



**A.S.L. NO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA**  
**Viale Roma 7 - NOVARA**

***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE***

**N° 723 del 11/05/2026**

***S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E  
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE***

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI  
OPERATORI.**

**§§§§§§§§§§**

**IL DIRETTORE SUPPLENTE  
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

*Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'Atto Aziendale (di cui alla deliberazione n° 448/2025) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.*

*Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.*

**§§§§§§§§§§**

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI OPERATORI.**

**PREMESSA**

§§§§§§§§§§

**RICHIAMATE** la DGR n. 3-1490/2025/XII dell'11 agosto 2025 ad oggetto: *“Approvazione dei Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR triennio 2023-2025 e triennio 2024-2026”*;

la deliberazione n. 550 del 26/08/2025 ad oggetto: *“Adozione Piani Triennali Fabbisogni Personale 2023-2025 e 2024-2026 ASL NO”*;

**RICHIAMATA** la nota del 22/04/2026 con la quale il Direttore S.C. Radiologia del P.O. di Borgomanero Dott.ssa Alessandra Ferrari chiede la sostituzione dell'unità di personale del ruolo amministrativo, Sig.ra F.E. assegnata ad altra Struttura, *“..... al fine di garantire la continuità del servizio amministrativo presso la Struttura Complessa di radiologia di Borgomanero, incluse le sedi afferenti”*, nota detenuta agli atti della s.c. GPVRU;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla sostituzione della sig.ra F.E. con personale a tempo indeterminato per garantire l'attività della Struttura di cui sopra;

**PRESO ATTO** che questa Azienda dispone di una graduatoria con profilo di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – approvata con deliberazione n. 386 del 05/06/2025 dalla quale poter attingere per la copertura di posti a tempo indeterminato;

che la graduatoria concorsuale di merito di Coadiutore Amministrativo Senior approvata con deliberazione n. 386 del 05/06/2025 risulta utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato fino alla 84° posizione compresa (provvedimento n. 712 del 07/05/2026);

che la candidata posizionata alla 85° posizione, risulta già assunta da altra Azienda del SSR, come da documentazione agli atti della s.c. GPVRU, a seguito della concessione dell'utilizzo della graduatoria concorsuale ai sensi della D.G.R. n. 1-2300 del 18/11/2020 ed ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge n. 350 del 24/12/2003 e art. 4 comma 3 bis del D.L. 101/2013, convertito in Legge 125/2013;

che, con nota detenuta agli atti della s.c. G.P.V.R.U., è stata contattata la candidata posizionata alla 86° posizione Sig.ra Gasparini Marinella che ha accettato la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Coadiutore Amministrativo Senior con questa Azienda;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori con la Sig.ra Gasparini Marinella, nata il 25/06/1960 collocata all' 86° posto della graduatoria concorsuale di merito sopra citata in sostituzione della Sig.ra F.E. per trasferimento ad altra Struttura;

**IL DIRETTORE  
DETERMINA**

per tutto quanto nella premessa indicato:

- a) di prendere atto che la candidata posizionata alla 85° posizione risulta già assunta da altra Azienda del SSR, come da documentazione agli atti della s.c. GPVRU, a seguito della concessione dell'utilizzo della graduatoria concorsuale ai sensi della D.G.R. n. 1-2300 del 18/11/2020 ed ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge n. 350 del 24/12/2003 e art. 4 comma 3 bis del D.L. 101/2013, convertito in Legge 125/2013;
- b) di costituire conseguentemente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori con la Sig.ra Gasparini Marinella, nata il 25/06/1960 collocata all'86° posto della graduatoria di merito sopra citata;
- c) di subordinare l'efficacia della costituzione del rapporto di lavoro qui disposto alle seguenti condizioni sospensive:
- accertamento dell'idoneità fisica all'impiego (tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie della qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori),
  - presentazione della documentazione richiesta dal bando di concorso;
  - sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente CCNL;
- d) di dare atto che la Sig.ra Gasparini Marinella verrà assegnata alla s.c. Radiologia in sostituzione della Sig.ra F.E. assegnata ad altra Struttura;
- e) di prendere atto che il posto vacante di cui sopra è ricompreso nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale citato in premessa;
- f) di dare atto che, per effetto del presente provvedimento, la graduatoria generale di merito con il profilo di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori - per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato approvata con deliberazione n. 386 del 05/06/2025 è stata utilizzata fino alla 86° posizione compresa;
- g) di dare atto altresì che il costo derivante dal presente provvedimento è quantificabile in € 17.559,42 (comprensivi di oneri ed IRAP) e trova copertura per l'anno 2026 nel budget assegnato alla Struttura proponente.

§§§§§§§§§§

**II DIRETTORE SUPPLENTE  
DELLA S.C. GESTIONE DEL PERSONALE  
E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Lucia Pomella)  
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)**

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n. 3 pagine