



**A.S.L. NO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA**  
**Viale Roma 7 - NOVARA**

***DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE***

**OGGETTO:** PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 26 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA ASL BI, ASL NO, ASL VC, ASL VCO E AOU "MAGGIORE DELLA CARITA'" DI NOVARA: MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE.

**PROPONENTE:** *s.c. Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane*

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(nominato con d.G.R. n° 10-3292 del 28 maggio 2021)*

**Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.**

**OGGETTO: PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 26 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA ASL BI, ASL NO, ASL VC, ASL VCO E AOU "MAGGIORE DELLA CARITA'" DI NOVARA: MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE.**

*Il Direttore della S.C. Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane formula la sottoestesa proposta istruttoria:*

- RICHIAMATO** il provvedimento n.283 del 19/02/2020 con il quale erano state attivate le procedure per la copertura mediante pubblico concorso per titoli ed esami a tempo indeterminato di n.26 posti di assistente amministrativo cat. "C" in forma congiunta tra l'ASL NO (con funzioni di capofila) l'ASL BI, l'ASL VC, l'ASL VCO e l'AOU Maggiore della Carità di Novara (cod. 16/2020);
- PRESO ATTO** che il relativo bando, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4ª serie speciale n.25 del 27/03/2020 prevedeva, quale termine utile di presentazione delle domande, le ore 23.59 del giorno 27/04/2020;
- che con determinazioni n.851 del 25.05.2021 e n. 1175 del 23.07.2021 è stata effettuata l'ammissibilità degli istanti
- che per effetto delle determinazioni n.851 del 25.05.2021 e n. 1175 del 23.07.2021 risultano n. 1922 candidati ammessi alla procedura concorsuale di che trattasi;
- che, causa emergenza epidemiologica Covid-19, considerata la numerosità degli istanti e le difficoltà logistiche legate all'organizzazione di una procedura concorsuale nel rispetto delle norme sanitarie e di distanziamento sociale previste contro il diffondersi della pandemia, non sono ancora state espletate le procedure di selezione;
- VISTO** l'art. 10, comma 1, lett. B e il comma 3, del Decreto-Legge 44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 che prevede modalità semplificate di svolgimento delle prove concorsuali in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- RITENUTO** in considerazione delle necessità assuntive delle Aziende coinvolte nella procedura concorsuale in questione, di dover procedere ad espletare il predetto pubblico concorso interaziendale per titoli ed esami per la copertura di n.26 posti di assistente amministrativo cat. "C", prevedendo ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) e il comma 3, del Decreto-Legge 44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 lo svolgimento a distanza della preselezione, delle prove scritta e pratica (ed eventualmente della prova orale) con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- RITENUTO** pertanto di approvare le istruzioni tecniche ed organizzative, riportate nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo, necessarie per la partecipazione al concorso in questione da parte dei candidati ammessi alla procedura con determinazioni n.851 del 25.05.2021 e n. 1175 del 23.07.2021;

**DELIBERA**

per tutto quanto nelle premesse indicato, relativamente al pubblico concorso interaziendale per titoli ed esami per la copertura di n.26 posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo cat. "C" cod. 16/2020, indetto con provvedimento n.283/2020:

- a) di prevedere ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) e comma 3, del Decreto-Legge 44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 lo svolgimento a distanza della preselezione, delle prove scritte e pratica (ed eventualmente della prova orale) con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
- b) di garantire l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- c) di approvare le istruzioni tecniche ed organizzative, riportate nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo, necessarie per la partecipazione al concorso in questione da parte dei candidati ammessi alla procedura con determinazioni n.851 del 25.05.2021 e n. 1175 del 23.07.2021;
- d) di notificare la presente deliberazione ai candidati interessati;
- e) di dare atto che il presente provvedimento è improduttivo di spesa sia diretta che indiretta;
- f) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stanti le situazioni d'urgenza che hanno indotto all'assunzione del medesimo;

§§§§§§§§§§

***II DIRETTORE GENERALE***

***VISTA*** la sopraesesa proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE  
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

