



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

***DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE***

***OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO DI OPERATORE TECNICO PORTINERIA/CENTRALINO CAT. "B" PER IL P.O.
DI BORGOMANERO: PRESA D'ATTO CANDIDATO AVVIATO ALLA SELEZIONE DAL CENTRO
PER L'IMPIEGO E NOMINA COMMISSIONE***

***PROPONENTE: S.C. GESTIONE PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE***

§§§§§§§§§§

IL DIRETTORE GENERALE
(nominato con d.G.R. n° 11-6930 del 29 maggio 2018)

Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORE TECNICO PORTINERIA/CENTRALINO CAT. "B" PER IL P.O. DI BORGOMANERO: PRESA D'ATTO CANDIDATO AVVIATO ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO E NOMINA COMMISSIONE

Il Direttore/Responsabile della S.C. Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane formula la sottoestesa proposta istruttoria:

PREMESSO che dallo scorso 01.04.2021 risulta cessato dal servizio per collocamento in quiescenza il sig. M.A. operatore tecnico portineria/centralino cat. "B" (cfr. determinazione n. 1318/2020);

VISTA la nota del 04.09.2020 con la quale il Responsabile della s.s. Acquisti e Logistica chiede la sostituzione del personale sopraindicato;

la nota prot. n. 9933 del 12.02.2021 con la quale è stato richiesto al Centro per l'Impiego di Borgomanero il nominativo di n.1 unità di personale, da inquadrare, a tempo indeterminato, nella categoria "B" profilo professionale operatore tecnico portineria/centralino, per il P.O. di Borgomanero;

la nota prot. n. 17814 del 01.04.2021 con la quale il CPI di Borgomanero ha avviato a selezione per la sede del PO di Borgomanero:

- LONGHITANO GIUSEPPA SALVATRICE nata il 20.03.1959 (titolare)
- CAPECE CLAUDIO, nato il 14.01.1961 (supplente)

VISTO il DPR 09.05.1994 n. 487;

l'art. 35, comma 1 b, del D. LGS 165/2001;

RITENUTO di dover nominare la commissione selezionatrice deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Sergio Pelizzone, Dirigente Amministrativo Responsabile s.s. Acquisti e Logistica;

ESPERTO: Sig. Giulio Colzani, operatore tecnico - centralino s.c. Tecnico Patrimoniale;

ESPERTO con funzioni di segretario: Sig.a Graziella Gioria, assistente amministrativo s.c. Tecnico Patrimoniale;

- che la selezione dovrà tendere esclusivamente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni e non comporterà valutazione comparativa;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite l'esecuzione di prove pratiche attitudinali ovvero sperimentazioni lavorative tendenti ad accertare le capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore tecnico centralino/portineria;

- in particolare, che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

a) esecuzione di una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore portineria/centralino mediante lo svolgimento di operazioni inerenti lo specifico settore di attività;

b) esecuzione di una sperimentazione lavorativa tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore tecnico portineria/centralino con contemporanea esposizione orale delle procedure adottate al fine di accertare il possesso da parte del candidato delle cognizioni tecniche necessarie al corretto svolgimento dei compiti relativi allo specifico settore di attività;

- che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :

- determinare le prove pratiche attitudinali/sperimentazioni lavorative predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte dal candidato avente titolo all'assunzione obbligatoria;
- determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

RITENUTO

conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:

- il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;

- per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

DELIBERA

per tutto quanto nelle premesse indicato, relativamente alla pubblica selezione per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di operatore tecnico portineria/centralino cat. "B" da destinare al P.O. di Borgomanero:

- di prendere atto del nominativo dei seguenti candidati avviati con comunicazione prot. N . 17814 del 01.04.2021 dal Centro per l'Impiego di Borgomanero per la sede del PO di Borgomanero :

- LONGHITANO GIUSEPPA SALVATRICE nata il 20.03.1959 (titolare)
- CAPECE CLAUDIO, nato il 14.01.1961 (supplente);

- di nominare la commissione selezionatrice deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:
PRESIDENTE: Dott. Sergio Pelizzone, Dirigente Amministrativo Responsabile s.s. Acquisti e Logistica;
ESPERTO: Sig. Giulio Colzani, operatore tecnico – centralino s.c. Tecnico Patrimoniale;
ESPERTO con funzioni di segretario: Sig.a Graziella Gioria, assistente amministrativo s.c. Tecnico Patrimoniale;

- di stabilire che la selezione dovrà tendere esclusivamente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni e non comporterà valutazione comparativa;

- di stabilire inoltre che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite l'esecuzione di n.2 prove pratiche attitudinali ovvero sperimentazioni lavorative tendenti ad accertare le capacità di espletare le mansioni proprie del coadiutore amministrativo;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

- a) esecuzione di una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore tecnico portineria/centralino mediante lo svolgimento di operazioni inerenti lo specifico settore di attività;
- b) esecuzione di una sperimentazione lavorativa tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore tecnico portineria/centralino con contemporanea esposizione orale delle procedure adottate al fine di accertare il possesso da parte del candidato delle cognizioni tecniche necessarie al corretto svolgimento dei compiti relativi allo specifico settore di attività;

- di stabilire altresì che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :

- determinare n.2 prove pratiche attitudinali/sperimentazioni lavorative predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte dal candidato avente titolo all'assunzione obbligatoria;
- determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

- di stabilire infine, per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla legge 241/1990, che:

- il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;

- per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

-di notificare il presente atto al segretario della commissione per gli adempimenti di competenza;

-di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa;

VISTA **II DIRETTORE GENERALE**
la sopraestesa proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

II DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Arabella Maria Teresa Fontana)
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)
\$\$\$\$\$\$\$\$

Il presente documento si compone di un documento principale di n.4 pagine