

AZIENDA SANITARIA LOCALE "NO"

NOVARA - Viale Roma, 7

DELIBERAZIONE

DEL DIRETTORE GENERALE

Numero **374** Data **10 OTT. 2019**

PROPOSTA ISTRUTTORIA N° 199 DEL 02.10.19

OGGETTO:: ASSUNZIONI DI N. 2 COADIUTORI AMMINISTRATIVI CAT. "B" DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELL'ASL DI NOVARA; PRESA D'ATTO CANDIDATI AVVIATI ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DI NOVARA E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROPONENTE: S.C. SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.G.R. n. 11-6930 del 29 maggio 2018)

Nella data sopraindicata, su conforme proposta istruttoria (sopraindividuata) della competente Struttura aziendale – previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario – ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

Deliberazione n.

in data

OGGETTO: ASSUNZIONI DI N. 2 COADIUTORI AMMINISTRATIVI CAT. "B" DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELL'ASL DI NOVARA: PRESA D'ATTO CANDIDATI AVVIATI ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DI NOVARA E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROPOSTA ISTRUTTORIA

PREMESSO che con nota prot. n. 46623 del 02/08/2019 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego di Novara richiesta numerica per n.2 unità di personale da inquadrare nella categoria "B" profilo professionale coadiutore amministrativo per i servizi amministrativi delle varie sedi dell'ASL NO;

VISTA la comunicazione prot. n. 118675 del 03.09.2019 con la quale il Centro per l'Impiego di Novara ha avviato a selezione:

- MISTERO EPIFANIA FABRIELLA, nata il 22.01.1959 a Caltanissetta CL;
- BORRELLI ANNALISA, nata il 05.05.1987 a Catanzaro CZ;
- LAVACA ALBERTO, nato il 29.11.1987 a Reggio Calabria RC;
- NOTA CIRO, nato il 27.09.1962 a Napoli NA;

VISTO il DPR 09.05.1994 n. 487;

l'art. 35, comma 2, del D. LGS 165/2001;

RITENUTO pertanto:

- di nominare la commissione selezionatrice, deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Paolo Garavana, Dirigente Responsabile s.s.d. Gestione Funzioni Amministrative Decentrate a Valenza Territoriale;

ESPERTO: sig.a Stefania Cerutti, assistente amm.vo cat. "C" sc Servizio Informativo e Controllo di Gestione;

ESPERTO (con funzioni di segretario): sig.a Simona Battaglia, assistente amministrativo cat. "C", s.s.d. Gestione Funzioni Amministrative Decentrate a Valenza Territoriale;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

- a) esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;
- b) esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni proprie della qualifica oggetto della richiesta di assunzione con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;

- che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :

- a) determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo all'assunzione obbligatoria;
- b) determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;



- c) determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

RITENUTO

conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
- b) per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

DELIBERA

per quanto nelle premesse indicato:

- di prendere atto dei nominativi dei seguenti candidati avviati con comunicazione prot. n.118675 del 03.09.2019 del Centro per l'Impiego di Novara:

- MISTERO EPIFANIA FABRIELLA, nata il 22.01.1959 a Caltanissetta CL;
- BORRELLI ANNALISA, nata il 05.05.1987 a Catanzaro CZ;
- LAVACA ALBERTO, nato il 29.11.1987 a Reggio Calabria RC;
- NOTA CIRO, nato il 27.09.1962 a Napoli NA;

- di nominare come segue la commissione selezionatrice nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Paolo Garavana, Dirigente Responsabile s.s.d. Gestione Funzioni Amministrative Decentrate a Valenza Territoriale;

ESPERTO: sig.a Stefania Cerutti, assistente amm.vo cat. "C" sc Servizio Informativo e Controllo di Gestione;

ESPERTO (con funzioni di segretario): sig.a Simona Battaglia, assistente amministrativo cat. "C", s.s.d. Gestione Funzioni Amministrative Decentrate a Valenza Territoriale;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:
- esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;
 - esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni proprie della qualifica oggetto della richiesta di assunzione con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;
- di stabilire inoltre che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a:
- a) determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo all'assunzione obbligatoria;
 - b) determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
 - c) determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;



- di stabilire infine per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla legge 241/1990, che:
 - a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
 - b) per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);
- di notificare il presente atto al segretario della costituita commissione per gli adempimenti di competenza;
- di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa;