***II DIRETTORE GENERALE***

***(Dott. Angelo Penna)***

*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)*

§§§§§§§§§§

Il presente documento si compone di un documento principale di n. 3 pagine e di n.1 allegato  
Allegato: Modalità organizzative prove a distanza composto da n.4 pagine

Ciascun partecipante alla prova dovrà leggere il presente documento e seguire scrupolosamente le indicazioni in ogni sua parte; per eventuali chiarimenti da ricevere prima del giorno della prova è disponibile l'indirizzo email [concorsi@intersistemi.it](mailto:concorsi@intersistemi.it) (indicare in oggetto "ASSISTENZA CONCORSO", indicare nel corpo del messaggio intestazione specifica del concorso, nome e cognome del partecipante, problematica riscontrata).

Per poter svolgere l'intera procedura sono richiesti obbligatoriamente:

- A. **Un dispositivo mobile (smartphone o tablet)** dotato di telecamera e microfono utile per la videosorveglianza da parte degli Assistenti d'aula, connesso ad Internet e mantenuto in carica con connessione alla rete elettrica. È possibile utilizzare un qualsiasi dispositivo Android (versione 4.0 o superiore) o IOS (versione 7.0 o superiore) dotato di APP ZOOM Mobile (scaricabile da Play Store / AppStore). Segue il logo del programma al fine di agevolare i partecipanti nell'individuazione del programma sul proprio store.



Per dispositivi mobile con sistemi operativi diversi da quelli sopra citati non è garantito il funzionamento del sistema. Prima di accedere alla prova, disattivare tutte le applicazioni, le funzionalità di telefono e tutte le notifiche che non siano strettamente necessarie al funzionamento di ZOOM. Si consiglia di eseguire le suddette operazioni con largo anticipo e di **riavviare il dispositivo mobile qualche ora prima del collegamento**.

- B. **Una connessione internet stabile** con velocità consigliata di 1,5 Mbps in download e di 1Mbps in upload. Consigliamo di verificare preventivamente le caratteristiche della propria linea utilizzando i servizi di test disponibili agli indirizzi sottostanti:

<http://speedtest.googlefiber.net/>

<https://www.speedtest.net/>

Il livello della velocità di connessione internet disponibile è un elemento essenziale per l'utilizzo dell'applicativo ZOOM. Indipendentemente dalla qualità di connessione disponibile (anche inferiore a quella consigliata) è sempre raccomandabile eseguire autonomamente un test dell'applicativo ZOOM(ad esempio con propri conoscenti).Qualora non fosse possibile eseguire un test con altri propri contatti, rimandiamo al link ufficiale ZOOM sottostante per effettuare una prova tecnica:

<https://zoom.us/test>

Qualora le verifiche svolte (sotto esclusiva cura e responsabilità del partecipante) dovessero dare un esito positivo, il partecipante potrà - salvo eventuali problematiche tecniche che dovessero insorgere - svolgere la prova concorsuale con propria connessione internet. Eventuali problematiche tecniche potranno essere comunicate tramite l'indirizzo email come sopra descritto.

- C. **Un PC per lo svolgimento della prova**, connesso ad internet e all'alimentazione di corrente. Il PC deve avere una configurazione minima necessaria con processori 64-bit e almeno 4 GB di memoria Ram. Si suggerisce di disattivare gli aggiornamenti automatici di sistema e aggiornamenti di altre applicazioni che possano richiedere il riavvio del PC nel corso della prova.

Possono essere utilizzati PC muniti di sistema operativo Windows (Windows 7 o successivo), Mac (OS X Yosemite 10.10 o successivo) o Linux (Ubuntu 14.04+, Debian 8+, openSUSE 13.3+, Fedora Linux 24+). Per **sistemi operativi Windows** non è possibile utilizzare i browser Internet Explorer e Edge; è consigliabile **per tutti i sistemi operativi** l'utilizzo dei browser **Chrome** o **Opera** aggiornati all'ultima versione disponibile e **con javascript e cookie abilitati**.

