



**A.S.L. NO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA**  
**Viale Roma 7 - NOVARA**

***DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE***

**N° 243 del 16/03/2026**

***OGGETTO: COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO  
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI A SEGUITO DI  
PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL’ART. 21 CCNL 02/11/2022 – RUOLO  
AMMINISTRATIVO – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO PER LA S.C. FARMACIA OSPEDALIERA DELL’ASL NO .***

***PROPONENTE: S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE  
RISORSE UMANE***

**§§§§§§§§§§**

**IL DIRETTORE GENERALE**

***(nominato con D.G.R. n° 23-653/2024/XII del 23/12/2024)***

**Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell’Ente, la deliberazione di cui all’interno.**

**OGGETTO: COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI A SEGUITO DI PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL’ART. 21 CCNL 02/11/2022 – RUOLO AMMINISTRATIVO – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA S.C. FARMACIA OSPEDALIERA DELL’ASL NO .**

**IL DIRETTORE SUPPLENTE DELLA S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
*formula la sottoestesa proposta istruttoria:*

§§§§§§§§§§

**RICHIAMATE** la DGR n. 3-1490/2025/XII dell’11 agosto 2025 ad oggetto: “*Approvazione dei Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR triennio 2023-2025 e triennio 2024-2026*”;

la deliberazione n. 550 del 26/08/2025 ad oggetto: “*Adozione Piani Triennali Fabbisogno Personale 2023-2025 e 2024-2026 ASL NO*”;

**VISTA** la deliberazione n. 711 del 4/12/2024 successivamente modificata con deliberazione n. 739 del 28/11/2025 con il quale è stato approvato il “Regolamento in merito alla progressione tra le aree (artt. 20 e 21 CCNL 2/11/2022) del personale dipendente del Comparto ASL NO”;

**RICHIAMATI** il provvedimento n. 366 del 28/05/2025 con il quale sono state attivate le procedure in merito agli avvisi di selezione interna per la progressione tra le aree ai sensi dell’art. 21 CCNL 02/11/2022 tra i quali: “*Passaggio tra l’Area degli Operatori e l’Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo - per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per la s.c. Farmacia Ospedaliera dell’ASL NO*”;

la deliberazione n. 153 del 16/02/2026 ad oggetto: “*Approvazione graduatoria avviso di selezione interna per la progressione tra le aree ai sensi dell’art. 21 CCNL 02/11/2022 – passaggio tra l’Area degli Operatori e l’Area degli Assistenti – ruolo amministrativo – per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per la s.c. Farmacia Ospedaliera dell’ASLNO*” dalla quale risulta l’idoneità di una sola candidata;

**RITENUTO** pertanto di disporre la progressione nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – per la s.c. Farmacia Ospedaliera della candidata risultata idonea nella sopraccitata graduatoria approvata con provvedimento n. 153 del 16/02/2026, Sig.ra Zucca Annalisa, nata il 26/10/1975, posto ricompreso nel PTFP 2024/2026 sopraccitato;

**PRECISATO** che la Sig.ra Zucca Annalisa viene esonerata dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruite ai sensi dell’art. 20 commi 2 e 3 del CCNL 02/11/2022;

altresì che la dipendente di cui sopra, avendo in godimento un trattamento economico, composto da stipendio tabellare e differenziale economico di professionalità superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocata nel differenziale economico di professionalità di valore minore al suddetto trattamento economico (DEP1) e pertanto l’ulteriore differenza è mantenuta come *assegno ad personam* pari ad Euro 57,42 riassorbibile con l’acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo (art. 20 comma 4 CCNL 02/11/2022)

**RITENUTO** pertanto di costituire n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti con la Sig.ra Zucca Annalisa a seguito della

progressione dall'Area degli Operatori – profilo di Coadiutore Amministrativo Senior all'Area degli Assistenti – profilo di Assistente Amministrativo

### **DELIBERA**

per tutto quanto nella premessa indicato:

- 1) di disporre la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti con la Sig.ra Zucca Annalisa, nata il 26/10/1975 a seguito della progressione ex art. 21 CCNL 02/11/2022 dall'Area degli Operatori – profilo di Coadiutore Amministrativo Senior all'Area degli Assistenti – profilo di Assistente Amministrativo;
- 2) che la Sig.ra Zucca Annalisa viene esonerata dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruite ai sensi dell'art. 20 commi 2 e 3 CCNL 2/11/2022;
- 3) che la dipendente di cui sopra, avendo in godimento un trattamento economico, composto da stipendio tabellare e differenziale economico di professionalità superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocata nel differenziale economico di professionalità di valore minore al suddetto trattamento economico (DEP1) e pertanto l'ulteriore differenza è mantenuta come *assegno ad personam* pari ad Euro 57,42 riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo (art. 20 comma 4 CCNL 02/11/2022)
- 4) di dichiarare che il presente provvedimento non presenta incremento di spesa ai sensi del punto 3) del deliberato;

### **II DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraesposta proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE  
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

### **II DIRETTORE GENERALE**

**(Dott. Angelo Penna)**

*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)*

**§§§§§§§§§§**

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 3 pagine