IL DIRETTORE/SC GPVRU
Dr. Gianluca Corona



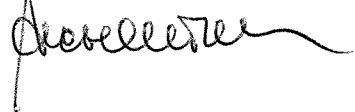
IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesesa proposta istruttoria

Acquisiti i **pareri** dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, pareri inseriti nel presente provvedimento;

DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Arabella Fontana



PARERI DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO

- VISTO** *l'art. 3, del d. Lgs. 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni;*
- VISTA** *la proposta di atto deliberativo formulata dalla Struttura S.C. Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane iscritta al n° 199 in data 07/10/2019 dell'apposito registro, di cui il presente parere costituisce allegato;*
- CONSIDERATO** *che la formulazione di una proposta di atto deliberativo, impegna la responsabilità del Soggetto proponente circa la regolarità amministrativa e contabile del contenuto della deliberazione; nonché sulla legittimità della medesima;*

I DIRETTORI: AMMINISTRATIVO E SANITARIO

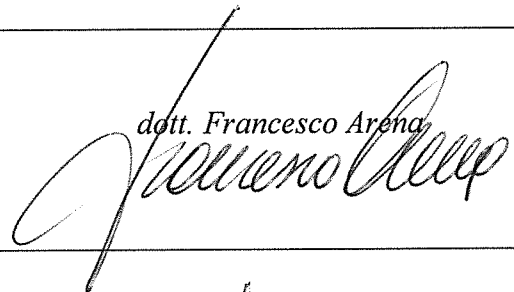
sul presupposto della legittimità e regolarità amministrativa, tecnica, nonché contabile della proposta istruttoria, attestata dal Soggetto proponente con la formulazione della proposta

ognuno per la rispettiva competenza

ESPRIMONO PARERE FAVOREVOLE

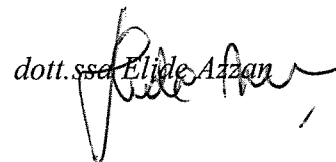
Il Direttore Amministrativo:

dott. Francesco Arena



Il Direttore Sanitario:

dott.ssa Elide Azzan



AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE,
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

FOGLIO ADEMPIMENTI
- EFFETTI -

- Il presente provvedimento è esecutivo:
 - Giorno inizio esecutività* 28 OTT. 2019
 - dal giorno della sua iscrizione nel Registro Generale*
 - dalla data in esso provvedimento indicata*

- PUBBLICAZIONE -

Al presente provvedimento è stata data pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, 1° comma, L. 69/2009, tramite pubblicazione sul sito informatico dell'Ente ad iniziare dal giorno 18 OTT. 2019



AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE,
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
IL DIRETTORE

(dott. Claudio Teruggi)

- COMUNICAZIONI -

Provvedimento trasmesso in copia alle sottospecificate Strutture aziendali

- | | | | |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> V.D. | <input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO SINDACALE | | |
| <input type="checkbox"/> AILCAT | <input type="checkbox"/> SEF | <input type="checkbox"/> GPVRU | <input type="checkbox"/> STP |
| <input type="checkbox"/> SICG | <input type="checkbox"/> DMPO | <input type="checkbox"/> DIPSA | <input type="checkbox"/> DEA |
| <input type="checkbox"/> GOCSS | <input type="checkbox"/> SPS | <input type="checkbox"/> FO | <input type="checkbox"/> FT |
| <input type="checkbox"/> SPP | <input type="checkbox"/> MC | <input type="checkbox"/> SEPI | <input type="checkbox"/> ACEP |
| <input type="checkbox"/> ASSTERR | <input type="checkbox"/> PALLIATIVE | <input type="checkbox"/> SANPEN | <input type="checkbox"/> COTESS |
| <input type="checkbox"/> SML | <input type="checkbox"/> DSM | <input type="checkbox"/> DMI | <input type="checkbox"/> DPD |
| <input type="checkbox"/> API | <input type="checkbox"/> CCP | <input type="checkbox"/> DAN | <input type="checkbox"/> DAS |
| <input type="checkbox"/> DUN | <input type="checkbox"/> DP | <input type="checkbox"/> SISP | <input type="checkbox"/> SIAN |
| <input type="checkbox"/> SIAV | <input type="checkbox"/> SPRESAL | <input type="checkbox"/> UVOS | <input type="checkbox"/> DADES |
| <input type="checkbox"/> ALTRI | _____ | | |