- D. **Una stanza** idonea a garantire il corretto svolgimento della prova e ad ospitare la postazione con PC e dispositivo mobile da utilizzare per la prova; la stanza individuata deve rimanere chiusa per tutta la durata del collegamento, così come qualsiasi finestra di pertinenza della stessa stanza. Il partecipante deve allestire la stanza in modo tale da renderla priva di eventuali oggetti che possano ledere la dignità personale, la privacy o siano in qualunque modo offensivi verso il prossimo. Dovrà essere rimosso dalla stanza ogni oggetto che potrebbe far risalire a informazioni personali e dati sensibili. Il partecipante deve inoltre fare in modo che dentro la stanza permanga un silenzio assoluto e sia impedito l'accesso ad altre persone.

- E. **Il proprio documento di identità.**
- F. **Il proprio codice fiscale.**
- G. **Accettazione della privacy che avverrà in due modi:** in una prima fase verbalmente, nel corso dell'accettazione nell'aula virtuale, in secondo luogo tramite una form da browser prima della prova concorsuale (tutte le istruzioni saranno comunicate dall'Assistente d'aula il giorno della prova).

È consentito disporre, purché non interferiscano con l'inquadratura della propria postazione, di:

- una **bottiglia di acqua** e un **bicchiere trasparente**.
- **fogli bianchi** e **penna** per eventuali calcoli o appunti, **salvo diverse indicazioni da parte dell'Assistente d'aula**.

La predisposizione di quanto sopra deve essere eseguita da ogni singolo partecipante nei giorni precedenti la prova al fine di evitare ritardi nell'avvio della prova e/o provvedimenti di esclusione.

Il partecipante dovrà seguire scrupolosamente le regole indicate nel presente documento a pena di esclusione dalla prova da parte della Commissione. Le prove saranno videoregistrate e la Commissione potrà accedere, anche in un secondo momento, alla documentazione acquisita al fine di accertare eventuali comportamenti scorretti.

La procedura prevista dalla prova si compone di quattro fasi:

### 1. Invio e ricezione degli avvisi di convocazione.

Entro 2 gg. dalla prova ciascun partecipante riceverà una email, all'indirizzo di posta comunicato in fase di iscrizione, contenente:

- ✓ Un avviso con la data e l'orario di convocazione;
- ✓ Un link al quale connettersi con il proprio dispositivo mobile per accedere, tramite APP ZOOM, all'aula virtuale nell'orario indicato; si suggerisce di memorizzare il link sul dispositivo mobile (o comunque fare in modo, al momento opportuno, di avere un accesso immediato al link dallo stesso dispositivo);
- ✓ Un link al quale connettersi con il proprio PC per poter svolgere la prova nell'orario indicato; si suggerisce di memorizzare tale link sul PC (o comunque fare in modo di avere, al momento opportuno, un accesso immediato al link dallo stesso PC);
- ✓ Regolamento per la partecipazione al concorso;
- ✓ Informativa sulla privacy (solo da visionare, l'accettazione della stessa dovrà avvenire obbligatoriamente in occasione della prova).

Onde evitare spiacevoli inconvenienti, è richiesto a ciascun partecipante di verificare regolarmente la propria casella email relativa all'indirizzo comunicato all'ente durante la fase di iscrizione (**no PEC**); si consiglia inoltre di controllare frequentemente la casella della posta indesiderata/SPAM per evitare che eventuali comunicazioni trasmesse vengano cestinate.

### 2. Identificazione del partecipante.

Il giorno della prova, a partire dall'orario indicato sull'avviso di convocazione, il partecipante dovrà:

- ✓ Accedere, tramite il proprio dispositivo mobile e APP ZOOM, al link inviato sull'avviso di convocazione;
- ✓ Al momento della connessione ZOOM digitare il proprio nome (*enter your name*); si richiede di utilizzare il formato: Cognome-Iniziale del nome (es: BIANCHI-M);
- ✓ Verificare che la telecamera e il microfono del dispositivo mobile siano attivi;
- ✓ Attendere in silenzio che l'Assistente d'aula richieda di identificarsi (**attenzione: l'attesa potrebbe richiedere diversi minuti in quanto l'accesso e l'identificazione dei partecipanti avverrà in modo sequenziale, un candidato dopo l'altro**);
- ✓ Al momento dell'identificazione, tramite la telecamera del dispositivo mobile mostrare all'Assistente il proprio documento di identità e l'ambiente interno della stanza in cui si svolgerà la prova;
- ✓ Una volta terminata l'identificazione, posizionare il dispositivo mobile- sempre collegato alla rete elettrica - su un supporto stabile in modo da inquadrare in modo chiaro (evitando quindi la presenza

di eventuali riflessi di luce) il proprio volto e la propria postazione di lavoro (si consiglia di posizionare il dispositivo mobile a circa 1,60 m di distanza dal monitor, fissandolo possibilmente ad un supporto rigido in modo da evitare possibili cadute o spostamenti accidentali);

