduatoria del pubblico avviso di mobilità approvato con deliberazione n. 379 del 19/06/2024 al fine di ricoprire il posto che si renderà vacante presso la s.c. GPVRU;

di specificare che il posto di cui sopra è previsto nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale sopra citato;

**IL DIRETTORE
DETERMINA**

per tutto quanto nella premessa indicato:

- a) di prendere atto della rinuncia alla mobilità espressa dai candidati Sigg.ri B.E. e C.A. rispettivamente posizionati alla 5° ed alla 7° posizione nella graduatoria dell'avviso pubblico di mobilità endoregionale ed interregionale per titoli e colloquio fra le Aziende e gli Enti del S.S.N. per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;
- b) di prendere atto che la Sig.ra S.S. posizionata alla 6° posizione della graduatoria sopra citata risulta già dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti di questa Azienda;
- c) di procedere, in esito all'avviso pubblico di mobilità di cui sopra, al trasferimento presso questa ASL, dell'ottava ed ultima candidata risultata idonea di cui alla graduatoria approvata con deliberazione n. 379 del 19/06/2024 Sig.ra Puddu Alessia, nata il 07/02/1994, attualmente in servizio con il profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti presso l'ASL VCO di Omegna;
- d) di stabilire che la Sig.ra Puddu Alessia verrà assegnata alla s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane sede di Novara;
- e) di subordinare l'efficacia della costituzione del rapporto di lavoro qui disposto alle seguenti condizioni sospensive:
 - accertamento effettuato dal Medico Competente Aziendale dell'idoneità piena ed incondizionata alle mansioni proprie della qualifica di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;
 - decorrenza del trasferimento nei termini previsti dall'avviso pubblico di mobilità approvato con provvedimento n. 238 del 16/04/2024;
 - assenza di ferie pregresse non godute;
- f) di formalizzare con successivo provvedimento la decorrenza della mobilità di cui al punto c);
- g) di notificare il presente provvedimento anche all'ASL VCO di Omegna ed alla Sig.ra Puddu Alessia;
- h) di specificare che il posto di cui sopra è previsto nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;
- i) di dare atto che per effetto del presente provvedimento la graduatoria dell'avviso pubblico di mobilità per titoli e colloquio riservato al personale in servizio presso le Aziende e gli Enti del S.S.N. per n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti indetto con provvedimento n. 238 del 16/04/2024 risulta esaurita;
- l) di prendere atto che la spesa indotta dal presente atto verrà assunta con successivo provvedimento.

§§§§§§§§§§

II DIRETTORE SUPPLENTE

**DELLA S.C. GESTIONE DEL PERSONALE
E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**
(Dott.ssa Lucia Pomella)
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 4 pagine