



**A.S.L. NO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA**  
**Viale Roma 7 - NOVARA**

***DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE***

***OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT "B") EX LEGE 68/99 AI SENSI DELLA CONVENZIONE CON AGENZIA PIEMONTE LAVORO APPROVATA CON ATTO DELIBERATIVO N. 319/2019 E N. 5/2020, DA DESTINARE ALLE VARIE SEDI DELL'ASL NO : NOMINA COMMISSIONE SELEZIONATRICE***

***PROPONENTE: S.C. GESTIONE PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE***

**§§§§§§§§§§**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
***(nominato con d.G.R. n° 11-6930 del 29 maggio 2018)***

**Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.**

**OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT "B") EX LEGE 68/99 AI SENSI DELLA CONVENZIONE CON AGENZIA PIEMONTE LAVORO APPROVATA CON ATTO DELIBERATIVO N. 319/2019 E N. 5/2020, DA DESTINARE ALLE VARIE SEDI DELL'ASL NO : NOMINA COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

***Il Direttore/Responsabile della S.C. Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane formula la sottoestesa proposta istruttoria:***

**PREMESSO** che a seguito di convenzione con l'Agenzia Piemonte Lavoro approvata con provvedimenti n. 319/2019 e n. 5/2020, è stato concordato con la medesima un piano di assunzione ai sensi della legge 68/99, di n.5 unità di personale a tempo indeterminato con qualifica di coadiutore amministrativo cat. "B";

**VISTA** la nota prot. n. 2627 del 17.01.2020 con la quale sono stati richiesti al Centro per l'Impiego di Novara e di Borgomanero i nominativi di n.5 unità di personale, da inquadrare, a tempo indeterminato, nella categoria "B" profilo professionale coadiutore amministrativo, per i servizi amministrativi dell'ASL NO;

la nota prot. n. 42715 del 24.07.2020, con la quale, a seguito di richiesta del 15.07.2020 del Centro per l'Impiego di Novara, è stata integrata la richiesta prot. n. 2627/2020 sopraindicata, specificando il nr. unità di personale da destinare alla sede di Novara e alle sedi di Borgomanero ed Arona, nella quale venivano individuate n.2 unità di personale da destinare alla sede di Novara;

**VISTO** il DPR 09.05.1994 n. 487;

l'art. 35, comma 2, del D. LGS 165/2001;

**RITENUTO** di dover nominare la commissione selezionatrice deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. GIANLUCA CORONA, Direttore s.c. Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane ASL NO;

ESPERTO: D.ssa LUCIA POMELLA, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D s.c. Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane ASL NO;

ESPERTO con funzioni di segretario: D.ssa Paola Pontiroli, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D s.c. Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane ASL NO;

- che la selezione dovrà tendere esclusivamente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni e non comporterà valutazione comparativa;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite l'esecuzione di prove pratiche attitudinali ovvero sperimentazioni lavorative tendenti ad accertare le capacità di espletare le mansioni proprie del coadiutore amministrativo;

- in particolare, che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

a) esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;

b) esecuzione di una sperimentazione lavorativa relativa alle mansioni proprie della qualifica oggetto della richiesta di assunzione con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;

- che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :

- determinare n.2 prove pratiche attitudinali/sperimentazioni lavorative predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte dal candidato avente titolo all'assunzione obbligatoria;

- determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;

- determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

**RITENUTO** conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:

- il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di

21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;  
- per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

### **DELIBERA**

per tutto quanto nelle premesse indicato, relativamente alla pubblica selezione per la copertura di n.5 posti a tempo indeterminato di coadiutore amministrativo – cat. "B" ex lege n.68/99, ai sensi della convenzione con l'Agenzia Piemonte Lavoro approvata con provvedimenti n. 319/2019 e n. 5/2020, da destinare alle varie sedi dell'ASL NO:

- di nominare la commissione selezionatrice deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:  
PRESIDENTE: Dott. GIANLUCA CORONA, Direttore s.c. Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane ASL NO;  
ESPERTO: D.ssa LUCIA POMELLA, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D s.c. Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane ASL NO;  
ESPERTO con funzioni di segretario: D.ssa Paola Pontiroli, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D s.c. Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane ASL NO;
- di stabilire che la selezione dovrà tendere esclusivamente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni e non comporterà valutazione comparativa;
- di stabilire inoltre che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite l'esecuzione di n.2 prove pratiche attitudinali ovvero sperimentazioni lavorative tendenti ad accertare le capacità di espletare le mansioni proprie del coadiutore amministrativo;
- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:
  - a) esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;
  - b) esecuzione di una sperimentazione lavorativa relativa alle mansioni proprie della qualifica oggetto della richiesta di assunzione con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;
- di stabilire altresì che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a:
  - determinare n.2 prove pratiche attitudinali/sperimentazioni lavorative predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte dal candidato avente titolo all'assunzione obbligatoria;
  - determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
  - determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;
- di stabilire infine, per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla legge 241/1990, che:
  - il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
  - per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);
- di notificare il presente atto al segretario della commissione per gli adempimenti di competenza;
- di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa;

### **II DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraesposta proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

### **DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

### **II DIRETTORE GENERALE**

**(Dott.ssa Arabella Maria Teresa Fontana)**

*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)*

**\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$**

Il presente documento si compone di un documento principale di n.3 pagine