

**AZIENDA SANITARIA LOCALE "NO"**

**NOVARA - Viale Roma, 7**

**DELIBERAZIONE**

**DEL DIRETTORE GENERALE**

Numero **136**      Data **17 LUG. 2017**

**PROPOSTA ISTRUTTORIA N°36 DEL 13/07/2017**

**OGGETTO: ASSUNZIONI OBBLIGATORIE EX LEGE 68/1999 DI N. 3  
COADIUTORI AMMINISTRATIVI CAT. "B" DA ASSEGNARE AI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI ALLA SEDE DEL CISST DI NOVARA : PRESA D'ATTO  
CANDIDATI AVVIATI ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DI  
NOVARA E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**PROPONENTE: S.C. SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E  
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

*(Nominato con D.G.R. n. 36-1364 del 27 aprile 2015)*

**Nella data sopraindicata, su conforme proposta istruttoria (sopraindividuata)  
della competente Struttura aziendale – previa acquisizione del parere dei  
Direttori: Amministrativo e Sanitario – ha assunto, in Novara, presso la sede  
dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.**

Deliberazione n.

136

in data

17 LUG. 2017

**OGGETTO: ASSUNZIONI OBBLIGATORIE EX LEGE 68/1999 DI N. 3 COADIUTORI AMMINISTRATIVI CAT. "B" DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA SEDE DEL CISST DI NOVARA : PRESA D'ATTO CANDIDATI AVVIATI ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DI NOVARA E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**PROPOSTA ISTRUTTORIA**

**PREMESSO** che con nota prot. n. 23852 del 16/05/2017 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego di Novara richiesta numerica per n.3 unità di personale ex art. 3 Legge 68/1999, da inquadrare nella categoria "B" profilo professionale coadiutore amministrativo per i servizi amministrativi della sede del CISST di Novara;

**VISTA** la comunicazione prot. n. 23491 del 06.07.2017 con la quale il Centro per l'Impiego di Novara ha avviato a selezione:

- BARTELLI STELLA, nata il 04.06.1962;
- BEJO LAVDOSH, nato il 10.01.1958;
- BARRUI KATIA, nata il 16.09.1974;

**VISTO** il DPR 09.05.1994 n. 487;

l'art. 35, comma 2, del D. LGS 165/2001;

**RITENUTO** pertanto:

- di nominare la commissione selezionatrice, deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Mario Esposito, Direttore s.c. Distretto Urbano Novara  
ESPERTO: D.ssa Paola Pontiroli, collaboratore amministrativo cat. "D" sc GPVRU;  
ESPERTO (con funzioni di segretario): Sig.a Giudice Maria Teresa, assistente amministrativo cat. "C", s.c. Distretto Urbano di Novara;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

- a) esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;
- b) esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;

- che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :

- a) determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo all'assunzione obbligatoria;
- b) determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- c) determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;



- RITENUTO** conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:
- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
  - b) per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

#### DELIBERA

per quanto nelle premesse indicato:

- di prendere atto dei nominativi dei seguenti candidati avviati con comunicazione prot. n.23491 del 06.07.2017 del Centro per l'Impiego di Novara:

- BARTELLI STELLA, nata il 04.06.1962;
- BEJO LAVDOSH, nato il 10.01.1958;
- BARRUI KATIA, nata il 16.09.1974;

- di nominare come segue la commissione selezionatrice nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Mario Esposito, Direttore s.c. Distretto Urbano Novara  
ESPERTO: D.ssa Paola Pontiroli, collaboratore amministrativo cat. "D" sc GPVRU;  
ESPERTO (con funzioni di segretario): Sig.a Giudice Maria Teresa, assistente amministrativo car. "C", s.c. Distretto Urbano di Novara;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

- esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;

- esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;

- di stabilire inoltre che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a:

- a) determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo all'assunzione obbligatoria;
- b) determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- c) determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

- di stabilire infine per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla legge 241/1990, che:

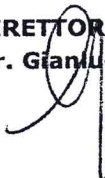
- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;



b) per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

- di notificare il presente atto al segretario della costituita commissione per gli adempimenti di competenza;
- di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa;

**IL DIRETTORE SC GPVRU**  
**Dr. Gianluca Corona**



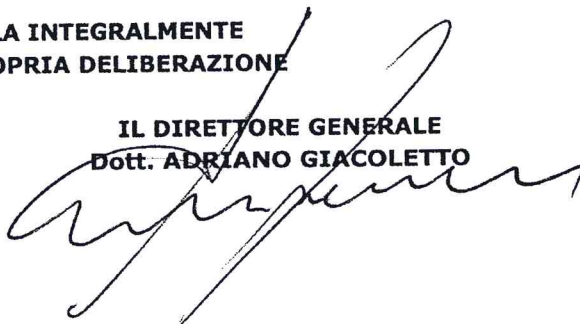
**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraesesa proposta istruttoria

Acquisiti i **pareri** dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, pareri inseriti nel presente provvedimento;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE**  
**ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. ADRIANO GIACOLETTO**



**PARERI DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO**

- VISTO** *l'art. 3, del d. Lgs. 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni;*
- VISTA** la proposta di atto deliberativo formulata dalla Struttura **S.C. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane** iscritta al n° 36 in data 13/07/2017 dell'apposito registro, di cui il presente parere costituisce allegato;
- CONSIDERATO** che la formulazione di una proposta di atto deliberativo, impegna la responsabilità del Soggetto proponente circa la regolarità amministrativa e contabile del contenuto della deliberazione; nonché sulla legittimità della medesima;

**I DIRETTORI: AMMINISTRATIVO E SANITARIO**

sul presupposto della legittimità e regolarità amministrativa, tecnica, nonché contabile della proposta istruttoria, attestata dal Soggetto proponente con la formulazione della proposta

*ognuno per la rispettiva competenza*

**ESPRIMONO PARERE FAVOREVOLE**

---

**Il Direttore Amministrativo:**

*dott.ssa Simonetta Rizzolio*



---

**Il Direttore Sanitario:**

*dott.ssa Arabella Fontana*



**AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE,  
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**FOGLIO ADEMPIMENTI  
- EFFETTI -**

- Il presente provvedimento è esecutivo:

**Giorno inizio esecutività** 7 AGO. 2017

**dal giorno della sua iscrizione nel Registro Generale**

**dalla data in esso provvedimento indicata**

**- PUBBLICAZIONE -**

Al presente provvedimento è stata data pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, 1° comma, L. 69/2009,  
tramite pubblicazione sul sito informatico dell'Ente ad iniziare dal giorno 28 LUG. 2017



**AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE,  
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**IL DIRETTORE**  
*(dott. Claudio Ferruggi)*

\*\*\*\*\*

**- COMUNICAZIONI -**

*Provvedimento trasmesso in copia alle sottospecificate Strutture aziendali*

**V.D.**

**COLLEGIO SINDACALE**

AILCAT  
 SICG  
 GOCSS  
 SPP  
 ASSTERR  
 SML  
 AIP  
 DUN  
 SIAV

SEF  
 DMPO  
 SPS  
 MC  
 PALLIATIVE  
 DSM  
 CCPS  
 DP  
 SPRESAL

GPVRU  
 DIPSA  
 FO  
 SEPI  
 SANPEN  
 DMI  
 DAN  
 SISP

STP  
 DEA  
 FT  
 ACEP  
 COTESS  
 DPD  
 DAS  
 SIAN

**ALTRI**

