PUBBLICATO SUL BUR PIEMONTE N. 45 DEL 12.11.2026
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE IL GIORNO 27.11.2026

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7 C.6 D. LGS. 165/2001 PER ERGONOMO DA ASSEGNARE ALLA S.C. SPRESAL PER LO SVOLGIMENTO DI PROGRAMMI DI PREVENZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (COD. 47/2026)

E' indetto Avviso Pubblico di selezione comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale ai sensi dell'art.7 c.6 del D. Lgs. 165/2001, per Ergonomo da assegnare alla s.c. SPRESAL per lo svolgimento di progammi di prevenzione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (cod. 47/2026).

Tipologia di contratto: Contratto di lavoro autonomo di tipo libero professionale

Oggetto della prestazione: Prestazioni libero professionali di Soggetto in possesso della certificazione di ergonomo.
Le attività da svolgere sono le seguenti:
- supporto alla valutazione del rischio da sovraccarico biomeccanico nelle indagini di malattia professionale, infortuni o ricorsi al giudizio di idoneità del medico competente
- percorsi di approfondimento per gli operatori SPRESAL sull'applicazione delle norme di interesse in campo ergonomico e in particolare delle norme tecniche della serie ISO 11228 (parti 1-2-3) relative alle attività di movimentazione manuale
- supporto alla stesura di progetto e tutoraggio utile per la certificazione di ergonomo per gli operatori della struttura
- supporto nella conduzione di gruppi di lavoro multi e interdisciplinari per la definizione, l'analisi e la progettazione di soluzioni ergonomiche
- supporto nella verifica dell'efficacia degli interventi ergonomici
- partecipazione e supporto al Tavolo Salute e Sicurezza sul Lavoro (TSSL) nei gruppi di lavoro sulle tematiche dell'ergonomica e movimentazione manuale dei carichi per lo sviluppo per es. di indicazioni operative
- partecipazione, se necessario, a incontri regionali.

L'attività potrà essere svolta sia in presenza che in modalità a distanza secondo le modalità e le indicazioni concordate con il Direttore di struttura;

Durata e compenso: L'incarico avrà durata fino al prossimo 31.12.2027, con possibilità di proroga in caso di rideterminazioni sull'utilizzo dei fondi regionali dedicati, e avrà un impegno di massime nr. 32 ore mensili.
Il compenso orario lordo omnicomprensivo è pari a 50,00 €/ora.

Requisiti Generali e Specifici di partecipazione:
Possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:
Requisiti generali:
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n.97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti: 1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie di ergonomo di cui al presente bando.

Requisiti specifici:
a) diploma di Laurea triennale;

b) certificazione di ergonomo ai sensi della norma UNI 11934:2024 (ergonomo certificato)
c) comprovata esperienza lavorativa di almeno 5 anni attinente la specializzazione richiesta e alle attività previste per la sc SPRESAL
d) comprovata esperienza in merito alla valutazione del rischio da sovraccarico biomeccanico e all'applicazione delle norma di interesse in campo ergonomico con particolare riferimento alle norme tecniche della serie ISO 11228 (parti 1-2-3) relative alle attività di movimentazione manuale
e) percorsi formativi con comprovati aggiornamenti periodici negli ultimi 5 anni relativi alle tematiche oggetto del bando.

L'incarico di collaborazione, implica incompatibilità con la sussistenza di lavoro dipendente, a tempo pieno, con altro Ente Pubblico o con privati o con altri incarichi di collaborazione professionale, a qualsiasi titolo ricoperti, che, sommati al presente comportino un impegno lavorativo complessivo superiore alle 48 ore settimanali. L'incarico non potrà essere conferito a coloro che risultino titolari di rapporto di natura convenzionale con il S.S.N.;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto, anche solo potenziale, di conflitto di interessi ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.
Il conferimento del suddetto incarico non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'ASL NO, bensì una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.7 c.6 D. Lgs. n.165/2001.
Si precisa che il presente bando costituisce esercizio di attività di natura privatistica (non autoritativa) ex art. 1, c. 1 bis) L. 241/1990.
L'indizione del bando non impegna, in alcun modo, l'ASL NO né ad espletare la procedura né a costituire un rapporto di lavoro con il Soggetto che venisse individuato dalla procedura selettiva.
Il contratto di lavoro conferito è temporaneo e non potrà, in alcun modo, venire rinnovato in capo allo stesso Soggetto ma solo, eventualmente, prorogato limitatamente al completamento di un progetto avviato.

Si precisa, inoltre, che il vincitore, al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, dovrà essere in possesso di:
a) Partita IVA regolarmente attiva;
b) adeguata polizza assicurativa per la colpa grave (art. 10, comma 3 della L. n. 24/2017).

