

**A.S.L. NO**Azienda Sanitaria Locale
di NovaraSede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

AVVISO

MOBILITÀ INTERNA PERSONALE DEL COMPARTO RUOLO AMMINISTRATIVO

Prot. n. 47630/26 del 10/07/2026

In applicazione del Regolamento sulla mobilità interna del personale del comparto ruolo amministrativo e tecnico recepito con deliberazione n. 327 del 13/06/2023 è indetta, procedura di mobilità per la copertura dei seguenti posti:

n. posti	Profilo professionale / Area	sc/ssd	Sede di lavoro prevalente	Posto disponibile dal mese di	Allegato
1	Assistente Amministrativo / Area degli assistenti	s.c. Distretto Area Nord	Arona	Novembre 2026	A
1	Coadiutore Amm.vo Senior / Area degli operatori	s.c. SIAN	Arona	Giugno 2026	B

e per lo svolgimento delle attività elencate, per ciascuna Struttura, negli allegati al presente avviso.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al presente Avviso **possono partecipare tutti i dipendenti dell'ASL NO aventi il profilo professionale richiesto per lo specifico posto vacante, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**, presentando istanza di partecipazione entro il 15° giorno successivo alla data pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale – <https://concorsi.asl.novara.it/avvisi> - indicando la preferenza per una sola Struttura aziendale.

L'istanza di partecipazione ha validità fino al 31/12/2026.

www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO
Struttura competente: s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
Direttore Supplente: Dr.ssa Lucia Pomella
Responsabile del Procedimento: dr.ssa Selena Bordone
Mail: valutazioni@asl.novara.it
Tel: 0321/374878



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione da redigere esclusivamente secondo il modulo allegato dovrà essere consegnata entro il termine di scadenza, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL NO di Novara in orario d'ufficio. E' consentito l'invio anche tramite pec all'indirizzo: protocollogenerale@pec.asl.novara.it.

Alla domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato alla presente nota, devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità.

In caso di più domande per il medesimo posto:

- per i dipendenti inclusi nell'Area degli “**Assistenti**” il Direttore di Struttura, valutate le candidature pervenute, individuerà con relazione motivata, tenuto conto della valutazione comparata dei curriculum degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alle esperienze e competenze maturate, il soggetto ritenuto idoneo a ricoprire il posto. A tal fine il Direttore / Responsabile della Struttura interessata, se ritenuto necessario, potrà convocare i candidati istanti per acquisire ulteriori informazioni.

- per i dipendenti inclusi nell'Area degli “**Operatori**” saranno compilate graduatorie, valide per l'anno solare di riferimento, sulla base:

- dell'anzianità di servizio presso l'ASL NO nel solo profilo di appartenenza – punti 1 anno per anno;
- della fruizione di permessi ai sensi della Legge 104/1992 – punti 5;
- della situazione familiare (numeri figli a carico fino a dodici anni di età – punti 2 per ciascun figlio;
- pregressa anzianità nel profilo professionale in relazione al posto da coprire e presso la Struttura oggetto della richiesta di mobilità – punti 2 per anno.

A parità di punteggio avrà la precedenza il dipendente fruitore dei permessi ai sensi della Legge 104/1992.

L'esito della presente procedura di mobilità interna sarà recepita con specifico provvedimento della s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

Struttura competente: s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane

Direttore Supplente: Dr.ssa Lucia Pomella

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Selenia Bordone

Mail: valutazioni@asl.novara.it

Tel: 0321/374878



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

La decorrenza effettiva del trasferimento avverrà previo accordo tra i Direttori di Struttura interessati, al fine di non recare pregiudizio alla funzionalità della Struttura di originaria assegnazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al “Regolamento sulla mobilità interna del personale del comparto ruolo amministrativo e tecnico” recepito con deliberazione n. 327 del 13/06/2023.

Novara li 10/07/2026

Il Direttore Supplente
s.c. Servizio Gestione del Personale e
Valorizzazione delle Risorse Umane
Dr.ssa Lucia Pomella

PUBBLICATO IL : 10/07/2026
SCADENZA IL : 27/07/2026

LUCIA
POMELLA
10.07.2026
12:35:37
GMT+02:00



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO
Struttura competente: s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
Direttore Supplente: Dr.ssa Lucia Pomella
Responsabile del Procedimento: dr.ssa Selena Bordone
Mail: valutazioni@asl.novara.it
Tel: 0321/374878