



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

***DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE***

N° 244 del 16/03/2026

***OGGETTO: COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI A SEGUITO DI
PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL’ART. 21 CCNL 02/11/2022 – RUOLO
AMMINISTRATIVO – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO PER LA S.C. SISP SEDE DI ARONA .***

***PROPONENTE: S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE***

§§§§§§§§§§

IL DIRETTORE GENERALE

(nominato con D.G.R. n° 23-653/2024/XII del 23/12/2024)

Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell’Ente, la deliberazione di cui all’interno.

OGGETTO: COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI A SEGUITO DI PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL’ART. 21 CCNL 02/11/2022 – RUOLO AMMINISTRATIVO – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA S.C. SISP SEDE DI ARONA .

IL DIRETTORE SUPPLENTE DELLA S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

formula la sottoestesa proposta istruttoria:

§§§§§§§§§§

RICHIAMATE la DGR n. 3-1490/2025/XII dell’11 agosto 2025 ad oggetto: “*Approvazione dei Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR triennio 2023-2025 e triennio 2024-2026*”;

la deliberazione n. 550 del 26/08/2025 ad oggetto: “*Adozione Piani Triennali Fabbisogno Personale 2023-2025 e 2024-2026 ASL NO*”;

VISTA la deliberazione n. 711 del 4/12/2024 successivamente modificata con deliberazione n. 739 del 28/11/2025 con il quale è stato approvato il “Regolamento in merito alla progressione tra le aree (artt. 20 e 21 CCNL 2/11/2022) del personale dipendente del Comparto ASL NO”;

RICHIAMATI il provvedimento n. 366 del 28/05/2025 con il quale sono state attivate le procedure in merito agli avvisi di selezione interna per la progressione tra le aree ai sensi dell’art. 21 CCNL 02/11/2022 tra i quali: “*Passaggio tra l’Area degli Operatori e l’Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per la s.c. Sisp sede di Arona*”;

la deliberazione n. 144 del 10/02/2026 ad oggetto: “*Approvazione graduatoria avviso di selezione interna per la progressione tra le aree ai sensi dell’art. 21 CCNL 02/11/2022 – passaggio tra l’Area degli Operatori e l’Area degli Assistenti – ruolo amministrativo – per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per la s.c. Sisp sede di Arona*” dalla quale risulta l’idoneità di una sola candidata;

RITENUTO pertanto di disporre la progressione nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – per la s.c. Sisp sede di Arona della candidata risultata idonea nella sopraccitata graduatoria approvata con provvedimento n. 144 del 10/02/2026, Sig.ra Ivoi Elena, nata il 07/04/1961, posto ricompreso nel PTFP 2024/2026 sopraccitato;

PRECISATO che la sig.ra Ivoi Elena viene esonerata dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruito ai sensi dell’art. 20 commi 2 e 3 del CCNL 02/11/2022;

altresì che la dipendente di cui sopra, avendo in godimento un trattamento economico composto da stipendio tabellare e differenziale economico di professionalità superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocata nel differenziale economico di professionalità di valore minore al suddetto trattamento economico (DEP0) e pertanto l’ulteriore differenza è mantenuta come *assegno ad personam* pari ad Euro 72,79 riassorbibile con l’acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo (art. 20 comma 4 CCNL 02/11/2022)

RITENUTO pertanto di costituire n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti con la Sig.ra Ivoi Elena a seguito della progressione

dall'Area degli Operatori – profilo di Coadiutore Amministrativo Senior all'Area degli Assistenti – profilo di Assistente Amministrativo

DELIBERA

per tutto quanto nella premessa indicato:

- 1) di disporre la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti con la Sig.ra Ivoi Elena, nata il 07/04/1961 a seguito della progressione ex art. 21 CCNL 02/11/2022 dall'Area degli Operatori – profilo di Coadiutore Amministrativo Senior all'Area degli Assistenti – profilo di Assistente Amministrativo;
- 2) che la Sig.ra Ivoi Elena viene esonerata dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruite ai sensi dell'art. 20 commi 2 e 3 CCNL 2/11/2022;
- 3) che la dipendente di cui sopra, avendo in godimento un trattamento economico composto da stipendio tabellare e differenziale economico di professionalità superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocata nel differenziale economico di professionalità di valore minore al suddetto trattamento economico (DEP0) e pertanto l'ulteriore differenza è mantenuta come *assegno ad personam* pari ad Euro 72,79 riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo (art. 20 comma 4 CCNL 02/11/2022)
- 4) di dichiarare che il presente provvedimento non presenta incremento di spesa ai sensi del punto 3) del deliberato;

II DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesposta proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

II DIRETTORE GENERALE

(Dott. Angelo Penna)

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 3 pagine