- ✓ Accedere con il proprio PC al link per lo svolgimento della prova ricevuto insieme all'avviso di convocazione (**attenzione: attendere il segnale di VIA prima di autenticarsi**);
- ✓ Dichiarare verbalmente di aver preso visione dell'informativa;
- ✓ Rimanere, seduto al proprio posto, in attesa di ulteriori indicazioni da parte dell'Assistente d'aula. Il candidato non potrà lasciare la stanza per alcun motivo, pena l'esclusione.

**Per quanto riguarda la fase di identificazione si ricorda nuovamente che l'accesso alle aule avviene in modo sequenziale, un candidato per volta.** Considerando che in ciascuna aula virtuale possono essere previsti fino a 25 partecipanti, dal momento in cui il partecipante avrà inoltrato la richiesta di collegamento a ZOOM sino al momento dell'accettazione e ammissione in aula da parte dell'Assistente d'aula, **il tempo di attesa potrebbe protrarsi anche una o due ore.** È essenziale che il partecipante non si scolleghi da ZOOM o si allontani dalla postazione durante l'attesa.

### 3. Svolgimento della prova

- ✓ Conclusa la procedura di riconoscimento di tutti i candidati sarà avviata la prova;
- ✓ Il partecipante dovrà rimanere al proprio posto e rimanere collegato all'aula virtuale per tutta lo svolgimento della prova, verificando di essere regolarmente inquadrato dalla telecamera del dispositivo mobile;
- ✓ L'Assistente d'aula avrà la facoltà di chiedere al partecipante di perlustrare nuovamente la stanza sede di esame con la telecamera del dispositivo mobile, in qualsiasi momento della prova e senza possibilità di recupero del tempo fissato per la prova stessa;
- ✓ I partecipanti nel corso della prova non sono autorizzati a parlare, scambiarsi informazioni, utilizzare alcun tipo di dispositivo elettronico o cartaceo se non quanto espressamente autorizzato dalla procedura (nel dettaglio: PC per lo svolgimento della prova, dispositivo mobile per videosorveglianza);
- ✓ Dopo aver ricevuto indicazioni dall'Assistente d'aula i partecipanti dovranno eseguire le seguenti operazioni sul PC dedicato allo svolgimento della prova:
  - autenticarsi sulla piattaforma di svolgimento della prova utilizzando le credenziali ricevute sulla email di convocazione (che talvolta potranno coincidere con il proprio codice fiscale);
  - digitare la password che sarà comunicata dall'Assistente direttamente in sede di esame;
  - indicare di aver letto e di accettare l'informativa sulla privacy e il consenso al trattamento delle immagini;
  - Iniziare la prova.
- ✓ I partecipanti potranno rispondere alle domande del questionario (dipendentemente da quanto previsto dalla procedura). Per scorrere le pagine del questionario vanno utilizzati esclusivamente i tasti in fondo alla schermata denominati "AVANTI" - "INDIETRO" (**importante: non si devono mai utilizzare le frecce della barra del browser**); in caso di domande a risposta multipla, una volta scelta una delle opzioni di risposta disponibili, non è più possibile annullare la risposta, ma può solo essere modificata l'opzione (non si può più lasciare in bianco la domanda);
- ✓ Per eventuali anomalie o problemi inerenti la prova i partecipanti dovranno rivolgersi unicamente all'Assistente d'aula, utilizzando le apposite funzionalità di ZOOM ("alza la mano") ed attendendo in silenzio un cenno di riscontro. Si ribadisce che l'eventuale richiesta di supporto da parte del partecipante non comporterà alcun recupero del tempo previsto per lo svolgimento della prova.

