



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

***DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE***

***OGGETTO: ASSUNZIONI OBBLIGATORIE EX LEGE 68/1999 DI N. 1 OPERATORE
TECNICO PORTINERIA/CENTRALINO PER IL P.O. DI BORGOMANERO: PRESA
D'ATTO CANDIDATO AVVIATO ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO E
NOMINA COMMISSIONE***

***PROPONENTE: S.C. GESTIONE PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE***

§§§§§§§§§§

IL DIRETTORE GENERALE
(nominato con d.G.R. n° 11-6930 del 29 maggio 2018)

Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

OGGETTO: ASSUNZIONI OBBLIGATORIE EX LEGE 68/1999 DI N. 1 OPERATORE TECNICO PORTINERIA/CENTRALINO PER IL P.O. DI BORGOMANERO: PRESA D'ATTO CANDIDATO AVVIATO ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO E NOMINA COMMISSIONE

Il Direttore/Responsabile della S.C. Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane formula la sottoestesa proposta istruttoria

- PREMESSO** che con nota prot. n.66595 del 18/11/2019 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego di Borgomanero richiesta numerica per n.1 unità di personale ex art. 18 c.2 L. 68/1999 da inquadrare nella categoria "B" -profilo professionale: operatore tecnico portineria/centralino per il P.O. di Borgomanero;
- VISTA** la comunicazione del 22/01/2020 con la quale il Centro per l'Impiego di Novara ha avviato a selezione:
- INCAUDO ANNA MARIA, nata il 24.01.1965;
- VISTO** il DPR 09.05.1994 n. 487;
- l'art. 35, comma 2, del D. LGS 165/2001;
- RITENUTO** pertanto di nominare la commissione selezionatrice deputata alla selezione del candidato nelle persone dei seguenti dipendenti:
- PRESIDENTE: Dott. Sergio Pelizzone, Dirigente Amministrativo Responsabile s.s. Acquisti e Logistica;
ESPERTO: Sig. Giulio Colzani, operatore tecnico – centralino s.c. Tecnico Patrimoniale;
ESPERTO con funzioni di segretario: Sig.a Graziella Gioria, assistente amministrativo s.c. Tecnico Patrimoniale;
- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:
- a) esecuzione di una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore portineria/centralino mediante lo svolgimento di operazioni inerenti lo specifico settore di attività;
 - b) esecuzione di una sperimentazione lavorativa tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore portineria/centralino con contemporanea esposizione orale delle procedure adottate al fine di accertare il possesso da parte del candidato delle cognizioni tecniche necessarie al corretto svolgimento dei compiti relativi allo specifico settore di attività;
- che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :
- determinare le prove pratiche attitudinali/sperimentazioni lavorative predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte dal candidato avente titolo all'assunzione obbligatoria;
 - determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
 - determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;
- RITENUTO** conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:
- il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;

- per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

DELIBERA

per quanto nelle premesse indicato:

- di prendere atto del nominativo del seguente candidato avviato a selezione con comunicazione del 20.01.2020 dal Centro per l'Impiego di Borgomanero per la sede del PO di Borgomanero:

- INCAUDO ANNA MARIA, nata il 24.01.1965;

- di nominare come segue la commissione selezionatrice nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Sergio Pelizzone, Dirigente Amministrativo Responsabile s.s. Acquisti e Logistica;
ESPERTO: Sig. Giulio Colzani, operatore tecnico – centralino s.c. Tecnico Patrimoniale;
ESPERTO con funzioni di Segretario: Sig.a Graziella Gioria, assistente amministrativo s.c. Tecnico Patrimoniale;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

a) esecuzione di una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore tecnico portineria/centralino mediante lo svolgimento di operazioni inerenti lo specifico settore di attività;

b) esecuzione di una sperimentazione lavorativa tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore tecnico portineria/centralino con contemporanea esposizione orale delle procedure adottate al fine di accertare il possesso da parte del candidato delle cognizioni tecniche necessarie al corretto svolgimento dei compiti relativi allo specifico settore di attività;

- di stabilire inoltre che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a:

a) determinare le prove pratiche attitudinali/sperimentazioni lavorative predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte dal candidato avente titolo all'assunzione obbligatoria;

b) determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;

c) determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

- di stabilire infine per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla legge 241/1990, che:

a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;

b) per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

- di notificare il presente atto al segretario della costituita commissione per gli adempimenti di competenza;

- di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa;

II DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

II DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Arabella Maria Teresa Fontana)

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

§§§§§§§§§§

Il presente documento si compone di un documento principale di n.4 pagine