

AZIENDA SANITARIA LOCALE "NO"

NOVARA - Viale Roma, 7

DELIBERAZIONE

DEL DIRETTORE GENERALE

Numero **318** Data **23 AGO. 2019**

PROPOSTA ISTRUTTORIA N° 173 DEL 23/8/2019

OGGETTO: ASSUNZIONI OBBLIGATORIE EX LEGE 68/1999 DI N. 1 OPERATORE TECNICO PORTINERIA/CENTRALINO PER IL P.O. DI BORGOMANERO: PRESA D'ATTO CANDIDATO AVVIATO ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO E NOMINA COMMISSIONE

PROPONENTE: S.C. SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.G.R. n. 11-6930 del 29 maggio 2018)

Nella data sopraindicata, su conforme proposta istruttoria (sopraindividuata) della competente Struttura aziendale – previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario – ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

Deliberazione n.

in data

OGGETTO: ASSUNZIONI OBBLIGATORIE EX LEGE 68/1999 DI N. 1 OPERATORE TECNICO PORTINERIA/CENTRALINO PER IL P.O. DI BORGOMANERO: PRESA D'ATTO CANDIDATO AVVIATO ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO E NOMINA COMMISSIONE

PROPOSTA ISTRUTTORIA

PREMESSO che con nota prot. n.36729 del 18/06/2019 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego di Borgomanero richiesta numerica per n.1 unità di personale ex art. 18 c.2 L. 68/1999 da inquadrare nella categoria "B" -profilo professionale: operatore tecnico portineria/centralino per il P.O. di Borgomanero;

VISTA la comunicazione del 22/07/2019 con la quale il Centro per l'Impiego di Novara ha avviato a selezione:

- DONDA CATIA, nata il 21.11.1964;

VISTO il DPR 09.05.1994 n. 487;

l'art. 35, comma 2, del D. LGS 165/2001;

RITENUTO pertanto di nominare la commissione selezionatrice deputata alla selezione del candidato nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Sergio Pelizzone, Dirigente Amministrativo Responsabile s.s. Acquisti e Logistica;

ESPERTO: Sig. Giulio Colzani, operatore tecnico – centralino s.c. Tecnico Patrimoniale;

ESPERTO con funzioni di segretario: Sig.a Graziella Gioria, assistente amministrativo s.c. Tecnico Patrimoniale;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

- a) esecuzione di una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore portineria/centralino mediante lo svolgimento di operazioni inerenti lo specifico settore di attività;
- b) esecuzione di una sperimentazione lavorativa tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore portineria/centralino con contemporanea esposizione orale delle procedure adottate al fine di accertare il possesso da parte del candidato delle cognizioni tecniche necessarie al corretto svolgimento dei compiti relativi allo specifico settore di attività;

- che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :

- determinare le prove pratiche attitudinali/sperimentazioni lavorative predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte dal candidato avente titolo all'assunzione obbligatoria;
- determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

RITENUTO conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;



- b) per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

DELIBERA

per quanto nelle premesse indicato:

- di prendere atto del nominativo del seguente candidato avviato con comunicazione del 22.07.2019 dal Centro per l'Impiego di Borgomanero per la sede del PO di Borgomanero

- DONDA CATIA, nata il 21.11.1964;

- di nominare come segue la commissione selezionatrice nelle persone dei seguenti dipendenti:
PRESIDENTE: Dott. Sergio Pelizzone, Dirigente Amministrativo Responsabile s.s. Acquisti e Logistica;
ESPERTO: Sig. Giulio Colzani, operatore tecnico – centralino s.c. Tecnico Patrimoniale;
ESPERTO con funzioni di Segretario: Sig.a Graziella Gioria, assistente amministrativo s.c. Tecnico Patrimoniale;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

a) esecuzione di una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore tecnico portineria/centralino mediante lo svolgimento di operazioni inerenti lo specifico settore di attività;

b) esecuzione di una sperimentazione lavorativa tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore tecnico portineria/centralino con contemporanea esposizione orale delle procedure adottate al fine di accertare il possesso da parte del candidato delle cognizioni tecniche necessarie al corretto svolgimento dei compiti relativi allo specifico settore di attività;

- di stabilire inoltre che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a:

a) determinare le prove pratiche attitudinali/sperimentazioni lavorative predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte dal candidato avente titolo all'assunzione obbligatoria;

b) determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;

c) determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

- di stabilire infine per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla legge 241/1990, che:

a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;

b) per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

- di notificare il presente atto al segretario della costituita commissione per gli adempimenti di competenza;

- di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa;

IL DIRETTORE/SC GPVRU
Dr. Gianluca Corona



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria

Acquisiti i **pareri** dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, pareri inseriti nel presente provvedimento;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

**IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Arabella Fontana**



struttura interessata s.c. GPVRU, Dipendente informato della pratica: d.ssa Paola PONTIROLI



PARERI DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO

- VISTO** *l'art. 3, del d. Lgs. 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni;*
- VISTA** la proposta di atto deliberativo formulata dalla Struttura S.C. *Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane* ed iscritta al n° 173 in data 23/08/2019 dell'apposito registro, di cui il presente parere costituisce allegato;
- CONSIDERATO** che la formulazione di una proposta di atto deliberativo, impegna la responsabilità del Soggetto proponente circa la regolarità amministrativa e contabile del contenuto della deliberazione; nonché sulla legittimità della medesima;
- PRESO ATTO** della temporanea assenza del Direttore Amministrativo;

IL DIRETTORE SANITARIO

sul presupposto della legittimità e regolarità amministrativa, tecnica, nonché contabile della proposta istruttoria, attestata dal Soggetto proponente con la formulazione della proposta

per quanto di propria competenza

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Il Direttore Sanitario:

dott.ssa *Elide Azzan*
Elide Azzan



**AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE,
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**FOGLIO ADEMPIMENTI
- EFFETTI -**

- Il presente provvedimento è esecutivo:

Giorno inizio esecutività - 9 SET, 2019

dal giorno della sua iscrizione nel Registro Generale

dalla data in esso provvedimento indicata

- PUBBLICAZIONE -

Al presente provvedimento è stata data pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, 1° comma, L. 69/2009, tramite pubblicazione sul sito informatico dell'Ente ad iniziare dal giorno 30 AGO, 2019



**AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE,
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(dott. Mauro Rossi)

- COMUNICAZIONI -

Provvedimento trasmesso in copia alle sottospecificate Strutture aziendali

V.D.

COLLEGIO SINDACALE

AILCAT
 SICG
 GOCSS
 SPP
 ASSTERR
 SML
 API
 DUN
 SIAV

SEF
 DMPO
 SPS
 MC
 PALLIATIVE
 DSM
 CCP
 DP
 SPRESAL

GPVRU
 DIPSA
 FO
 SEPI
 SANPEN
 DMI
 DAN
 SISP
 UVOS

STP
 DEA
 FT
 ACEP
 COTESS
 DPD
 DAS
 SIAN
 DADES

ALTRI _____

