



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

***DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE***

***OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 2 COADIUTORI AMMINISTRATIVI CAT. "B"
DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELL'ASL DI NOVARA:
PRESA D'ATTO CANDIDATI AVVIATI ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER
L'IMPIEGO DI NOVARA E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE***

***PROPONENTE: S.C. GESTIONE PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE
UMANE***

§§§§§§§§§§

IL DIRETTORE GENERALE
(nominato con d.G.R. n° 11-6930 del 29 maggio 2018)

Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 2 COADIUTORI AMMINISTRATIVI CAT. "B" DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELL'ASL DI NOVARA: PRESA D'ATTO CANDIDATI AVVIATI ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DI NOVARA E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore/Responsabile della S.C. Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane formula la sottoestesa proposta istruttoria:

PREMESSO che con nota prot. n. 1302/GPVRU del 10/01/2020 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego di Novara richiesta numerica per n.2 unità di personale da inquadrare nella categoria "B" profilo professionale coadiutore amministrativo per i servizi amministrativi delle varie sedi dell'ASL NO;

VISTA la comunicazione prot. n. 13545 del 06.03.2020 con la quale il Centro per l'Impiego di Novara ha avviato a selezione:

- MISTERO EPIFANIA GABRIELLA, nata il 22.01.1959 a Caltanissetta CL;
- MANDARINA LIBERINA, nata il 28.05.1966 a Calvi Risorta (CE);
- PANETTA MARIA ROSA, nato il 23.09.1967 a Bollate (MI);
- MANCA ANGELA, nata il 19.02.1968 a Torino (TO);

VISTO il DPR 09.05.1994 n. 487;

l'art. 35, comma 1 lett. b), del D. LGS 165/2001;

RITENUTO pertanto:

- di nominare la commissione selezionatrice, deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Paolo Garavana, Dirigente Responsabile s.s.d. Gestione Funzioni Amministrative Decentrate a Valenza Territoriale;

ESPERTO: sig.a Stefania Cerutti, assistente amm.vo cat. "C" sc Servizio Informativo e Controllo di Gestione;

ESPERTO (con funzioni di segretario): sig.a Simona Battaglia, assistente amministrativo cat. "C", s.s.d. Gestione Funzioni Amministrative Decentrate a Valenza Territoriale;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

- esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;

- esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni proprie della qualifica oggetto della richiesta di assunzione con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;

- che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :

- determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo all'assunzione obbligatoria;
- determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

RITENUTO conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:

- il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
- per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

DELIBERA

per quanto nelle premesse indicato:

- di prendere atto dei nominativi dei seguenti candidati avviati con comunicazione prot. n.13545 del 06.03.2020 del Centro per l'Impiego di Novara:

- MISTERO EPIFANIA GABRIELLA, nata il 22.01.1959 a Caltanissetta CL;
- MANDARINA LIBERINA, nata il 28.05.1966 a Calvi Risorta (CE);
- PANETTA MARIA ROSA, nato il 23.09.1967 a Bollate (MI);
- MANCA ANGELA, nata il 19.02.1968 a Torino (TO);

• di nominare come segue la commissione selezionatrice nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Paolo Garavana, Dirigente Responsabile s.s.d. Gestione Funzioni Amministrative Decentrate a Valenza Territoriale;

ESPERTO: sig.a Stefania Cerutti, assistente amm.vo cat. "C" sc Servizio Informativo e Controllo di Gestione;

ESPERTO (con funzioni di segretario): sig.a Simona Battaglia, assistente amministrativo cat. "C", s.s.d. Gestione Funzioni Amministrative Decentrate a Valenza Territoriale;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

- esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;

- esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni proprie della qualifica oggetto della richiesta di assunzione con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;

- di stabilire inoltre che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a:

- a) determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo all'assunzione obbligatoria;
 - b) determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
 - c) determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;
- di stabilire infine per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla legge 241/1990, che:
- il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
 - per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);
- di notificare il presente atto al segretario della costituita commissione per gli adempimenti di competenza;
- di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa;

II DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesposta proposta istruttoria;

con il concorso del parere del Direttore Amministrativo;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

II DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Arabella Maria Teresa Fontana)

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

§§§§§§§§§§

Il presente documento si compone di un documento principale di n.4 pagine