



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° 498 del 02/04/2026

***S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE***

***OGGETTO: COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI.***

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE SUPPLENTE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'Atto Aziendale (di cui alla deliberazione n° 448 del 30/06/2025) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.

Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.

§§§§§§§§§§

OGGETTO: COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI.

PREMESSA

§§§§§§§§§§

RICHIAMATE la DGR n. 3-1490/2025/XII dell'11 agosto 2025 ad oggetto: “*Approvazione dei Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR triennio 2023-2025 e triennio 2024-2026*”;

la deliberazione n. 550 del 26/08/2025 ad oggetto: “*Adozione Piani Triennali Fabbisogno Personale 2023-2025 e 2024-2026 ASL NO*”;

CONSIDERATO che presso la s.c. Distretto Urbano Novara risulta vacante un posto di Assistente Amministrativo per il collocamento in quiescenza a far data dal 01/04/2026 della Sig.ra M.P. con qualifica di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;

altresì che si rende necessario ricoprire il posto resosi vacante per garantire il proseguo delle attività della s.c. Distretto Urbano Novara previste dall'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 448 del 30/06/2025;

PRESO ATTO che con provvedimento n. 881 del 10/06/2025 è stato indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999 al fine di coprire posti vacanti di detto profilo professionale ricompresi nel PTFP sopra citato;

che con provvedimento n. 765 del 09/12/2025 si è approvata la graduatoria concorsuale di merito del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999 indetto con il sopracitato provvedimento n. 881 del 10/06/2025 dalla quale risulta l'idoneità di n. 2 candidate;

altresì che, con provvedimento n. 843 del 23/12/2025, si è provveduto a costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti con la prima candidata utilmente collocata nella graduatoria concorsuale di merito sopra citata;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti con la seconda candidata utilmente collocata nella graduatoria generale di merito a copertura del posto resosi vacante e precisamente:

Posizione in graduatoria	Candidato	Data di nascita
2° classificato	GERACE SAFIRIA	17/06/2004

**IL DIRETTORE
DETERMINA**

per tutto quanto nella premessa indicato:

1) di costituire n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato con profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – con la seconda candidata utilmente collocata nella graduatoria generale di merito approvata da questa Azienda con deliberazione n. 765 del 09/12/2025 a copertura del posto di Assistente Amministrativo – Area degli

Assistenti resosi vacante per il collocamento in quiescenza della Sig.ra M.P. presso la s.c. Distretto Urbano Novara e precisamente:

Posizione in graduatoria	Candidato	Data di nascita
2° classificato	GERACE SAFIRIA	17/06/2004

2) di subordinare l'efficacia della costituzione del rapporto di lavoro qui disposto alle seguenti condizioni sospensive:
- accertamento dell'idoneità fisica all'impiego (tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie della qualifica di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti),
- presentazione della documentazione richiesta dal bando di concorso;
- sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente CCNL;

3) di prendere atto che il posto vacante di cui sopra è ricompreso nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale citato in premessa;

4) di dare atto che, per effetto del presente provvedimento, la graduatoria generale di merito con il profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – approvata con deliberazione n. 765 del 09/12/2025 risulta esaurita;

5) di dare atto che la spesa indotta dal presente provvedimento quantificabile in Euro 25.387,74 (comprensivo di oneri ed IRAP) trova copertura per l'anno 2026 nel budget assegnato alla struttura proponente.

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE SUPPLENTE
DELLA S.C. GESTIONE DEL PERSONALE
E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lucia Pomella)
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)**

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 3 pagine