Presentazione delle domande.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e indirizzata al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale "NO"– viale Roma, 7 **(cod 47/2026)** - 28100 NOVARA, pena esclusione.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, o con il sabato, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 23.59.59 del primo giorno successivo non festivo.

<u>PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI</u>
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

Fase 1: registrazione nel sito aziendale

Collegarsi al sito internet: https://aslnovara.iscrizioneconcorsi.it/

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "**conferma".**
a) Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perchè a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
b) **Collegarsi,** una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **"utente" ;**
c) Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **"utente";**
d) l'accesso alla scheda **"utente"** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

Fase 2: iscrizione on-line al pubblico avviso
Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù "**selezioni**" per accedere alla schermata delle selezioni disponibili:
- cliccare sull'icona "**selezioni**" per accedere alla schermata delle selezioni disponibili;
- si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "**Anagrafica**" , che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "**Salva**".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed Invio**"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.
Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnatì con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.
La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Costituiscono motivi di esclusione:
- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non e' soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

- La mancata esibizione il giorno delle prove di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extraeuropei, di partecipare alla presente selezione (es. permesso di soggiorno);

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione

Dopo l'invio della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una e-mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "**Conferma ed Invio"** per poter risultare nuovamente iscritto alla selezione.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

Documentazione integrativa da allegare alla domanda

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, esclusivamente tramite file in formato .pdf – la copia digitale di:
1 documento di identità personale in corso di validità
2 permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o altra documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013
3 riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero e presentato come requisito di ammissione da parte delle competenti autorità italiane.
I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno inoltre allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, esclusivamente tramite file in formato .pdf – la copia digitale di:
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore,attinenti al profilo professionale del posto messo a selezione che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap
- riconoscimento ai sensi della legge 735/1960 dell'eventuale servizio prestato all'estero
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero (oltre a quello presentato come requisito di ammissione) da parte delle competenti autorità italiane

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalita' diversa da quelle previste dal seguente bando (neanche se inviate tramite raccomandata a.r. o PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**assistenza**" sempre presente intestata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Procedura Comparativa

Prima di procedere alla comparazione dei titoli, l'Amministrazione verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute, con riferimento al possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando.
Qualora sia stato dichiarato ammissibile un unico candidato o un numero di candidati uguale o inferiore al numero di rapporti che l'Amministrazione intenda attivare, sarà possibile non espletare alcuna procedura di selezione.

Ove si espleti la procedura, questa sarà costituita da una valutazione dei titoli presentati e da una eventuale successiva "prova selettiva/colloquio" determinata dalla Commissione, che ritenga opportuno ricorrervi.
Per la valutazione dei titoli presentati dai candidati e dell'eventuale prova, la Commissione dispone, complessivamente, di punti 50 così ripartiti:
a) punti 20 per la valutazione del curriculum
10 punti per la carriera
3 punti per i titoli accademici
3 punti per le pubblicazioni
4 punti per il curriculum

b) punti 30 per la prova selettiva/colloquio.

L'eventuale convocazione per la prova selettiva/colloquio sarà pubblicata esclusivamente sul sito aziendale nella sezione concorsi-avvisi, in corrispondenza della presente procedura selettiva.
La Commissione sarà designata direttamente con provvedimento del Direttore Generale, e sarà composta da un Presidente, due Componenti e un Segretario.
Ad ogni candidato verrà attribuito un punteggio, che tenga conto del curriculum e dei titoli presentati, con particolare riferimento alla qualificazione professionale, alle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, ed agli altri titoli dichiarati; a tale punteggio si aggiungerà quello della eventuale prova selettiva. Verrà quindi redatta la graduatoria.

PRECISAZIONI/INFORMAZIONI. PUBBLICITÀ DELL'ESITO.
Per eventuali informazioni gli Aspiranti possono rivolgersi al Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'A.S.L. NO dal lunedì al venerdì ore 8.00 – 13.00 ai numeri telefonici: 0321/374593; e-mail: lp.convenzioni@asl.novara.it
Sul sito internet: www.asl.novara.it, Sezione "Bandi di concorso" - Avvisi verrà data pubblicità all'esito della eventuale Procedura di selezione, mediante pubblicazione della graduatoria dei candidati.
Attesa la natura privatistica della presente procedura, non è prevista nessuna comunicazione diretta agli Aspiranti.
L'informativa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: www.asl.novara.it nella sezione "Privacy".
Ai sensi dell' art. 15 c.1 lett.b), c), d) e c.2 del D. Lgs. 33/2013 verranno pubblicati sul sito aziendale – sezione trasparenza - il curriculum vitae e gli importi percepiti dai titolari di incarichi di collaborazione e consulenza.

f.to **IL DIRETTORE SUPPLENTE SC GPVRU**
D.SSA LUCIA POMELLA