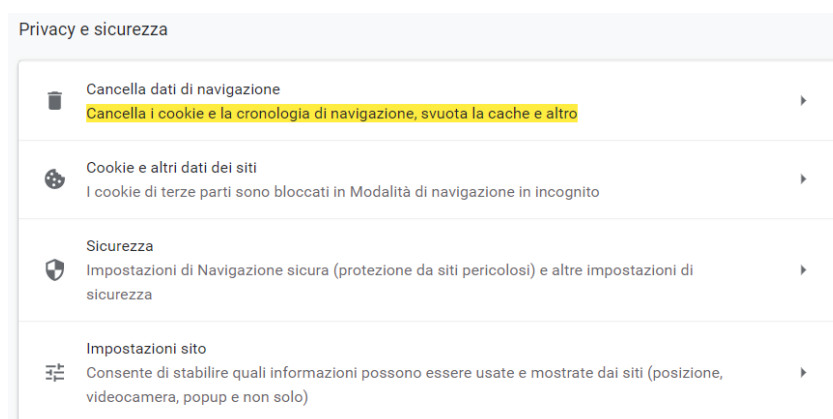
### 4. Conclusione della prova.

- ✓ Sarà facoltà dei partecipanti terminare la prova prima della scadenza del tempo oppure sfruttare tutto il tempo disponibile per una eventuale revisione della prova. In entrambi i casi sarà necessario scorrere il questionario, utilizzando il tasto "AVANTI", fino all'ultima pagina disponibile e cliccare il tasto "INVIA" per concludere la prova e validare le risposte fornite. **Diversamente le risposte compilate non saranno considerate ai fini della valutazione della prova.**
- ✓ **Il partecipante non potrà abbandonare l'aula virtuale prima di aver ricevuto l'autorizzazione da parte dell'Assistente, a pena di esclusione.**

### Eventuali problemi tecnici

In caso di disconnessione dal sistema il candidato potrà ri-autenticarsi all'interno dell'applicazione web (lato PC) utilizzando il link e le credenziali già ricevute. Lo stesso principio vale per eventuali disconnessioni da parte del dispositivo mobile. Il candidato potrà riprendere la prova esclusivamente se avrà modo di ricollegarsi – entro 3 minuti - sia con il PC che con il dispositivo mobile. In caso di interruzione il sistema memorizza l'ultima pagina di risposte salvate dal partecipante per cui lo stesso potrà riprendere la propria prova dal punto in cui si è interrotta. Non sarà comunque possibile recuperare il tempo necessario per l'eventuale ripristino del sistema.

Qualora il partecipante riscontrasse particolari problemi nel connettersi all'applicazione web per lo svolgimento della prova si suggerisce di svuotare la cache del browser e riavviare il PC. Utilizzando Chrome è possibile svuotare la cache selezionando *impostazioni->privacy e sicurezza->cancella dati di navigazione*.



L'applicazione web per lo svolgimento della prova sarà attiva **solo il giorno ed all'orario di convocazione previsti**, fino a quel momento apparirà un messaggio simile a quello dell'immagine sottostante. Rispetto all'immagine sottostante **sarà anche riportata un'indicazione circa la data e il nome della prova**. Qualora il partecipante tenti di collegarsi anticipatamente alla pagina dell'applicazione e dovesse presentarsi una schermata analoga alla seguente, inclusiva di un'indicazione circa la data e il nome della prova, è invitato a **NON richiedere assistenza** in quanto trattasi di un messaggio standard che NON implica un malfunzionamento del sistema o un errore da parte del candidato.

#### Portale Gruppo Intersistemi Italia (unimils)

##### IMPOSSIBILE ACCEDERE AL TEST

Il test potrebbe non essere attivo (il test sarà disponibile a partire dalla data e ora comunicata) oppure è stato inserito un identificativo non valido

### Casi di annullamento della prova

La prova potrà essere annullata al partecipante che terrà comportamenti illeciti, anche riscontrati successivamente a mezzo delle registrazioni video a disposizione, non avrà rispettato tutte le indicazioni ricevute o in caso di problemi tecnici non risolvibili dovuti al candidato o a terzi.